

第6回ミドルコーナ『合同就職面接会』【令和6年2月1日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	応募要件等
A-1	アビリティーズ・ケアネット株式会社	営業事務／渋谷区／本社	<ul style="list-style-type: none"> <li>■電話対応、見積作成、受注入力など営業サポート業務全般</li> <li>※メーカーによる商品研修、社内勉強会、資格取得のための講習会や福祉用具のイベントなど知識を増やす機会が豊富にあります。</li> </ul>	1名	23万円 ～ 26万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	■不問
A-2	アビリティーズ・ケアネット株式会社	経理／本社	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理事務</li> <li>・仕訳、伝票処理等の業務</li> <li>・支払業務</li> <li>・月次、年次決算業務</li> <li>・資産管理</li> <li>・その他経理業務全般(経験、スキルに応じて業務の幅はお任せしていきます。)</li> </ul>	1名	22万円 ～ 28万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■エクセル、ワード、メールの基本操作</li> <li>■日商簿記3級必須</li> </ul>
A-3	アビリティーズ・ケアネット株式会社	事務(仕入れ及び納期管理)／渋谷区／本社	<ul style="list-style-type: none"> <li>■国内メーカー品の仕入れ</li> <li>所定のフォームに必要事項を入力して発注。</li> <li>営業が希望する日時に間に合うように納期管理を行います。</li> <li>■国内メーカーへの問い合わせ対応</li> <li>営業現場からの問い合わせを営業に代わって行います。</li> <li>※社内及び仕入先メーカーとの電話対応あり</li> <li>※基本的なPC操作(ワード、エクセル、メール等)あり</li> </ul>	1名	21万円 ～ 28万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	■基本的なPC操作できる方(ワード、エクセル、メール等)
A-4	アビリティーズ・ケアネット株式会社	事務(海外メーカー品販促のための営業サポート)／渋谷区／本社	<ul style="list-style-type: none"> <li>■担当する海外メーカー品の発注、納期管理</li> <li>■英語での商品問い合わせ</li> <li>■取扱説明書などメーカー文書の和訳</li> <li>■研修、セミナー、展示会などのメーカー担当来日時の通訳</li> <li>■ミーティングやイベント参加のための海外出張あり(年1回程度)</li> </ul>	1名	21万円 ～ 28万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■基本的なパソコンの操作</li> <li>■英文の読み書き及び英語での日常会話(目安としてTOEIC650点以上または英検2級以上)</li> </ul>
B-1	阿部興業株式会社	営業職(新宿・杉並・葛飾・小金井・川口・千葉・横浜・狭山・土浦・その他) * 未経験可	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆まずは既存得意先様より木製建具・造作家具の継続受注を主に行って頂きます。</li> <li>◆経験を積み、工程管理・提案営業・新規開拓を行って頂きます。</li> <li>◆販売店・建設業者様が主なお客様です。</li> <li>◆お客様のイメージを形にするやりがいのあるお仕事です。</li> </ul>	10名	25.9万円 ～ 36.1万円	8:30 ～ 17:30	新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆必須:普通自動車運転免許(AT限定:可)</li> <li>◆あれば尚可:建築・建材に関する知識、経験</li> <li>◆PCスキル:基本的なPCスキル</li> <li>・メール・Exce・Word</li> </ul>
B-2	阿部興業株式会社	役員秘書 総務(新宿本社)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員秘書業務</li> <li>・総務業務全般</li> <li>・社内スケジュール調整</li> <li>・車両管理等</li> </ul>	1名	25万円 ～ 30.1万円	8:30 ～ 17:30	新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆必須:役員秘書や秘書業務経験、総務業務経験</li> <li>◆PCスキル:基本的なPCスキル</li> <li>・Excel(VLOOKUP・IF)</li> <li>・Word・PowerPoint・差し込み印刷</li> </ul>
B-3	阿部興業株式会社	総務担当(新宿本社)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内イベント調整</li> <li>・車両管理</li> <li>・各申請対応</li> <li>・社内スケジュール調整</li> <li>・総務事務業務全般 等</li> </ul>	1名	25万円 ～ 30.1万円	8:30 ～ 17:30	新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆必須:総務業務の経験</li> <li>◆PCスキル:基本的なPCスキル</li> <li>・Excel(基本的な関数)</li> <li>・Word・PowerPoint・差し込み印刷</li> <li>・イラストレーター／フォトショップ:あれば尚可</li> </ul>
B-4	阿部興業株式会社	総務事務サポート(新宿本社／パート)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書／総務／庶務業務全般</li> <li>・車両管理業務</li> <li>・電話対応、Excel入力、スケジュール管理、経費処理</li> </ul>	1名	1200円 ～ 1450円	9:30 ～ 17:00	新宿区	パート・アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆必須:事務経験</li> <li>◆あれば尚可:総務業務経験</li> <li>◆PCスキル:基本的なPCスキル</li> <li>・Excel(簡単な計算式)</li> <li>・Word・PowerPoint</li> </ul>
B-5	阿部興業株式会社	営業事務(城東支店／パート)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆営業資料の作成補助・入力業務(見積・現場提出書類)</li> <li>◆パソコン端末を利用した売り上げ業務・経費事務業務</li> <li>◆電話対応 等</li> </ul> <p>※キャリアアップを目指したい方には、AutoCadによる製図補助作業をお願いする場合があります。 詳細は面接時にお話しします。</p>	1名	1150円 ～ 1450円	9:00 ～ 17:00	葛飾区	パート・アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆あれば尚可:建築・建材に関する知識、業務経験</li> <li>◆PCスキル:基本的なPCスキル</li> <li>・Excel・Word</li> </ul>
B-6	阿部興業株式会社	営業事務サポート(小金井支店／パート) * 未経験可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・木製建具／家具の見積作成サポート</li> <li>・営業事務</li> <li>・入力業務(現場提出書類)</li> <li>・電話対応 等</li> </ul>	1名	1200円 ～ 1450円	9:00 ～ 17:00	小金井市	パート・アルバイト	◆PCスキル:基本的なPCスキル ・Excel・Word・PowerPoint

第6回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年2月1日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	応募要件等
C-1	株式会社ヴォートル	チケット販売・管理スタッフ	【演劇やコンサート等のチケット販売のスタッフの管理・マネージメント】 ◆公演予約のチケットセンターでの電話対応、スタッフ管理、対面接客等の業務 ※情報入力には細かいルールもありますが、マニュアルがありますので確認しながら進めてOKです。	1名	23万円 ～	9:50 ～ 18:35	世田谷区	正社員	【必須】 ■社会人経験2年以上 ■PCスキル (Word, Excel)
C-2	株式会社ヴォートル	劇場レセプションист統括業務	都内・神奈川でのクラシック音楽などのホールでのお仕事です。 ◆クライアント対応 ◆レセプションист(アルバイトや契約社員)の指導、育成 ◆レセプションист業務のリーダー、統括 ※レセプションистの仕事とは※ 公演当日の受付、チケットチェック、プログラム配布、ロビー・客先案内、幕間などでの入場誘導ほか	2名	23万円 ～	10:00 ～ 18:00	都内・ 神奈川県	正社員	【必須】 ■社会人経験2年以上 ■基本的なPC操作(ワード、エクセル)ができる方※入力程度 ※業界経験は問いませんが、スタッフのシフト管理などを含むマネジメント経験、また、ホテル・百貨店販売員・アパレルなどの集客施設で接客経験のある方もご活躍されています。 ★音楽・演劇の好きな社員が集まっています。
C-3	株式会社ヴォートル	チケット販売事務(契約社員) (大手プレイガイドシステム入力 ほかノ在宅ワーク有!!フルタイム)	都内、神奈川県内を中心に、ホールサービスやチケットセンター運営をしている会社です。 ◆国内の演劇、クラシック公演のチケット販売のためのシステムへの情報登録やデータ集計業務 ※研修終了後は、一部テレワークも可能です。 (割合については、別途面接時にお伝えいたしますが、研修終了後は入社と在宅ワークを織り交ぜたシフトを想定しています)	2名	19.4万円 ～	9:45 ～ 18:30	世田谷区	契約社員	【必須】 ■専門学校、または短期大学、大学卒業以上。 ■PCの基本操作ができる方(Word,Excel)※入力程度 ■長期勤務を希望される方
C-4	株式会社ヴォートル	チケット販売事務(契約社員) (大手プレイガイドシステム入力 ほかノ在宅ワーク有!!短時間)	都内、神奈川県内を中心に、ホールサービスやチケットセンター運営をしている会社です。 ◆国内の演劇、クラシック公演のチケット販売のためのシステムへの情報登録やデータ集計業務 ※研修終了後は、一部テレワークも可能です。 (割合については、別途面接時にお伝えいたしますが、研修終了後は入社と在宅ワークを織り交ぜたシフトを想定しています)	2名	14.4万円 ～	9:45 ～ 18:30	世田谷区	契約社員	【必須】 ■専門学校、または短期大学、大学卒業以上 ■PCの基本操作ができる方(Word,Excel)※入力程度 ■長期勤務を希望される方
D-1	銀座セカンドライフ株式会社	一般事務 *未経験可	○各店舗での受付事務(電話・メール対応、郵便受け渡し対応、事務作業など) ○各店舗の運營業務(会員情報の入力やデータ管理など) ○契約希望者への店舗案内 ○会員様との面談対応 など <入社後まずは> 銀座にある本社で1ヶ月間の研修を行います(同条件)。 必要な知識や業務の流れを丁寧に教えていくので未経験の方もご安心ください!	1名	23万円 ～ 27万円	9:00 ～ 18:00	東京都他	正社員	・経験不問 ・PCスキル(ワード、エクセル)
E-1	株式会社ケイミックスパブリックビジネス	全国で弊社が運営する公共文化施設の職員【未経験可】	■地域ランドマークで施設の運営スタッフとして幅広い世代のお客様と接し、地域の文化振興や生涯学習に貢献できる「やりがい」のある仕事です。 ・公共文化施設の管理運營業務全般 ・利用者サービス(受付・案内)ほか、会館運營業務全般 ・施設利用状況集計・報告・利用促進 ・各種文化事業の企画・制作(本社と連携して行います) ・文化事業実施に係る予算管理 ・広報・宣伝・販売促進活動	5名	20万円 ～ 28万円	8:30 ～ 17:30	東京都内を はじめ各地	正社員	・基本的なPC操作ができる方(Word、Excel等) ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・類似業務経験者歓迎します。
E-2	株式会社ケイミックスパブリックビジネス	全国で弊社が運営する公共文化施設の管理職【未経験可】	■地域ランドマークである公共文化施設の管理職(プレーイングマネージャー)として幅広い世代のお客様と接し、地域の文化振興や生涯学習に貢献できる「やりがい」のある仕事です。 ◆施設全体の経営管理 ◆組織マネジメント ◆取引先(行政・民間)との折衝 ◆利用者サービス実務 ◆対外折衝・渉外(対行政・民間) ◆売上・費用の管理実務 ◆保守点検等の企画、予算管理 ◆コンサート、イベント、講座等の制作・運営	5名	28万円 ～ 35万円	8:30 ～ 17:30	東京都内を はじめ各地	正社員	・基本的なPC操作ができる方(Word、Excel等) ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・類似業務経験者歓迎します。

第6回ミドルコーナ『合同就職面接会』【令和6年2月1日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	応募要件等
F-1	産報出版株式会社	管理部マネージャー(経理・総務・人事)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理業務(台帳入力、入出金管理、資金繰り、ファイリング、経費精算など)</li> <li>■労務業務(勤怠管理、社会保険手続き、給与計算など)</li> <li>■総務業務(備品発注・管理、社内環境整備、郵便物対応など)</li> <li>■人事業務(求人応募対応、面接の日程調整など)</li> </ul>	1名	33.8万円 ～ 41.2万円	9:00 ～ 17:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理部門の管理職の経験がある方・・・必須</li> <li>■エクセルなど必要な基本的なPCスキル</li> <li>■日商簿記2級</li> <li>■月次業務、年次業務</li> <li>■決算業務、決算書作成</li> <li>■インボイス制度&amp;電子帳簿保存法対応</li> </ul>
F-2	産報出版株式会社	新規事業企画・運営管理・営業(事業部マネージャー候補)	<p>デジタル事業や国内外で開催される展示会・セミナー等に関する新規の企画立案～運営～広告営業等まで、一連を担当いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規事業企画の立案</li> <li>・企画の運営管理</li> <li>・募集、広告営業等</li> </ul> <p>※提携している海外の展示会に日本顧客を紹介・アテンドすることもあるため、英語(主にメール)を使用します。また、それに伴い海外出張が年数回程度発生する場合があります。※新規企画先開拓の為にテレポ等から始まります。</p>	1名	23.3万円 ～ 41.2万円	9:00 ～ 17:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■BtoB折衝経験</li> <li>■上記の職務内容で何らかのマネジメント経験</li> <li>■英語でのコミュニケーション能力(主にメールでネイティブの方とやり取り)</li> </ul>
F-3	産報出版株式会社	雑誌・書籍の編集業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■月刊誌「溶接技術」、専門図書の企画及び編集業務</li> <li>・雑誌、書籍、小冊子、ムックなどの出版物の企画、取材、編集、制作</li> <li>・Webサイトやメールマガジンなどのコンテンツの企画、編集、制作、運用</li> <li>・各種イベント/セミナーなどの企画、運営</li> </ul> <p>※ものづくりに興味があり、みずみずしい発想で活躍していただける新戦力を期待しております!</p>	1名	23.3万円 ～ 36.2万円	9:00 ～ 17:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■何らかの編集経験者</li> <li>『雑誌編集』経験者、歓迎します!</li> </ul>
F-4	産報出版株式会社	広告企画営業および編集記者	<ul style="list-style-type: none"> <li>■広告企画営業</li> <li>・会社、製品の取材、執筆、編集、付随する広告営業を担当</li> <li>・基本的にはすでにお付き合いがある企業様への広告営業・取材ですが、企画によっては新規の取材を行うための開拓をすることもあります。</li> <li>■溶接専門紙の編集記者</li> </ul> <p>※今回は創刊74年の歴史と圧倒的な信頼度を誇る『溶接ニュース』のさらなる充実を図るための募集です。</p>	1名	23.3万円 ～ 28.7万円	9:00 ～ 17:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経験不問</li> </ul>
G-1	新日本技術株式会社	施工管理 * 未経験可	<p>大型ビル・マンション・工場等の建築工事に伴う建築施工管理、設備施工管理、土木施工管理をしていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に必要な資格取得に意欲をもって取り組んでいただきます。</li> <li>・現場の作業員の方々や、社内外の多くの方とコミュニケーションをとりながら進める仕事が多くあります。明るく、はきはきとした対応が必要な業務です。</li> </ul>	2名	25万円 ～ 45万円	8:00 ～ 17:00	本社:新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経験不問</li> <li>■パソコン基本操作出来る方</li> <li>■資格不問</li> </ul> <p>未経験の方でも丁寧に指導いたします。ぜひご応募ください。</p>
G-2	新日本技術株式会社	CADオペレーター * 未経験可	<p>CADによる図面トレースの補助業務 主に建設系のCADです。</p> <p>※使用ソフトはTFAS・AUTO・JWです。 どれかを使える方歓迎します。 ※初めての方には、指導・研修・実習を行います。</p>	2名	21万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	本社:新宿区	正社員	<p>パソコン操作がある程度出来る(ワード・エクセル)</p>
G-3	新日本技術株式会社	建物検査 * 未経験可	<p>建物の法定検査、建築設備定期検査、特定建築物調査及び現調、報告書作成業務</p> <p>消防設備、機械排煙設備を理解できれば尚可</p>	1名	28万円 ～ 40万円	8:30 ～ 17:30	東京都本社:新宿区	正社員	<p>パソコン出来る方(エクセル・ワード 入力レベル)</p> <p>特定建築物調査・建築設備定期検査経験者歓迎 建築科卒優遇、一級建築士/二級建築士:あれば尚可 二級建築士お持ちの方、ブランクのある方、ご応募お待ちしております! 入社後の受験も支援いたします!</p>
G-4	新日本技術株式会社	営業(建築) * 未経験可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施工図面作成・施工管理業務の人材の提案(大手ゼネコン・サブコンをはじめとする建設会社に対する人材の提案)</li> <li>・技術者の管理・フォロー業務</li> </ul>	1名	28万円 ～ 35万円	8:30 ～ 17:30	本社:新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経験不問</li> <li>■パソコン基本操作出来る方</li> <li>■資格不問</li> </ul>

第6回ミドルコーナ『合同就職面接会』【令和6年2月1日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	応募要件等
H-1	ゼニヤ海洋サービス株式会社	営業職(総合職)(東京都)	営業職を担当して頂きます。 ・商品:海洋・ダム関連施設等のフローティングシステムや水質保全施設など ・お客様:官公庁や建設コンサルタント会社など  入社後は、自社製品を理解するために先輩社員と同行営業を行うと共に、教育訓練計画や社内OJTに基づき仕事の流れを掴んで頂きます。	2名	20.8万円 ～ 28.2万円	8:45 ～ 17:30	中央区	正社員	普通自動車運転免許 必須(AT限定可)
H-2	ゼニヤ海洋サービス株式会社	技術職(総合職)(東京都)	技術職を担当して頂きます。 官公庁や建設コンサルタント会社向けに、海洋・ダム関連施設等のフローティングシステムや水質保全施設等の企画、設計、製作、施工管理に携わります。 入社後は、教育訓練計画に基づき社内OJTや社外講習に参加いただき、基礎および専門知識の向上を図ります。	2名	20.8万円 ～ 28.2万円	8:45 ～ 17:30	中央区	正社員	普通自動車運転免許 必須(AT限定可) 工学部(機械・電気・土木)歓迎
I-1	大東株式会社	経理事務	パソコンでのデータ入力をはじめとしたデスクワークを担当していただきます。  <具体的には> ・会計システムの入力作業 ・月次、四半期、年次決算業務 ・経理、総務に関連する書類作成 ・各店舗からの問い合わせ対応 ・電話対応 ・庶務作業等付随する業務	1名	25万円 ～ 30万円	8:45 ～ 17:00	渋谷区	正社員	■日商簿記3級または同等の知識必須 ■経理事務経験必須 ■基本的なPC操作(Excel, Word)
I-2	大東株式会社	営業事務 * 未経験可	■店舗での営業事務 ・ディーラーや修理工場のお客様から主に電話による問合せが来ますので、その対応が主な業務となります。車種によって使用するガラスの種類も違うので、電話に出ながらデータベースを検索し、結果を基に的確に回答することが求められます。 ・慣れてきたら本社への報告書作成や、月末月初の締め作業もお手伝いいただきます。 ・その他庶務作業全般もあります。	1名	20万円 ～ 23.5万円	8:45 ～ 17:00	渋谷区	正社員	■コールセンター等での業務経験があれば尚可 ■タッチタイピングできれば尚可 ■基本的なPC操作(Excel, Word)
I-3	大東株式会社	経営管理業務	■経理、財務、人事、総務、法務等 ■管理部門(バックオフィス)全般	1名	28万円 ～ 30万円	8:45 ～ 17:00	渋谷区	正社員	■日商簿記3級または同等の知識 必須 ■経理事務経験1年以上 必須 ■基本的なPC操作(Excel, Word)
I-4	大東株式会社	自動車ガラスの施工スタッフ * 未経験可	自動車ガラスの施工を中心とした業務を担当していただきます。主にカーディーラーや整備板金工場等に出張してガラスの修理・交換作業を行います。  ・自動車ガラスの交換 ・フロントガラスのヒビ修理 ・カーフィルム施工 ・ボディコーティング など	1名	20万円 ～ 23.5万円	8:45 ～ 17:00	渋谷区	正社員	■経験不問 ■普通自動車免許(AT可)必須
J-1	株式会社TS東京	パウダー塗料を使用したビル工事で国内トップシェアを誇る会社の【営業事務】	【業務内容】 ◆請求/発注/経理連携(売上・支払報告) ◆営業データ集計/入力 ◆商品受注・出荷業務 ◆仕入発注・入庫業務 ◆安全書類管理・更新・作成 ◆その他、事務業務全般	1名	24.2万円 ～ 26.9万円	8:30 ～ 17:30	港区	正社員	【必要な経験】 ◆営業事務経験 必須 ◆建設業界での勤務経験 尚可  【必要なPCスキル】 ◆Excel:四則関数および表作成ができるレベル Word:文書がスムーズに作成できるレベル
J-2	株式会社TS東京	パウダー塗料を使用したビル工事で国内トップシェアを誇る会社の【営業職】	事業規模の拡大を目的に、オフィス入退去工事の一式請負事業を開始します。当社の顧客基盤を活かした営業・施工管理をお任せします。 【業務内容】 ◆既存顧客への営業(見積、現地調査、契約、人員手配、入金管理等) ◆オフィスビル原状回復工事の一式請負営業と施工管理 ◆内装一式請負営業の計画立案 ★経験者の方は今までのご経験を活かしてご活躍いただけます。 ★将来は主任、部長、事業部長を目指していけるような環境です。	2名	34万円 ～ 42.9万円	8:30 ～ 17:30	港区	正社員	【経験/あれば尚可】 ◆オフィス家具メーカーもしくは大手代理店でオフィス入居工事営業と施工管理経験 ◆大手管理会社やゼネコンの協力会社としてオフィス入居・原状回復工事営業と施工管理の経験  【資格/あれば尚可】 ◆1級建築施工管理技士 ◆2級建築施工管理技士 ◆普通自動車運転免許(AT限定可)
K-1	株式会社プレステージ・インターナショナル	大手不動産会社のカスタマーサポート * 未経験者応募可	不動産会社のカスタマーサポート業務をお願いいたします。 具体的には、大手不動産会社が販売した分譲マンション分譲戸建てまたは賃貸マンションにお住いのお客様からのお電話受付です。 ◆売買契約関連の問合せ ◆カスタマークラブに関する問い合わせ 等 数種類の電話対応 ※営業電話・テレボなど一切ございません	3名	23.9万円 ～ 24.2万円	9:00 ～ 18:00	新宿区	正社員	■基本的なPC操作 ■あれば尚可 ・コールセンターでの実務・マネジメント経験があり、新規プロジェクトの立上げ、業務設計、フロー構築・戦略策定スキルのある方 ※求められる人物像は備考欄参照

第6回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和6年2月1日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	応募要件等
K-2	株式会社プレステージ・インターナショナル	大手不動産会社のカスタマーサポート(管理職候補)	不動産会社のカスタマーサポート業務をお願いいたします。 具体的には、大手不動産会社が販売した分譲マンション分譲戸建てまたは賃貸マンションにお住いのお客様からのお電話受付です。 ◆売買契約関連の問合せ ◆カスタマークラブに関する問い合わせ 等 数種類の電話対応 ※営業電話・テレボなど一切ございません	3名	28.2万円 ～ 33.1万円	9:00 ～ 18:00	新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■基本的なPC操作</li> <li>■あれば尚可</li> <li>・コールセンターでの実務・マネジメント経験があり、新規プロジェクトの立ち上げ、業務設計、フロー構築・戦略策定スキルのある方</li> <li>・マネジメント経験</li> </ul> ※求められる人物像は備考欄参照
K-3	株式会社プレステージ・インターナショナル	カスタマーサポートのプロジェクトマネージャー *実務経験者優遇	自動車、保険、住宅、ラグジュアリーブランドなど、新規案件多数 ・コールセンターのオペレーション業務全般 ・二次対応、エスカレーション対応、繁忙期の実務対応 ・クライアント先コールセンターでの業務設計、運用管理、フロー構築、クライアント企業対応 ・業務課題の洗い出しと改善提案、応対品質向上のサポート等	2名	32.1万円 ～ 33.1万円	9:00 ～ 18:00	新宿区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■基本的なPC操作</li> <li>■あれば尚可</li> <li>・コールセンターでの実務・マネジメント経験があり、新規プロジェクトの立ち上げ、業務設計、フロー構築・戦略策定スキルのある方</li> <li>・マネジメント経験</li> </ul> ※求められる人物像は備考欄参照
K-4	株式会社プレステージ・インターナショナル	内部監査 *実務経験者・有資格者優遇	・内部監査業務(国内・海外の事業拠点、グループ会社) ・J-SOX関連業務(構築、評価、監査法人対応等)	1名	32.1万円 ～ 33.1万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■基本的なPC操作(実務経験)(Excel/Word/PowerPoint)</li> <li>■あれば尚可</li> <li>・内部監査業務、またはJ-SOX関連業務実務経験者</li> <li>・簿記検定資格保有者</li> </ul>
K-5	株式会社プレステージ・インターナショナル	人事関連の事務アシスタント業務(契約社員/正社員登用あり)	採用など人事関連の事務アシスタント業務をお任せいたします。 【主な業務内容】 ・応募者対応、電話・メール対応 ・ナビサイトの管理 ・入社社員の登録 ・その他人事業務に関する作業	1名	18.6万円 ～ 24.2万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	契約社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■基本的なPC操作</li> <li>■あれば尚可</li> </ul> 人事業務経験、事務経験
L-1	株式会社フィールド	経理/江東区亀戸 *未経験可	<ul style="list-style-type: none"> <li>■当社は冷凍野菜を輸入・卸売している会社です。</li> <li>■経理事務全般をお願い致します。</li> <li>・経理伝票処理・経費精算</li> <li>・入出金の管理</li> <li>・月次処理</li> <li>・電話/メール対応</li> </ul> ◎経理事務未経験の方には指導致します。 ◎長期就労頂ける方を歓迎します。	1名	20万円 ～ 22万円	9:00 ～ 17:30	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■日商簿記3級必須</li> </ul>
L-2	株式会社フィールド	営業/江東区亀戸 *未経験可	<ul style="list-style-type: none"> <li>■当社は冷凍野菜を輸入・卸売している会社です。</li> <li>■営業として下記の業務をお願い致します。</li> <li>◎当社の生鮮野菜・冷凍野菜・乾燥食材を販売する。</li> <li>◎日本全国の卸売・食品メーカー・問屋・食品工場を相手に営業。</li> <li>◎既存客のフォロー・新規開拓。</li> </ul> ※社用車を運転して、営業活動を行う場合もあります。 ※未経験者は丁寧に指導致します。	1名	21万円 ～ 28万円	9:00 ～ 17:30	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■普通自動車運転免許必須(AT限定可)</li> </ul>