

第5回ミドルコーナー「合同就職面接会」【平成30年12月7日】求人情報

企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
A-1 株式会社エヌジェシー	本社総務課	給与関連業務(給与計算、給与システム入力、勤怠管理等) 各種保険(社会保険、雇用保険等)手続き、その他付随業務 年末調整業務、住民税業務 就業規則作成・改定等 電話・接客来客対応・庶務全般・細かい雑用等もあります。	1名	20万円 ～ 25万円	備考欄参照	東京都中央区	正社員	総務人事労務経験者(2年以上) PCスキル(Word、Excel、PowerPoint 基本操作) 資格不問 就業時間補足:(1)9:00～18:00 (2)8:30～17:30 シフト制 (2)は月1～2回 筆記試験:一般常識・適性検査 専門学校卒業以上
B-1 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	人事管理職	採用業務の管理・統括(新卒・中途) 採用計画の立案ならびに管理 面接等、採用実務 その他人事業務の管理・統括 人事考課制度管理 人事異動管理ほか 人事部門部下の管理	1名	31.65万円 ～ 48.65万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	管理職経験3年以上 人事実務経験3年以上
B-2 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	総務管理職	総務業務管理 / 統括 給与計算、社会保険取り扱い、所得税及び源泉税に関する業務 労働法、民法及び会社法に関する業務 会社資産、ファシリティに関する業務 部下の指導・育成	1名	31.65万円 ～ 53.65万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	管理職経験3年以上
B-3 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	総務事務職	給与計算業務 社会保険関連業務 ファシリティ管理 社内規則運用 他、上記に付随する業務	1名	19.5万円 ～ 39.85万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	PCスキル(Word、Excel 基本操作)
B-4 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	システム営業	企画立案からシステム設計、システム導入に至るまで、顧客のニーズに応える提案営業 新規ソフトウェア開発案件の獲得 新規SES案件の獲得	1名	19.5万円 ～ 39.85万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	IT業界での業務経験1年以上
B-5 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	システムエンジニア (業務アプリケーション開発)	コンピュータソフトウェアの設計 / 開発 通信・公共・金融・流通・医療などに対する業務 アプリケーションの設計・開発 主に要件定義・詳細設計、結合テスト～総合テストの工程を担当 プロジェクト内外チームのリーダー・業務(進捗管理・品質管理)	3名	19.5万円 ～ 39.85万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	システム開発経験1年以上
B-6 エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	システムエンジニア (インフラエンジニア)	ITインフラインテグレーションの提供 各種サーバ設計・構築 サーバ仮想化 システムマイグレーション クラウドサーバ提案・構築	3名	19.5万円 ～ 39.85万円	9:00 ～ 17:45	東京都豊島区	正社員	IT業界での実務経験1年以上
C-1 銀座急送株式会社	営業職 (法人営業・生活関連営業)	営業職の仕事です ・引越や移転の訪問調査、見積り お客様からの依頼を受け下見訪問、見積り提出 ・成約後の打合せ、社内手配などを行います。 生活に密着した身近なお仕事です。 不動産、リフォーム会社との提携のなかで、提案や新規の案内をしたりします。	2名	27万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	東京都江東区	正社員	未経験可 PCスキル(Word、Excel基本操作) 普通自動車免許(AT限定可) 就業時間補足:シフト制 早出がある場合があります。
C-2 銀座急送株式会社	事務職	事務職全般のお仕事です。 各種入力業務、請求業務 電話対応(カスタマー対応) 営業のサポート(営業事務)的なお仕事もあります。	1名	19万円 ～ 22万円	備考欄参照	東京都江東区	正社員	未経験可 PCスキル(Word、Excel基本操作) 就業時間補足:(1)9:00～18:00 (2)10:00～19:00 シフト制(交代勤務)
D-1 医療法人社団 龍岡会	経理 / 会計スタッフ(港区)	社会福祉法人 / 医療法人 / グループ法人の経理会計業務を担当します。 社会福祉法人の会計経理のチェック及び会計実務 ・グループ法人から上がってくるデータの確認や経理実務 医療法人及びグループ法人の財務管理 ・入金や支払い状況についての報告など 医療法人又はグループ法人の会計入力及び決算業務 ・日々の会計や決算業務 ・決算書や予算書の作成など 使用ソフト(勤定奉行・福祉大臣)	1名	24万円 ～ 28万円	8:45 ～ 17:30	東京都港区	正社員	経理会計実務の経験 学歴・学科不問 会計ソフト福祉大臣の使用経験者【歓迎】 就業時間補足:変形労働時間制(月単位) 専門学校卒業以上
D-2 医療法人社団 龍岡会	福祉 / 医療 / グループ法人の 運営業務(港区)	福祉 / 医療 / グループ法人の運営に関する業務全般 ・事業所変更等の際への行政への届出の書類作成 ・新規立ち上げ事業(行政との折衝・届出書類作成) ・監査や実地指導対応 ・介護保険報酬改定の対策と指導 ・各事業所から提出される書類のチェック作業 内部はもとより行政への書類が多くなります。 書類作成とチェック、届出業務が主な仕事になります。 港区事務所(平成会)での勤務となります。	1名	30万円 ～ 40万円	8:45 ～ 17:30	東京都港区	正社員	下記経験尚可 事務長等介護事業所運営の実務経験 介護保険制度を運用した業務経験 医療・介護の事務系の管理職経験者 就業時間補足:変形労働時間制(月単位) 大学卒業以上 学科不問

第5回ミドルコーナ-「合同就職面接会」【平成30年12月7日】求人情報

企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
E-1 株式会社ディーソル	事務 (健康診断に関わる情報処理業務)	健康診断に関わる情報処理業務の運用・実務、及び業務コーディネートをお任せします。 データ管理 ・健康診断の受診者、申込者、健康診断結果などの情報をシステムへ登録・更新作業、データ加工・発送業務、その他事務作業や各種管理業務 業務セットアップ ・顧客・社内各部門・協力機関などの打ち合わせを行い、スケジューリング、各種手配、取決め・折衝を行い、業務のセットアップを行う。	1名	20.5万円 ～ 32.5万円	9:00 ～ 18:00	東京都中央区	正社員	PCスキル(Excel、Word、メール等の基本操作) 専門学校・短期大学・大学卒業以上
E-2 株式会社ディーソル	事務 (企業・団体からアウトソーシングされる情報処理業務)	企業・団体からアウトソーシングされる情報処理業務の運用・実務、及び業務コーディネートをお任せします。 システムユーザー ・顧客情報、会員情報、購買履歴、資格試験の答案、アンケート回収などの情報をシステムにて加工、印字、発送、その他事務作業、各種業務管理 業務セットアップ ・顧客・社内各部門・協力機関などの打ち合わせを行い、スケジューリング、各種手配、取決め・折衝を行い、業務のセットアップを行う。	1名	20.5万円 ～ 32.5万円	9:00 ～ 18:00	東京都中央区	正社員	PCスキル(Excel、Word、メール等の基本操作) 専門学校・短期大学・大学卒業以上
F-1 日栄インテック株式会社	経理マネージャー候補(荒川区)	経理マネージャー候補として下記業務をお願いします。 月次、年次決算、予実管理 資金調達(銀行対応) 経理監査、税務調査対応 スタッフの管理、育成等 当社は国内シェアトップクラスの建築系資材のメーカーです。	1名	40万円 ～ 50万円	8:30 ～ 17:30	東京都荒川区	正社員	月次、年次決算等上記仕事内容の実務経験者 簿記3級以上 PCスキル(Word、Excel等の基本操作) 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 高校卒業以上
F-2 日栄インテック株式会社	事務職(荒川区) 未経験可	配管、電設資材等の事務処理 受注、発注業務(パソコン使用) 仕入業務 電話対応 当社は国内シェアトップクラスの建築系資材のメーカーです。	1名	20万円 ～ 24万円	8:30 ～ 17:30	東京都荒川区	正社員	不問 PCスキル(Word、Excel等の基本操作) 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 高校卒業以上
G-1 ニッポー株式会社	事務機器営業企画部門(管理職)	売上拡大に向けた営業戦略立案、目標設定及び営業実績の把握と対策 新規市場開拓、販促ツールの製作、インセンティブの設定等の商品戦略の立案及びマーケティング 組織のマネジメント 部下の育成	1名	(年俸制) 327万円 ～ 650万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	職務内容に関する実務経験5年以上 営業部門での管理職経験があれば尚可 自社製品を販売した経験を重視します。 大学卒業以上
G-2 ニッポー株式会社	事務機器営業企画部門	新規市場開拓 新規顧客の開拓 提案営業	1名	20.5万円 ～ 30.5万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	職務内容に関する実務経験1年以上 自社製品を販売した経験を重視します。
G-3 ニッポー株式会社	人事・総務(管理職)	人事、総務業務全般を担当いただきます。 ・採用(中途、新卒)業務、労務管理 ・取締役会、株主総会の運営 ・内部統制関連業務 ・ファシリティ管理 ・部下の育成	1名	(年俸制) 327万円 ～ 650万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	職務内容に関する実務経験5年以上
G-4 ニッポー株式会社	人事、採用業務スタッフ	新卒、中途採用の企画、立案、実行 ・マイナビ(新卒採用)サイトの運用管理 ・学内説明会、合同説明会、面談の設定運営 ・内定者教育の立案、実行 ・中途採用面接会、面談の実施	1名	17.5万円 ～ 27.5万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	職務内容に関する実務経験1年以上 上記に限らず、人事系業務の経験者は歓迎します。
G-5 ニッポー株式会社	組込・制御系エンジニア(リーダー)	システム開発管理 プロジェクト管理 品質管理	1名	(年俸制) 330万円 ～ 650万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	職務内容に関する実務経験3年以上
G-6 ニッポー株式会社	組込・制御系エンジニア	ソフトウェア設計・開発 ・通信・制御系設計開発 ・アプリケーション設計・開発 ハードウェア設計 ・回路設計	1名	17.5万円 ～ 37.5万円	9:00 ～ 17:45	東京都台東区	正社員	経験・資格不問

第5回ミドルコーナ-『合同就職面接会』【平成30年12月7日】求人情報

	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
H-1	株式会社日本インヴェスティゲーション	渉外・営業業務	対クライアントとの渉外業務を主とし、営業事務を従とする。 クライアントからの相談、希望等に対応し有用な結果報告へと導く渉外業務及びそれに付随する事務 クライアントより受注した事案の期日管理、社内調査デスクとの打合せ等の社内業務管理	1名	21万円 ～ 30万円	9:00 ～ 17:00	東京都中央区	正社員	PCスキル(Word、Excel初級程度) 調査業務の経験不問 勤務日補足:シフト制 月曜～日曜の中で週2日休み 大学卒業以上
H-2	株式会社日本インヴェスティゲーション	調査デスク (調査管理)	調査事案全般の管理業務 受託事案の個別の特性を考慮し、全国の調査員への配分 個別案件の進捗状況把握、調査員からの相談に対しての指示 渉外部署との打合せ等	1名	21万円 ～ 30万円	9:00 ～ 17:00	東京都中央区	正社員	PCスキル(Word、Excel初級程度/インターネット情報検索) 調査業務の経験不問 勤務日補足:シフト制 月曜～日曜の中で週2日休み 大学卒業以上
H-3	株式会社日本インヴェスティゲーション	調査実務 (フィールドワーク含む)	調査事案の実調 各種調査業務 渉外部署がクライアントから受託した事案について、書籍・インターネット・各種データの検索等による基本情報の収集 周辺情報収集のための取材、関係者へのインタビュー等 上記情報の検収とレポート作成	1名	21万円 ～ 30万円	9:00 ～ 17:00	東京都中央区	正社員	PCスキル(Word、Excel初級程度/インターネット情報検索) 調査業務の経験不問 勤務日補足:シフト制 月曜～日曜の中で週2日休み 大学卒業以上
I-1	株式会社フジマック	人事総務(港区)	給与計算 採用業務 社会保険手続き業務 PCデータ入力業務(Windows、専用ソフト等) 専用ソフトは使用方法は指導します。 その他 電話対応、来客接客対応、庶務雑務等々 勤務先 当社総務部配属	1名	19.1万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東京都港区	正社員	人事労務、採用関連業務経験者 PCスキル(Word、Excel基本操作) 高校卒業以上
J-1	株式会社マネジメントサポート/ 一般社団法人日本講師協会 (グループ2社)	コンサルティング営業職	官公庁、自治体、大手から中小企業にいたるまで組織における人材育成支援とCS(顧客満足)向上を目的としたコンサルティング、調査分析を提案していく仕事です。 階層別研修や新入社員研修など、人材育成プログラムの提案と顧客開拓 CS向上を目的とした研修及び調査(ミステリーショッパーなど)コンサルティングの提案と顧客開発	2名	23万円 ～ 37万円	9:30 ～ 18:30	東京都港区	正社員	法人営業経験1年以上 新規開拓営業経験1年以上 筆記試験:適性検査 大学卒業以上
J-2	株式会社マネジメントサポート/ 一般社団法人日本講師協会 (グループ2社)	営業アシスタント/一般事務	マネジメントサポートの営業アシスタントおよび一般事務に関わっていただきます。 電話対応 資料作成 その他、補佐業務	1名	23万円 ～ 30万円	9:30 ～ 18:30	東京都港区	正社員	PCスキル(Word、Excel基本操作) 筆記試験:適性検査 短期大学卒業以上
J-3	株式会社マネジメントサポート/ 一般社団法人日本講師協会 (グループ2社)	営業	日本講師協会の企画・開発する研修およびCS向上プログラムの提案 <具体的には> 官公庁、自治体、大手から中小企業にいたるまで組織における人材育成支援とCS(顧客満足)向上を目的としたコンサルティング、調査分析を提案していく仕事です。	1名	23万円 ～ 37万円	9:30 ～ 18:30	東京都港区	正社員	法人営業経験1年以上 新規開拓営業経験1年以上 筆記試験:適性検査 大学卒業以上
J-4	株式会社マネジメントサポート/ 一般社団法人日本講師協会 (グループ2社)	一般事務/営業事務	日本講師協会は組織の人材育成とCS向上を目的として、研修講師やコンサルタントの活動をサポートしています。 そのための各種セミナーの企画・運営・営業支援、資料作成、売上管理に携わるお仕事です。	1名	23万円 ～ 30万円	9:30 ～ 18:30	東京都港区	正社員	PCスキル(Word、Excel、PowerPoint 等基本操作) 筆記試験:適性検査 短期大学卒業以上