

第7回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和3年3月3日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
A-1	エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	人事採用スタッフ(新卒採用担当)	・新卒採用業務 会社説明会運営、面接案内、面接実施、内定者フォロー、 学校訪問、求人媒体への対応、応募者データ管理・分析 ・研修制度とりまとめ 内定者向け勉強会の運営・実施	1名	20万円 ～ 39.8万円	9:00 ～ 17:45	豊島区	正社員	【必須】採用経験 【尚可】新卒採用経験 ■大学卒業以上
A-2	エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	システムエンジニア(Javaアプリケーション開発)	Javaを使用し、各種アプリケーションを開発して頂きます。	1名	20万円 ～ 39.8万円	9:00 ～ 17:45	豊島区	正社員	不問 開発業務経験1年以上あれば尚可 ■専門学校卒業以上
B-1	株式会社小野部製函所	営業(印刷紙器)	■当社製品(印刷紙器、紙製緩衝材)の企業向け営業のお仕事です。 主に、ルートセールス及び取引先から受注を受けて(取引先のニーズ把握など)自社工場との調整、納品、新規開拓も行います。 ■取引先:大手製薬会社、検査薬会社、その他 ■エリア:首都圏中心 ■同職:6名	2名	27.4万円 ～ 33.8万円	9:00 ～ 17:50	千代田区	正社員	■営業経験または印刷紙器業界経験者 ■普通自動車運転免許(AT限定可) ■専門学校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:月1回土曜日出勤
C-1	ジェイアールエフ商事株式会社	経理事務	■経理業務 ・経理の書類作成 ・税務補助 ・データ入力 ・会計システム(仕訳入力、マスター管理、入金消込) ・月次、四半期決算(仕訳入力、照合作業) <グループ会社の経理事務要員> ※コミュニケーション能力を必要とする業務です。	1名	22万円 ～ 22万円	9:00 ～ 17:50	千代田区	正社員	■経理の実務経験 ■日商簿記3級以上 ■パソコン基本操作(Word、Excel) ※決算業務のご経験のある方は、歓迎いたします。 ■休日・休暇補足:1、4、7、10月の四半期決算時は月2日程度の休日振替あり。
D-1	株式会社シールド	営業サポート業務(事務含む)	■スムーズな営業活動ができるように営業職のサポートを行っていただきます。 <主な業務>受発注業務、お問い合わせ対応、請求業務、納期管理、他 ※営業同行することもあります。 ※ご希望があれば、将来的に営業職として活躍の途もあります。 (参考) ※当社の営業:ファイル、バインダー、事務用品、販促用品などのオーダーメイドによる受注です。	1名	21万円 ～ 24万円	9:00 ～ 18:00	荒川区	正社員	■不問 ■普通自動車免許(AT限定可)あれば尚可
D-2	株式会社シールド	営業	■ファイル、バインダー、事務用品、販促用品などのオーダーメイドによる受注の営業活動を行っていただきます。 <主な営業先>教育関連施設、医療機関、大手企業、他 ※主体はルート営業です。新規開拓営業(紹介によるもの)も多少あります。 ※未経験者の方も丁寧に指導いたします。	2名	25万円 ～ 30.7万円	9:00 ～ 18:00	荒川区	正社員	■不問 ■普通自動車免許(AT限定可)
E-1	新光産業株式会社	総務・経理(管理部門)幹部候補	総務経理部は、現在60代男性1名、30代・40代女性3名の陣容です (1)金融関係や取引業者との折衝業務 (2)マネジメント(部署の統率や業務の計画・推進)または、その補佐 (3)経理事務:伝票・経費精算等の精査・承認・年次決算 (使用ソフト:弥生会計) (4)総務・人事事務:社会保険手続き、給与事務、採用業務、その他庶務 ※部署・チームのリーダー経験のある方を優遇します。	1名	28万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	新宿区	正社員	■経理事務経験必須 ■職務内容(1)金融関係や取引業者との折衝(2)マネジメントまたは、その補佐 (1)(2)のいずれかの経験 ■PCスキル(word、excel基本操作) ■簿記2級以上者歓迎 ■高校卒業以上
F-1	新光精工株式会社	営業事務	■東京支社で営業のサポートをしていただきます。 残業はほとんどありませんので、終業後スクールなどに通うことも可能です。 (主な担当業務) ・伝票の入力(売上・仕入など販売管理システムに入力していただきます) ・売掛金管理事務・買掛金管理事務 ・書類の整理・保管 ・取引先からの電話対応 ・パソコンを使つての書類作成 など	2名	20万円 ～ 35万円	備考欄参照	中央区	正社員	■PCスキル(Word、Excel・定型フォーム入力) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:(1)8:30～17:30(2)9:00～17:00 (2)は土曜日 変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:土曜日(1回/月出勤)

第7回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和3年3月3日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
F-2	新光精工株式会社	経理事務	<p>■総務部(本社)にて、経理事務を担当していただきます。 残業はほとんどありませんので、終業後スクールなどに通うことも可能です。 (主な担当業務) ・仕訳入力(日次決算) ・元帳の出力 ・試算表の作成 ・売掛金・買掛金の管理 ・証憑の整理など</p> <p>未経験の方でも教育システムがありますのでご応募ください。</p>	1名	20万円 ～ 35万円	備考欄参照	中央区	正社員	<p>■不問 ■PCスキル(Word、Excel・定型フォーム入力) ※経験者は優遇します。 ■高校卒業以上 ■就業時間補足:(1)8:30～17:30(2)9:00～17:00 (2)は土曜日 変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:土曜日(1回/月出勤)</p>
F-3	新光精工株式会社	総務・経理管理職	<p>■本社総務部にて、会社を支えるバックオフィス業務と部のマネジメントを担当していただきます。 (主な担当業務) ・総務:PC入力、電話・来客対応、書類整理 ・経理:仕訳入力、月次試算表の作成、帳票類の整理</p> <p>※上記の業務を行っていただきながら、部下の指導、育成、社員管理をお願いします。</p>	1名	25万円 ～ 40万円	備考欄参照	中央区	正社員	<p>■PCスキル(Word・Excel・定型フォーム入力) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:(1)8:30～17:30(2)9:00～17:00 (2)は土曜日 変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:土曜日(1回/月出勤)</p>
F-4	新光精工株式会社	ルート営業	<p>■東京支社にて、担当取引先へのペアリングなどの精密機械部品のルート営業をしていただきます。 ・主な担当地域は、東京・千葉・神奈川のいずれかです。 ・販売先は、自動車産業から食品メーカーなど多彩です。 ・日本精工(株)やNOK(株)及び椿本チエインなどの機械部品が主な商材です。</p>	3名	21万円 ～ 36万円	備考欄参照	中央区	正社員	<p>[必要経験・資格] ■PCスキル(Word、Excel、定型フォーム入力) ■普通自動車免許(AT限定可) ・担当先へは、社用車を使います。 ・未経験の方でも教育システムがあります。 ■高校卒業以上 ■就業時間補足:(1)8:30～17:30(2)9:00～17:00 (2)は土曜日 変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:土曜日(1回/月出勤)</p>
G-1	セイハネットワーク株式会社	法人営業(幼稚園・学校・商業施設への教室導入)	<p>教育サービス営業(商業施設内へ教室導入、幼稚園・保育園向けのレッスン等) ■ショッピングモール内の教室:当社直営の教室導入を提案。 ■幼稚園・保育園向けのレッスン:当社運営のレッスン導入を提案。 ■小中学校向けのオンライン英語教材:教育委員会や各学校の担当者様とやり取りします。 現在は学校単位でのお取引ですが、来年以降は市町村単位で導入いただけるよう目指しています。 ※本商材を担当する場合は、専任になる可能性があります。 ※営業エリア:北海道地方、東北地方、関東地方、甲信越</p>	1名	23.3万円 ～	9:15 ～ 18:00	墨田区	正社員	<p>■営業経験者(業界不問)またはホテルや百貨店などの接客経験者 ■子どもが好き、幼児教育に興味がある方 歓迎 ■ビジネスにおける言葉遣いなどが身に付いている方 ■基本的なパソコンのスキル ※教育業界の経験不問 ※入社時の研修他、ワークショップやフォローアップ研修完備。 ■短期大学卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:月曜から土曜をベースとしたシフト制。 (土曜は月2回程度出勤。日曜は当番制で月1回程度出勤)。</p>
G-2	セイハネットワーク株式会社	【未経験可】子ども英会話講師 勤務地多数あり<要資格>	<p>お買物に便利な大手ショッピングセンター内の「子ども英会話」教室でのお仕事です。 ■子供たちへの英会話指導(0～15才) ・外国人講師と協力してカードやゲームを用いたレッスン ・ハロウィン、クリスマスなどのイベント企画・運営 ■教室運営業務 ・お客様対応 ・海外留学、PR活動の企画 など ■基本的なパソコン操作(ワード・エクセル)あり ※PR活動、各種会議、本部研修・OJTなどの研修制度等十分に完備しています。</p>	1名	19.9万円 ～ 21.5万円	10:00 ～ 19:00	都内当社教室	正社員	<p>■外国人とコミュニケーションを取れる事(日常英会話) ■TOEIC(650点～) ■専門学校卒業以上 ■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:休みはシフト制(月に9日～10日)</p>
G-3	セイハネットワーク株式会社	【未経験可】そろばん講師 勤務地多数あり<要資格>	<p>「そろばん教室」でのお仕事です。 あなたの経験や資格を、次代を担う子どもたちのために活かしてみませんか。 ■対象年齢:3才～12才(年少～小学6年生) 研修制度あり:約1～2ヶ月、研修を行います。ブランクのある方や講師未経験の方でも安心してご応募ください。 ■「土・日」の両日に勤務できる方歓迎。 ※子どもたちへそろばんの楽しさを伝えていくことで、子どもたちの成長に携わっていくことができます。</p>	1名	19.9万円 ～ 21.5万円	備考欄参照	都内当社教室	正社員	<p>■不問 ■珠算能力検定2級は必須 ■就業時間補足:(1)10:30～19:30は平日。(2)10:00～19:00は土曜日、休憩60分 ※準備等で変動する場合あり。シフト制/変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:休みはシフト制(月に9日～10日)</p>
H-1	株式会社第一警備 東京	経理事務	<p>・従業員の出勤の入力作業 ・従業員の賃金チェック ・給与明細作成 ・請求書の作成 ・その他各種帳表入力(主にエクセル) ・事務所清掃、来客対応、電話応対等その他雑務</p>	1名	20万円 ～ 20万円	9:00 ～ 18:00	中央区	正社員	<p>【必須】 ■PCスキル(Word、Excel入力基礎、Outlookメール確認・作成) ※経験不問、資格不問 ■就業時間補足:変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:出勤日は業務状況や会社の指示・シフト表による</p>

第7回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和3年3月3日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
H-2	株式会社第一警備 東京	人事・総務	<ul style="list-style-type: none"> ■採用業務 面接の実施、面接会・説明会の管理運営、紹介所への定期訪問及び求人票の更新等、求人媒体との打合せ ■各種保険手続き ■助成金申請 ■管制業務補助 隊員の勤怠管理、入社後フォロー、面談等 <p>※一番の目的は自社所属警備員数を確保することです。社長、部長がOJTにてフォローしながら、業務を覚えていただきます。 ※入社後1～3ヶ月間は業務把握の為警備員として現場勤務有り</p>	1名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	中央区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ※経験不問・資格不問 ■勤務場所補足:事務所および首都圏各現場 ■就業時間補足:変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:出勤日は業務状況や会社の指示による
H-3	株式会社第一警備 東京	管制営業	<ul style="list-style-type: none"> ■得意先管理:各種依頼に対する詳細打合せ(日時/数量/単価/契約/備品/その他現地詳細等) ■隊員管理:個々の把握(勤怠管理、習熟度把握等) ■既存得意先からの依頼と自社隊員の配置先を、得意先と隊員の要望を加味しながら構成し、スムーズな流れを作り管理する業務です。部長直轄で、業務詳細・フォローをOJTにて習得して頂きます。 <p>社長の営業業務と部長の管制業務の補助的役割からスタートします。 ※入社後1ヶ月～1年間は業務把握の為警備員として現場勤務有り</p>	1名	22.5万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	中央区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ※経験不問・資格不問 ■勤務場所補足:事務所および首都圏各現場 ■就業時間補足:(1)9:00～18:00(2)8:00～17:00(3)21:00～5:00 試用期間中は(1)のみ ■休日・休暇補足:就業日は勤務シフトによる
H-4	株式会社第一警備 東京	管理職候補	<ul style="list-style-type: none"> ■スタッフの育成や運用といったマネジメント業務、採用関連や取引先対応等幅広い業務をご担当頂きます ■現場を知っているからこそ、お取引先とのやり取りから、教育・採用の際に自分の言葉で伝えることが出来ると考えているので、もちろん、実際に警備の現場に出る事もあります。 ■社内外の研修や先輩のOJTもありますし、資格取得も全力でバックアップ! ■全くの未経験者も大歓迎しますのでそのあたりはご安心ください <p>※ゆくゆくは事業責任者や営業所長などの管理職として活躍頂くつもりでお迎えます</p>	1名	24.6万円 ～ 30.8万円	備考欄参照	中央区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ※経験不問、資格不問 ■勤務場所補足:事務所および首都圏各現場 ■就業時間補足:(1)9:00～18:00(2)8:00～17:00(3)21:00～5:00 試用期間中は(1)のみ ■シフト制/変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:就業日は勤務シフトによる
H-5	株式会社第一警備 東京	警備員指導教育責任者(1号・2号)	<ul style="list-style-type: none"> ■法定研修の実施 ■現場実査 ■現場での指導教育 ■法定備付書類整備 ■備品管理 ■各種帳票作成 ■管制業務補助(指令補助等) 	2名	25万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	中央区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> 【必須】■警備員指導教育責任者資格1号及び2号 ※2号資格のみ保有は要相談 ■ワード、エクセル入力(基礎) 【歓迎】■普通自動車運転免許(AT可)あれば尚可 ※経験不問、資格取得制度有 ■勤務場所補足:事務所及び首都圏各現場 ■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:就業日は勤務シフトによる(希望考慮)
H-6	株式会社第一警備 東京	警備員指導教育責任者候補	<ul style="list-style-type: none"> ■自社所属警備員の資質の向上に努めて頂きます ■指導教育責任者資格取得を目指し、社内外での講習受講や研修参加、現場での実務経験を積んで頂き、各種資格取得をしながら学んで頂きます ■現場での警備勤務と事務所での事務作業を並行しながら業務に就いて頂きます <p>※より良い警備会社となるために警備員に寄った教育を目指して励んでください</p>	2名	23万円 ～ 23万円	9:00 ～ 18:00	神奈川県 横浜市	正社員	<ul style="list-style-type: none"> 【必須】■ワード、エクセル入力(基礎) ■インターネットを用いた各種検索 ※経験・資格不問 ■勤務場所補足:事務所及び首都圏各現場 ■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位) ■休日・休暇補足:就業日は勤務シフトによる(希望考慮)
I-1	東京エレク総業株式会社	事務職(営業アシスタント)／練馬区	<ul style="list-style-type: none"> ■取扱商品の入荷待ち伝票作成、電話対応、荷受業務、営業補佐。 ・伝票作成は、パソコンで自社ソフトを使用しますが、文章入力が出来れば大丈夫です。 ・電話対応は、得意先・仕入先からが主です。取り次いで頂ければ社員が対応しますので、専門知識は不要です。 ・荷受業務は、荷物を受け取り、伝票にサインして、入荷処理を行っていただきます。 ・営業補佐の内容は、見積書作成、商品発注、直送入力処理が主でその他に営業担当から依頼された業務を行っていただきます。 <p>※未経験者の応募可能です。</p>	1名	18.6万円 ～ 18.6万円	8:30 ～ 17:30	練馬区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■キーボードを使用し、カナ・ローマ字・半角全角などの文章入力ができる方。(メール送受信、Word・Excelに文字入力ができる程度)
I-2	東京エレク総業株式会社	営業職(得意先へのルート営業および配送)	<ul style="list-style-type: none"> ■電気工事材料(電線、照明器具etc)・住宅設備機器・家庭用電気製品の販売 ■営業エリア ○都心及び埼玉中心部 ○1.5tトラック使用 ○営業先はお取引のある電気工事店です。営業は商品の配送も行うため、お客様にすぐに顔を覚えていただけるので安心して営業活動を行います。 ■最初は先輩の同行やルート配送からスタートします。eラーニングでの研修もあるので多くの商品知識を身につけていきます。もちろん、業務知識やビジネスマナーも慣れるまで丁寧に教えます。 	1名	21.7万円 ～ 24.4万円	8:30 ～ 17:30	備考欄参照	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■普通自動車免許(MT)または、入社後に取得可能な方。 ■運転に慣れない方も丁寧に指導いたします。 ■車の免許が無い方は、入社後取得可能なので、これから免許取得をお考えの方もOKです。 ■PCスキル:キーボードを使用し、カナ・ローマ字・半角全角などの文章入力できれば大丈夫です。 ■勤務場所補足:世田谷営業所他、王子、練馬、川口営業所のいずれか
J-1	株式会社フキ	人事・総務担当者	<ul style="list-style-type: none"> ■社会保険、給与、採用、賞与 ■法務、文書管理、株主総会、取締役会 ■社内設備管理、什器備品管理、車輛管理、各種保険 ■諸規定改廃、福利厚生、住民税 ■年末調整(100名程度) ■退職手続 	1名	20万円 ～ 27万円	9:00 ～ 18:00	江戸川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■人事業務実務経験(5年以上) ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) <尚可> ■普通自動車運転免許(AT限定不可) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み

第7回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和3年3月3日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
J-2	株式会社フキ	経理事務	<ul style="list-style-type: none"> ■経理全般をお願いします(本社及び八丁堀事務所も担当します) ◎決算業務(試算表作成) ◎小口現金管理 ◎手形、小切手管理 ◎地方、子会社への指導等 	1名	25万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	備考欄参照	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■簿記2級レベルの経理業務実務経験 ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) <尚可> ■普通自動車運転免許(AT限定不可) ■高校卒業以上 ■勤務場所補足:本社ほか八丁堀事業所 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み
J-3	株式会社フキ	商品管理	<ul style="list-style-type: none"> ■商品管理業務 ■商品の入出庫管理 ■倉庫内作業 	1名	24万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	江戸川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■商品管理経験3年以上 ■普通自動車運転免許(AT限定不可) ■フォークリフト運転技能者【あれば尚可】 ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み
J-4	株式会社フキ	商品開発	<ul style="list-style-type: none"> ■電子錠の調整、修理、報告書作成 ■キーマシンの調整、修理、報告書作成 ■測定器具による寸法検査 ■商品入荷検査 ■品質管理 	1名	24万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	江戸川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■簡単な図面知識(内容の読み取り)ができること ■簡単な工作機械(ボール盤、グラインダー、電動ドリル等)の操作経験があること ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) <尚可> ■商品の企画開発経験 ■準中型免許・中型自動車運転免許(マニュアル車) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み
J-5	株式会社フキ	営業(既存メイン)/残業なし	<ul style="list-style-type: none"> ■都内、近郊へのルートセールス及び新規開拓(社有車使用) *既存顧客～90%:新規顧客～10% ■合鍵、錠前及び関連商品の販売(卸売) ■情報収集 <p>※宿泊を伴う出張(全国)が、1回/月あります。</p>	2名	23.1万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	江戸川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> ■営業経験 ■普通自動車運転免許(AT限定不可) ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) ※出張が可能な方 ■高校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み
J-6	株式会社フキ	システム管理(管理職)	<ul style="list-style-type: none"> ■基幹業務システムの構築と運用メンテナンス ■RDBを使用したプログラム開発 ■社内パソコン(Windows)の設定と障害時の対応 ■社内ネットワークの管理 	1名	28万円 ～ 32万円	9:00 ～ 18:00	江戸川区	正社員	<p>《必須》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■基幹業務システムの構築および運用の経験 ■プログラム開発経験 (VB、MS-Access等。VBA、システムライブラリ知識必須) <p>《できれば必要な経験・資格》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■部下の指導業務 ■普通自動車免許(AT限定不可) ■高校卒業以上 ■就業時間補足:変形労働時間制(年単位) ■休日・休暇補足:第一、第三土曜日休み
J-7	株式会社フキ	営業事務/江東区亀戸(パート)	<ul style="list-style-type: none"> ■合鍵、錠前及び関連商品の営業事務 <p>・電話対応 ・接客 ・総務、経理事務 ・パソコン入力</p>	1名	時給制 1,013円	9:00 ～ 18:00	江東区	パート・アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> ■PCスキル(Word、Excel、メール他基本操作) <尚可> ■普通自動車運転免許(AT限定不可) ■就業時間は応相談