

## 第2回ミドルコーナ-『合同就職面接会』【平成30年6月27日】求人情報

事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
A-1 株式会社アスク	経理事務	仕訳伝票入力、各帳簿作成 債権債務管理、支払業務 固定資産管理 月次、四半期、年次決算業務 財務申告業務 税理士、監査法人への提出書類作成	1名	29.26万円 ～ 37.55万円	09:30 ～ 18:00	東京都 中央区	正社員	実務経験3年以上 簿記3級以上 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 高校卒業以上
A-2 株式会社アスク	マンションコンシェルジュの エリアマネージャー(英語)	10～15棟程度のマンションを担当していただきます。 <マネジメント業務> 1日2～4件、担当する物件を巡回していただきます。 ・人事労務管理及び育成 ・コンシェルジュサービス又は管理業務の損益管理・販売促進 ・その他運営管理に関するサポート ・現場コンシェルジュとの面談 ・理事会・管理会社の担当者への報告 ・シフト管理 ・イベントの提案及び実施	2名	28.11万円～	09:30 ～ 18:00	東京都 中央区	正社員	TOEIC700程度の英語力を有する方 恒常的に使用する訳ではございませんが、マネジメント対象のスタッフがバイリンガルのため、 未経験の方大歓迎！ マネジメント経験者優遇 PCスキル(Exce、Wordの基本操作程度) 勤務場所補足:勤務地の希望は考慮します、直行・直帰可能 就業時間補足:変形労働時間制(年単位)フレックスタイム制(コアタイムなし) 高校卒業以上
A-3 株式会社アスク	高級マンション管理員及び 管理コンシェルジュ (パート)(正社員登用あり)	首都圏にある高級マンションでの管理員及び管理コンシェルジュ業務 【管理員業務】 1.管理業務(巡回、点検立会い、鍵管理、設備点検、緊急対応) 2.管理員組合対応(管理会社への連絡報告、理事会の準備出席) 3.居住者対応(入退去受付、事務手続き、書類管理) 【管理コンシェルジュ業務】 管理員業務(1.2.3)・フロント業務(フロント受付)	5名	(時給) 960円 ～ 1000円	その他欄参照	その他欄参照	パート・ アルバイト	サービス業経験(マンション管理受付)尚可 就業場所、就業時間は応相談 労働条件は就業場所により異なります。 就業時間補足:変形労働時間制(月単位)(1)7:30～15:30(2)13:00～21:00(3)9:00～18:00(1)～(3)はシフト による(休憩時間は60分) 勤務時間は事例(就業地による) 通勤手当補足:日額上限1,200円 月額上限20,000円 その他補足: 労働条件は就業場所により異なります。 就業場所、就業時間は応相談 高校卒業以上
B-1 エクセル株式会社	経理事務	経理事務 ・仕訳伝票起票、振込処理、海外送金手続き ・手形及び小口現金管理業務 ・帳票ファイリング等々 ・海外(米国・中国・タイ・チェコ等)とのメールでの連絡業務あり その他 総務・庶務業務補助等 エクセルホールディングス株式会社(エクセル株式会社の財務、人事、海外輸出入担当企業)での勤務	1名	20万円 ～ 25万円	09:00 ～ 18:40	東京都 中央区	正社員	経理実務経験者(1年以上) PCスキル(Word,Excel基本操作) 簿記2級以上尚可 英語力(読み書き) 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 筆記試験:簡単な算数、英文和訳、適性検査 大学卒業以上
B-2 エクセル株式会社	海外営業サポート	自動車エンジン部品のプラスチック製部品の製造・販売を行っている当社にて営業担当の サポート業務を担当します 営業担当と共に国内工場 の状況・納期確認、海外顧客からの要望、依頼の対応、コーデ ィネットを担当します 業務上、国内工場(群馬県)、アメリカ・タイ・中国・チェコ等海外出張あり(長くて2週間程度) 英語スキルが活かせる業務です。 トランスレーターではなくコンダクター業務です。	1名	20万円 ～ 31.25万円	09:00 ～ 18:40	東京都 中央区	正社員	企業での社会人経験 英語力(TOEIC850点以上) 昇給・賞与は勤務成績・会社業績による 就業時間補足:変形労働時間制(年単位) 筆記試験:簡単な算数、英文和訳、適性検査 大学卒業以上
C-1 エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	営業職(IT関連)	営業エリアは首都圏(主に東京エリア)、主にルート営業による営業活動を行って頂きます。 その他、ビジネスパートナー(同業他社)との連携による営業先の確保もあります。 業務内容は、情報セキュリティ、運用、開発に関するサービスです。 その他、上記に付随する業務。	1名	25万円 ～ 35万円	09:00 ～ 18:00	東京都 台東区	正社員	営業経験者(業界不問) 転勤補足:大阪本社への転勤の可能性あり 筆記試験:PCによる適性検査(SPI)
C-2 エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	コンサル業務・SE業務支援 (提案書作成)	コンサル担当・SE担当からの指示により、PowerPointで提案書を作成 ・顧客向けの提案書作成ですので、見やすく作成して頂きます。	2名	20万円 ～ 35万円	09:00 ～ 18:00	東京都 台東区	正社員	ITの基礎知識 PowerPointでの提案書作成経験 PCスキル(Excel、Word必須) コンサル・SEと話しをしますので会話を理解できる方歓迎 就業場所補足:東京事業所及請負先 転勤補足 大阪本社への転勤の可能性あり 筆記試験:PCによる適性検査(SPI)
C-3 エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	システム運用オペレーション (未経験可)	チーム内の一員として参画して頂きます データセンター等で定められた手順に沿って、システムトラブルが起きないように 管理運用を行って頂きます。	2名	18万円 ～ 35万円	09:00 ～ 18:00	東京都 台東区	正社員	PCスキル(Word、Excel基本操作)【必須】 未経験(業界問わず)、オペレーター業務経験の浅い方や、これからキャリアアップしたい方も歓迎します。 就業場所補足:東京事業所及請負先 転勤補足 大阪本社への転勤の可能性あり 筆記試験:PCによる適性検査(SPI)
C-4 エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	社内情報セキュリティ支援	社内情報セキュリティに関する運用・保守 ・セキュリティ管理文書の改訂や作成 ・セキュリティ管理文書のプロジェクト内での説明 ・関連各部との調整 ・プロジェクトメンバーのマネジメント ・関連する会議への出席 ・その他、付随する業務全般	2名	25万円 ～ 40万円	09:00 ～ 18:00	東京都 台東区	正社員	ISMSに関わる経験 就業場所補足:東京事業所及請負先 転勤補足 大阪本社への転勤の可能性あり 筆記試験:PCによる適性検査(SPI)

## 第2回ミドルコーナ-『合同就職面接会』【平成30年6月27日】求人情報

	事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
C-5	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	ネットワークエンジニア	ネットワーク機器の設定 ・ルーター、スイッチングHUB、無線、ファイアウォールなど 将来的にネットワークの技術を身に付けたい方も応募可能です。	2名	20万円 ～ 40万円	09:00 ～ 18:00	東京都 台東区	正社員	ネットワークの基礎知識 就業場所補足：東京事業所及請負先 転勤補足 大阪本社への転勤の可能性あり 筆記試験：PCによる適性検査（SPI）
D-1	株式会社木村技研	生産管理	在庫管理、販売生産計画 出庫、受入作業管理 不具合品の検査など製品の品質管理 在庫整理などの現場サポート	2名	26万円 ～ 38万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	機械電気系の技術的知識 工場など製品系生産現場経験 OCスキル（Word、Excel等基本操作） フォークリフト免許あれば尚可 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります。
D-2	株式会社木村技研	購買管理	発注業務および付帯業務 製品・部品の出庫・受入作業 倉庫内作業・在庫管理 自社開発製品の受入検査・品質管理	2名	23.652万円 ～ 39.58万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	倉庫作業経験 フォークリフト免許あれば尚良し（無くても可） Access・Visual Basicできる方優遇 パソコンスキル（Word、Excel他基本操作）【必須】 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります。
D-3	株式会社木村技研	トイレシステム商品のご紹介 （提案営業）	衛生設備のIoT化を実現した公共トイレシステム商品の 法人様へのご紹介 最先端の通信技術で新マーケットにチャレンジ 人の縁を大切にしている方が活躍できる職場です。 顧客の水道料金削減に貢献	5名	26.1万円 ～ 35万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	営業経験者【優遇】 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります。
D-4	株式会社木村技研	設備・機械・建築設計（開発部）	機械設計、機構設計、試作 試験評価、レポート作成 電気設計、試作 設計仕様作成 簡単なソフトウェア打合せ	2名	25万円 ～ 35万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	職務内容経験者【優遇】 CAD（AutoCAD2次元で可）機械電気系の技術的知識 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります。
D-5	株式会社木村技研	IoTトイレシステムのメンテナンス スタッフ / リーダー候補	当社のパブリック向け製品を利用いただいている顧客（官民）からの修繕依頼の対応 協力会社への技術指導、施工品質の確保 修繕見積の作成 年間保守計画の作成・提案・実行 当社関連企業、株式会社 アクアファシリティーズでの勤務（メンテナンス、保全、運転監視、 管理業務部門）	1名	26.1万円 ～ 50万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	PCスキル（Word、Excel、メール基本操作） 管工事の経験あれば尚可 管工事施工管理技士 有資格者優遇 勤務場所補足：株式会社 アクアファシリティーズに所属し勤務（株式会社木村技研と同条件） 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります
D-6	株式会社木村技研	IoTトイレシステムのメンテナンス スタッフ	当社のパブリック向け製品を利用いただいている顧客（官民）からの修繕依頼の対応 修繕業者への手配、見積作成、請求書作成 各保守契約に沿ったスケジュールの構築・対応 当社関連企業、株式会社 アクアファシリティーズでの勤務（メンテナンス、保全、運転監視、 管理業務部門）	2名	25万円 ～ 30万円	08:00 ～ 17:00	東京都 世田谷区	正社員	PCスキル（Word、Excel、メール基本操作） 管工事の経験あれば尚可 管工事施工管理技士 有資格者優遇 勤務場所補足：株式会社 アクアファシリティーズに所属し勤務（株式会社木村技研と同条件） 筆記試験：作文を書いて頂く可能性があります。
D-7	株式会社木村技研	一般事務（工事関係）（パート）	・工事関係における事務を担当して頂きます ・作業届作成・提出 ・調査報告書・施工計画書・施工報告書作成補助 ・完了報告書作成 ・工事工程入力 ・工事工程の調整・手配等 ・お客様又は協力会社との工事工程・施工条件の調整	1名	（時給） 2000円	その他欄参照	東京都 世田谷区	パート・ アルバイト	工事関係の事務経験 就業時間補足：9時～12時または13時～17時にて応相談 5日/週
E-1	新栄不動産ビジネス株式会社	事務管理職 / 新宿区	当社は、不動産の総合管理会社です。 本社の総務、人事、労務、経理に関わる事務の管理職を募集します。 当社は、外資系の物件もあるため、英会話の出来る方はスキルを活かせる環境です。	2名	28万円 ～ 33万円	08:30 ～ 17:30	東京都 新宿区	正社員	事務経験者 管理職経験者 大学卒業以上
E-2	新栄不動産ビジネス株式会社	総務部員 / 新宿区	本社総務の業務担当 総務全般 人事、庶務 保険代理業務 予算対応 契約管理 法務全般	2名	24万円 ～ 26万円	08:30 ～ 17:30	東京都 新宿区	正社員	職務内容経験者歓迎、英語力あれば尚可 大学卒業以上
E-3	新栄不動産ビジネス株式会社	営業職 / 本社（新宿区）	ビル総合管理の営業 ビルメンテナンスの営業 テナント仲介営業	4名	28万円 ～ 33万円	08:30 ～ 17:30	東京都 新宿区	正社員	経験者・関連資格（宅建など）あれば【尚可】 英会話できれば【尚可】 不動産・建設・金融業界の経験【歓迎】
E-4	新栄不動産ビジネス株式会社	建築・設備技術員 / 新宿区（本社）	受注物件（商業ビルなど）の建物・設備管理業務 建物設備点検、修繕工事補助 現場は都内各所 入社後、資格取得も可能です	3名	23万円 ～ 27万円	08:30 ～ 17:30	東京都 新宿区	正社員	関連資格お持ちの方【尚可】 英語できれば【尚可】 経験の少ない方、初心者の方も歓迎 資格はあるけど、実務経験のない方でも大丈夫です。

## 第2回ミドルコーナ-『合同就職面接会』【平成30年6月27日】求人情報

事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
E-5 新栄不動産ビジネス株式会社	ビル管理人 / 都内(本社又は現場)	当社は、不動産の総合管理会社です。 ビルの管理人を募集します。 ・管理人室に常駐します。	5名	22万円 ～ 26万円	08:30 ～ 17:30	東京都 新宿区	正社員	未経験者歓迎/経験者優遇 英語が出来れば尚可
F-1 鈴茂器工株式会社	経理(管理職候補)	仕訳、伝票起票・監査法人対応 会計ソフト入力・エクセル関数を使用した資料作成 月次、四半期、年次決算業務・電話対応など 小口現金管理 売掛金管理、買掛金管理 開示書類の作成補助 税務申告書類の作成補助	1名	40万円 ～ 45万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	経理実務経験5年以上 PCスキル(ワード・エクセル)基本操作レベル 仕訳実務経験者 日商簿記2級程度の知識を有する方 筆記試験:一般常識 高校卒業以上
F-2 鈴茂器工株式会社	商品企画	新規製品開発の企画・立案 お客様へのヒアリング、市場リサーチ、展示会、営業情報等から新製品開発に役立つ情報を収集。 収集した情報を元に、開発部門と連携して製品化する。	1名	19.5万円 ～ 27万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識 高校卒業以上
F-3 鈴茂器工株式会社	海外営業職	寿司ロボットおよび米飯加工機械の提案営業 海外の取引先企業や新規顧客に向けて当社製品を提案します その他、販売代理店の管理や展示会でのお客様への製品説明 機械の基本的なメンテナンス 現地(アジア、欧州、米国等)への出張は、2ヶ月に1度、1～2週間位、海外出張し、営業活動を行っていただきます。	1名	25.51万円 ～ 31万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	ビジネスレベルの英語ができる方【必須】 普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識 高校卒業以上
F-4 鈴茂器工株式会社	海外技術サービス職	海外へ出張し、現地の回転寿司店、食品工場のお客様へ寿司ロボットをはじめとする当社製品の納品、設置、調整やメンテナンス等をお願いします。 また、お客様や販売代理店のスタッフに機械の取扱いに関する技術指導等も行っています。 日本の本社では、営業社員への技術サポートや現在取引のある約70ヶ国のお客様をはじめ販売代理店からの製品へのお問合せや修理について、電話やメールで対応していただきます。	1名	19.51万円 ～ 25万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	ビジネス英会話【必須】 普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識 高校卒業以上
F-5 鈴茂器工株式会社	技術サービス職(国内)	回転寿司、スーパー等のお客様先への寿司ロボットの納品(設置・調整)、機械の取扱いに関する技術指導。 既存のお客様に対するアフターメンテナンスをお願い致します。	1名	19.51万円 ～ 25万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 筆記試験:一般常識 学歴補足:機械系学科卒【尚可】
F-6 鈴茂器工株式会社	社内システム管理	社内システムの運用、管理 社内システム及び社内ソフトウェア導入に向けた企画立案 IT機器ハードウェア(サーバ、PC等)の構築、運用 社内ネットワーク(WAN、LAN)の運用、管理 ソフトウェア全般の運用、管理 社員からのIT全般に関する問合せ対応(ヘルプデスク) データベース(SQL)によるデータの抽出	1名	19.5万円 ～ 27万円	09:00 ～ 17:30	東京都 練馬区	正社員	実務にてインフラ整備やサーバ構築、運用を2年程度経験し、保守管理ができる方優遇 データベース(SQL)の基礎知識を持ち、実務で2年程度経験し実際にデータ抽出できる方優遇 筆記試験:一般常識
G-1 株式会社東北構造社	総務職 / 経験3年以上	人事(求人、採用) 求人票の作成提出 学校、派遣会社等の対応 学校訪問 求人セミナー準備、参加 外部広告の作成 採用手続き、配属手続き 研修補助	1名	(年俸制) 360万円 ～ 480万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	人事(求人、採用)3年以上【必須】 転職の可能性(仙台) 高校卒業以上
G-2 株式会社東北構造社	総務職 / 経験3年未満	人事(求人、採用) 求人票の作成提出 学校、派遣会社等の対応 学校訪問 外部広告の作成 採用手続き、配属手続き 求人セミナー準備、参加、 研修補助	1名	22万円 ～ 25.2万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	人事(求人、採用)3年未満 転職の可能性(仙台) 高校卒業以上
G-3 株式会社東北構造社	営業職 / 経験3年以上	営業(飛び込み営業はありません) 見積書作成 契約書作成 入札参加(検索、書類作成) 得意先へのあいさつ 取引先への書類提出	1名	(年俸制) 360万円 ～ 480万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	営業経験3年以上【必須】 普通自動車免許(AT限定可) 転職の可能性(仙台) 高校卒業以上
G-4 株式会社東北構造社	営業職 / 経験3年未満	営業(飛び込み営業はありません) 見積書作成 契約書作成 入札参加(検索、書類作成) 得意先へのあいさつ 取引先への書類提出	1名	22万円 ～ 25.2万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	普通自動車免許(AT限定可) 転職の可能性(仙台) 高校卒業以上
G-5 株式会社東北構造社	技術職(土木の計画・設計)	道路設計、宅地造成設計、構造物設計等(AutoCADを利用) 成果物、報告書の作成(Excel、Word、Acrobatを使用) ゼネコン、官公庁を対象とした窓口・担当業務 (窓口・担当業務は、先輩社員と共に対応いただき、時機を見て1社ずつ担当頂きます)	1名	(年俸制) 333.696万円 ～ 544.32万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	土木の計画・設計の経験3年以上【必須】 土木関係の資格ある方可【歓迎】(技術史、RCCM、1級土木施工管理技士、測量士等) 転職の可能性(仙台) 高校卒業以上

## 第2回ミドルコーナ-『合同就職面接会』【平成30年6月27日】求人情報

事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
G-6 株式会社東北構造社	土木設計補助 (未経験可)	道路設計、宅地造成設計、構造物設計等 (AutoCADを利用) 技術職の指示を受けて設計を行う事や、報告書の取り纏めも行って頂きます。	2名	20.068万円 ～ 28.56万円	09:00 ～ 18:00	東京都 荒川区	正社員	土木関連の資格あれば尚可【歓迎】 PCスキル (AutoCAD, Excel, Wordを使用、基本操作) 転職の可能性 (仙台) 高校卒業以上
H-1 株式会社東横イン	ホテルサポート (経理)	本社経理業務およびホテルの経理サポート 本社経理業務 ホテルの経理業務及びサポート 月次決算・監査対応など 本社指導のもと研修を受けていただき、引き続き本社経理に従事、あるいは全国のホテルの経理サポート (出張の場合もあり) をお任せします。	1名	25万円 ～ 27万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	経理実務経験2年以上の方 日商簿記3級以上又は同等の知識を有する方 英語力: 日常会話またはビジネスレベル、TOEIC650点以上 PCスキル (Word, Excel基本操作) 入社後、ホテルで1.5ヶ月の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 専門学校卒業以上
H-2 株式会社東横イン	経理財務部 (経理)	本社経理業務; まずは研修を受けていただき、本社経理に従事いただきます。 月次・年次・中間決算などの経理財務資料作成 小口管理・支払い業務等の経理実務全般	1名	23万円 ～ 25万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	経理実務経験2年以上 日商簿記3級以上又は同等の知識を有する方 PCスキル (Word, Excel基本操作) 入社後、ホテルで1週間の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 専門学校卒業以上
H-3 株式会社東横イン	経理財務部 (財務)	本社経理財務部においてホテルのサポート業務と資金調達・運用にともなう様々な資料作成などを行っていただきます。 開示資料作成業務・監査・税務調査対応 四半期報告書、有価証券報告書 連結決算などの経理財務資料作成全般 会議準備、電話・来客対応	1名	25万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	経理実務経験 日商簿記3級以上又は同等の知識を有する方 PCスキル (Word, Excel基本操作) 入社後、ホテルで1週間の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 専門学校卒業以上
H-4 株式会社東横イン	営業企画部	東横INNホテルがオープンするまでの準備に関わるお仕事です。 新規開業準備全般 各行政への許可申請手続き 客室及びホテル運営に必要な備品購入搬入 ホテル設営 オープン告知活動 地元スタッフ採用及び手続	2名	23万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	英語力: 日常会話、TOEIC600点以上 PCスキル (Word, Excel基本操作) 業務基準により年度途中でも年俸制となる場合があります。 担当したホテルをオープンさせたら翌月から年俸制(400万円)となります。 入社後、ホテルで1週間の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 短期大学卒業以上
H-5 株式会社東横イン	海外労務担当 (総務部)	総務部内庶務業務 来客対応・電話対応 会議に関わる準備業務 海外店舗の拡大による海外関連業務 (入出国、ビザ申請、給与等) 海外及び国内の労務案件業務	1名	25万円 ～ 27万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	経理実務もしくは、英文事務の実務経験 英語力: ビジネスレベル以上、TOEIC730点相当の知識 PCスキル (Word, Excel基本操作) 入社後、ホテルで1週間の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 専門学校卒業以上
H-6 株式会社東横イン	海外管理部 (英文経理事務)	英語力を活かして、営業部門で活躍できる仕事です。海外ホテルや海外の子会社運営サポートをはじめ、英文での経理および総務業務 経理・財務業務 海外事業所との英文でのやりとり。 来客対応・各種書類管理など	1名	25万円 ～ 27万円	09:00 ～ 18:00	東京都 大田区	正社員	経理実務もしくは、英文事務の実務経験 英語力: ビジネスレベル以上、TOEIC730点相当の知識 入社後、ホテルで1週間の研修あり 筆記試験: 適性検査、他 短期大学卒業以上
I-1 株式会社ベストライフ	人事採用担当	有料老人ホームスタッフの採用面接 企業合同面接会の参加 新規学生採用面接 学校訪問等のリクレーター業務 応募者管理等のデータ処理 ハローワーク求人票管理 入社書類に係る業務 全国への出張があります。(可能な方)	1名	26.6万円 ～ 30万円	09:30 ～ 18:30	東京都 新宿区	正社員	採用面接経験のある方 業界経験があれば尚可 PC基本操作スキル (Word, Excel) 通勤先: 各施設 大学卒業以上
I-2 株式会社ベストライフ	営業職 / ベストライフ本社	ご入居を検討されている方の施設選びのお手伝いをさせていただきます。 弊社に興味を持っていただいた方へのご説明や相談業務、 弊社運営施設へのご見学対応、 入居手続き等を行っていただきます。 弊社運営ホームの所在する地域の病院、居宅支援事業所等の各担当者へ、 新規顧客確保のための訪問営業 既存クライアント様への定期訪問とプロモーション活動を行っていただきます。	3名	25万円 ～ 30万円	09:30 ～ 18:30	東京都 新宿区	正社員	普通自動車免許 (AT限定可) 必須 通勤補足: 事前に打診あり (通勤1時間圏内) 就業時間補足: 変形労働時間制 (月単位)
I-3 株式会社ベストライフ	事務職 / ベストライフ東村山 (他施設も応募可)	有料老人ホームでの事務業務です。 ご入居者の請求業務、受付、電話対応、 職員の給与計算、 ご入居者の見守りや食堂への誘導等。	1名	16.6万円 ～ 17万円	09:00 ～ 18:00	東京都 東村山市	正社員	PCスキル (Word, Excel基本操作) 【必須】 勤務地補足: ベストライフホームページにて施設を確認後、ご希望の施設を履歴書にご記載下さい。 <a href="http://bestlife.jp/">http://bestlife.jp/</a> 就業時間補足: 変形労働時間制 (月単位)
I-4 株式会社ベストライフ	介護職 / ベストライフ小岩 (他施設も応募可)	有料老人ホームでの介護業務 食事介助、口腔ケア、水分補給、排泄介助、入浴介助、居室整備、リネン交換、レクリエーション実施等 ご入居様の安心・安全のために「心」でお世話をさせていただきます。 未経験の方でも研修制度がありますので、安心してご応募下さい。	2名	16.9万円 ～ 20.5万円	その他欄参照	東京都 江戸川区	正社員	ホームヘルパー2級以上あれば【尚可】 資格取得制度補足: 無資格の方には資格取得制度あり 通勤補足: 近隣当社施設 (通勤の際は事前打診あり、通勤1時間以内) 勤務地補足: ベストライフホームページにて施設を確認後、ご希望の施設を履歴書にご記載下さい。 <a href="http://bestlife.jp/">http://bestlife.jp/</a> 就業時間補足: 変形労働時間制 (月単位) 以下シフト制(1)9:00～18:00 (2)7:00～16:00 (3)13:00～19:00 (4)16:30～翌9:30 (休憩時間2時間)

第2回ミドルコーナー「合同就職面接会」【平成30年6月27日】求人情報

	事業所名	募集職種	職務内容	採用人数	賃金	就業時間	就業場所	雇用形態	その他
J-1	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	総務・経理サポート(管理部)	弊社の管理部門の総務・経理担当として、以下業務を中心にお任せ致します。 会計ソフト(勘定奉行など)を使用するの伝票入力 振込手配(銀行Webサービス利用) 受注情報および請求関連の入力・変更(専用フォーマットへの入力・ソフトへの入力の為、数字入力、文字入力が出来ればOK) 調査資料の発注および管理 社内の備品管理や書類のファイリング等 他 会社全体を円滑に動かすためのさまざまなスキルを幅広く習得できる魅力的なポジションです。	1名	20万円 ～ 23万円	09:30 ～ 18:00	東京都 豊島区	正社員	経理実務経験あり(経験年数不問) 日商簿記検定3級以上 PCスキル(Excelの簡単な関数(IF、SUM)を使用) 就業時間補足:フレックス制度あり(コアタイムは10:00～15:00 コアタイムを含めて1日7.5H労働) 専門学校卒業以上
J-2	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	市場調査業務の管理・運営	市場調査に関わる実務部門 リサーチ業の全体が分かるお仕事です! 調査員の手配、連絡業務(登録調査員への連絡) 調査の準備(調査説明会や調査で使用する資料準備、コピーや封筒詰めなど) 調査に参加するモニター募集業務の進捗管理・データ管理(調査員からの連絡をまとめる業務です) 案件を率先して引っ張るリーダーシップや、人との信頼関係、協調性、柔軟な対応などのスキルが身に付くポジションです。	1名	20万円 ～ 23万円	10:00 ～ 18:30	東京都 豊島区	正社員	市場調査業界での業務経験をお持ちの方【歓迎】 各種業界でのコールセンター・リサーチ会社など、パイヤーやシフト管理の経験がある方にピッタリのお仕事です。 PCスキル(Excelでは簡単な関数、Wordでは差し込み印刷等を使用します。) 左記「職務内容」に興味がある方は歓迎します。経験がなくても先輩が丁寧にお教えします。 就業時間補足:フレックス制度あり(コアタイムは10:00～15:00 コアタイムを含めて1日7.5H労働) 専門学校卒業以上
J-3	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	マーケティングリサーチャー	企業や自治体を取り扱う商品・サービスに関して市場調査をお任せします。 クライアントとの折衝(営業活動) 調査目的に合った計画書作成、アンケート票の作成 設計に基づいた調査実施(関連部署/協力会社と連携しながらすすめます。) 調査結果のまとめ(集計計画、報告書の作成) クライアント:皆様が良く知っている大手メーカーが主です(食品・飲料、化粧品、トイレタリーなどの一般消費財など)	1名	21万円～	10:00 ～ 18:00	東京都 豊島区	正社員	PCスキル:以下の基本操作ができる方、歓迎します。 Excel(基本的な演算子を使った表作成(関数活用)、Wordへのグラフの貼付等)・Word(文書作成など)・PowerPoint(グラフや表を挿入した報告書作成など) 就業時間補足:フレックス制度あり(コアタイムは10:00～15:00 コアタイムを含めて1日7.5H労働) 筆記試験:適性検査 専門学校卒業以上
J-4	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	総務・経理サポート(管理部) / (パート)	弊社の管理部門の総務・経理担当として、以下業務を中心にお任せ致します。 会計ソフト(勘定奉行など)を使用するの伝票入力 振込手配(銀行Webサービス利用) 受注情報および請求関連の入力・変更(専用フォーマットへの入力・ソフトへの入力のため、数字入力、文字入力が出来ればOK) 調査資料の発注および管理 社内の備品管理や書類のファイリング等 他 業務に慣れるため、先ずは上記の仕事を行って頂きます。 その他、備考欄参照ください。	1名	(時給) 1000円 ～ 1500円	09:30 ～ 18:00	東京都 豊島区	パート・ アルバイト	経理実務経験あり(経験年数不問) 日商簿記検定3級以上 PCスキル(Excelの簡単な関数(IF、SUM)の使用経験のある方。フォーマットがありますので、仕組みが分かれば、大丈夫なレベルです。) 就業時間補足:希望により10:00～17:00勤務可 コアタイムは10:00～15:00 コアタイムを含めて1日7.5H労働(シフト制) 週所定労働日数:3日～5日程度 専門学校卒業以上
J-5	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	市場調査業務の管理・運営 / (パート) 社員候補	市場調査に関わる実務部門 リサーチ業の全体が分かるお仕事です。 調査員の手配、連絡業務(登録調査員への連絡) 調査の準備(調査説明会や調査で使用する資料準備、コピーや封筒詰めなど) 調査に参加するモニター募集業務の進捗管理・データ管理(調査員からの連絡をまとめる業務です。)	1名	(時給) 1000円 ～ 1500円	10:00 ～ 18:30	東京都 豊島区	パート・ アルバイト	市場調査業界での業務経験をお持ちの方【歓迎】 PCスキル(Excelでは簡単な関数、Wordでは差し込み印刷等を使用します。) 就業時間補足:希望により10:00～17:00勤務可 コアタイムは10:00～15:00 コアタイムを含めて1日7.5H労働(シフト制) 週所定労働日数:3日～5日程度 専門学校卒業以上
J-6	株式会社 マーケティング・リサーチ・サービス	データ入力事務 / (パート)	メインの業務はアンケート回答の入力(エクセルを使用して、数字・文字を入力します。) アンケートの資料準備(アンケート用紙の印刷・呈示物のチェック、梱包等) グラフ作成など、報告書作成補助(パワーポイント・エクセル使用) 統計表の数字チェック 他	1名	(時給) 1,000円 ～ 1,100円	その他欄参照	東京都 文京区	パート・ アルバイト	PCスキル(Excel基本操作(グラフ作成経験尚可)) PowerPoint 使用経験尚可 就業時間補足:(1)10:00～18:00 (2)10:00～17:00 (1)(2)より選択可 これ以外でも応相談(シフト制) 週所定労働日数:3日～5日程度