

第3回ミドルコーナ『合同就職面接会』【令和元年9月10日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
A-1	株式会社 レダグループホールディングス	総務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■人事全般(募集、採用、勤怠労務管理)</li> <li>■庶務業務全般(物品、車両管理他)</li> <li>■社内行事運営</li> <li>■その他、付随する業務</li> </ul>	1名	21.4万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■総務・人事経験3年以上</li> <li>■パソコン操作(Word、Excelの基本スキル)</li> <li>■普通自動車免許(AT車限定可)があれば尚可</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-2	株式会社 レダグループホールディングス	経理事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■入出金、振替伝票の起票</li> <li>■各帳簿の記入と集計</li> <li>■試算表の作成</li> <li>■データ入力とチェック作業</li> <li>■決算資料の作成</li> <li>■入金処理業務、売掛管理業務</li> <li>■現金出納管理</li> <li>■各伝票・帳簿の整理、ファイリング</li> </ul>	1名	21.4万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理経験3年以上</li> <li>■簿記2級程度のスキル・知識</li> <li>■パソコン操作(Word、Excelの基本スキル)</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-3	株式会社 レダグループホールディングス	一般事務 (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社レダへの在籍出向となり、下記の業務を担当します。 (ブチシルマのテレビCMでおなじみの管理医療機器メーカーです。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■電話取次、来客対応</li> <li>■電話・FAX・HPでの注文依頼の対応</li> <li>■受注データ入力</li> <li>■出荷データ作成</li> <li>■売上伝票作成</li> <li>■見積・請求書作成</li> <li>■カスタマー対応</li> <li>■営業チームの応援、資料作成、書類整理など、フロント業務全般</li> </ul>	1名	21.4万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Wordの簡単なスキル</li> <li>※未経験でも、仕事に対する意欲や熱意がある方は大歓迎!</li> <li>分からない部分は一つひとつ丁寧に教えます。</li> <li>是非当社で、ビジネスパーソンとして、一人の人間として、大きく飛躍していきましょう。</li> <li>■短期大学卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-4	株式会社 レダグループホールディングス	営業事務 (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社レダへの在籍出向となり、下記の業務を担当します。 (ブチシルマのテレビCMでおなじみの管理医療機器メーカーです。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■電話取次、来客対応</li> <li>■電話、FAX、HPでの注文依頼の対応</li> <li>■受注データ入力、出荷データ作成、売上伝票作成</li> <li>■見積、請求書作成</li> <li>■営業チーム支援:資料作成、書類整理等、フロント業務全般をお願いします。営業チームとのやりとりも発生します。</li> <li>■その他カスタマー対応</li> </ul>	1名	21.4万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Wordの簡単なスキル</li> <li>※未経験でも、仕事に対する意欲や熱意がある方は大歓迎!</li> <li>分からない部分は一つひとつ丁寧に教えます。</li> <li>是非当社で、ビジネスパーソンとして、一人の人間として、大きく飛躍していきましょう。</li> <li>■短期大学卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-5	株式会社 レダグループホールディングス	企画提案営業 (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社レダへの在籍出向となり、下記の業務を担当します。 (ブチシルマのテレビCMでおなじみの管理医療機器メーカーです。)</p> <p>営業スタッフとして、当社サービスに関する幅広いご提案を行っていきます。多彩な事業を展開していますので、あなたのご希望や適性に合ったキャリアと一緒に形成していきましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■百貨店、専門問屋等への取引先営業</li> <li>■イベント、展示会等、バイヤー・顧客などへの対応</li> <li>■得意先管理と新規取引先開拓</li> </ul>	1名	25万円 ～ 38万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Wordの簡単なスキル</li> <li>■各種経験者優遇(リテールマーケティング(販売士)検定取得者等)</li> <li>■企業プレゼン経験者優遇</li> <li>※未経験でも、仕事に対する意欲や熱意がある方は大歓迎!</li> <li>分からない部分は一つひとつ丁寧に教えます。</li> <li>是非当社で、ビジネスパーソンとして、一人の人間として、大きく飛躍していきましょう。</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-6	株式会社 レダグループホールディングス	営業/営業企画・マーケティング (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社レダへの在籍出向となり、下記の業務を担当します。 (ブチシルマのテレビCMでおなじみの管理医療機器メーカーです。)</p> <p>営業スタッフとして、当社サービスに関する幅広いご提案を行っていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■新商品のプロモーション、イベントの企画</li> <li>■広告代理店を支えた広告戦略の構築</li> <li>■TVショッピング向けイベント、広告宣伝業務</li> <li>■マスコミに対する広報業務</li> <li>■インフォーマーシャルの売上分析</li> <li>■ディレクション業務</li> <li>■制作進行管理</li> </ul>	1名	25万円 ～ 38万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Wordの簡単なスキル</li> <li>■Illustrator、Photoshop、PowerPoint経験歓迎</li> <li>■マネージメント経験歓迎</li> <li>※未経験でも、仕事に対する意欲や熱意がある方は大歓迎!</li> <li>分からない部分は一つひとつ丁寧に教えます。</li> <li>是非当社で、ビジネスパーソンとして、一人の人間として、大きく飛躍していきましょう。</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-7	株式会社 レダグループホールディングス	広告営業・企画・マーケティング (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社創広への在籍出向となり、営業スタッフとして、当社サービスに関する幅広いご提案を行っていきます。多彩な事業を展開していますので、あなたのご希望や適性に合ったキャリアと一緒に形成していきましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■広告クライアント向けの提案営業(新規開拓含む)</li> <li>■雑誌、Webや媒体進捗管理</li> <li>■広告及び企画マーケティング</li> </ul>	1名	25万円 ～ 38万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Word、メールの簡単なスキル</li> <li>■左記実務経験</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
A-8	株式会社 レダグループホールディングス	営業 (グループ会社へ在籍出向)	<p>当社グループ会社の株式会社ヴィヴィアン・アンド・カンパニーへの在籍出向となり、下記の業務を担当します。営業スタッフとして、当社サービスに関する幅広いご提案を行っていきます。多彩な事業を展開していますので、あなたのご希望や適性に合ったキャリアと一緒に形成していきましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■百貨店、専門問屋等への取引先営業</li> <li>■イベント、展示会等、バイヤー・顧客などへの対応</li> <li>■得意先管理と新規取引先開拓</li> </ul>	1名	25万円 ～ 38万円	9:00 ～ 18:00	千代田区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Excel、Wordの簡単なスキル</li> <li>■各種経験者優遇(リテールマーケティング(販売士)検定取得者等)</li> <li>■企業プレゼン経験者優遇</li> <li>※未経験でも、仕事に対する意欲や熱意がある方は大歓迎!</li> <li>分からない部分は一つひとつ丁寧に教えます。</li> <li>是非当社で、ビジネスパーソンとして、一人の人間として、大きく飛躍していきましょう。</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:一般常識</li> </ul>
B-1	朝日容器工業株式会社	事務員(経理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■当社の四工場を統括する本社事務員として、経理事務に従事していただきます。</li> <li>※経験・能力・適性に於て担当を決めご指導します。</li> <li>※慣れるまで丁寧に指導いたします。</li> </ul>	1名	21万円 ～ 35万円	8:30 ～ 17:30	葛飾区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理事務職経験</li> <li>■PCスキル(Word、Excel、メール基本操作)</li> <li>■簡単なビジネス文書の作成、簡単なグラフ作成他</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■筆記試験等:PC操作テスト</li> </ul>

第3回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和元年9月10日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
C-1	アビリティーズ・ケアネット株式会社	事務(海外製品の仕入れ及び販促業務)／本社	■海外販売促進業務 ※海外メーカーと英語を使用するのやり取りあり	1名	21万円 ～ 28万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	■TOEIC650点以上又は英検2級以上 ※英語での会話及び英文の読み書きが日常的に可能なレベル ■貿易事務経験 ■Word・Excel・メールの基本操作 ■休日・休暇補足:会社カレンダーにより、年間3日程度、土曜日出勤有(振替休日対応) ■筆記試験等:一般常識・英訳・和訳・英会話
C-2	アビリティーズ・ケアネット株式会社	営業／本店(渋谷区)	■主に介護保険制度を利用される在宅の高齢者に対し、福祉用具の販売、レンタル、住宅改修サービスを担当いただきます。 ※既存のお客様対応が中心です。 ※入社後に、福祉用具専門相談員資格を取得していただける方を希望いたします。	1名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	渋谷区	正社員	■普通自動車免許(AT限定可) ■福祉用具専門相談員資格保持者尚可 ■休日・休暇補足:会社カレンダーにより、年間3日程度、土曜日出勤有(振替休日対応) ■筆記試験等:一般常識
C-3	アビリティーズ・ケアネット株式会社	営業／吉祥寺	■主に介護保険制度を利用される在宅の高齢者に対し、福祉用具の販売、レンタル、住宅改修サービスを担当いただきます。 ※既存のお客様対応が中心です。 ※入社後に、福祉用具専門相談員資格を取得していただける方を希望いたします。	1名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	武蔵野市	正社員	■普通自動車免許(AT限定可) ■休日・休暇補足:会社カレンダーにより、年間3日程度、土曜日出勤有(振替休日対応) ■筆記試験等:一般常識
C-4	アビリティーズ・ケアネット株式会社	営業(配送)／東京東レンタルセンター	■介護保険を利用する個人のお客様へ福祉用具の納品、回収、契約、モニタリング業務をお願いします。 ※採用後に福祉用具専門相談員等の資格を取得して頂きます。 ※福祉用具を運ぶ業務があります。	2名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	葛飾区	正社員	■普通自動車免許(AT限定可) ■福祉用具専門相談員資格保持者尚可 ■休日・休暇補足:会社カレンダーにより、年間3日程度、土曜日出勤有(振替休日対応) ■筆記試験等:一般常識
C-5	アビリティーズ・ケアネット株式会社	営業(配送)／東京西レンタルセンター	■介護保険を利用する個人のお客様へ福祉用具の納品、回収、契約、モニタリング業務をお願いします。 ※採用後に福祉用具専門相談員等の資格を取得して頂きます。 ※福祉用具を運ぶ業務があります。	2名	20万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	東大和市	正社員	■普通自動車免許(AT限定可) ■福祉用具専門相談員資格保持者尚可 ■休日・休暇補足:会社カレンダーにより、年間3日程度、土曜日出勤有(振替休日対応) ■筆記試験等:一般常識
D-1	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	【未経験可】システム運用管理業務(オペレーター)	■複数のチームがある中で1つのチームに配属され、チームの一員に加わります。 ・データセンターで定められた手順に従って、トラブルが起きないように管理運用を行います。 ・システム運用メンテナンス・保守・監視も行います。 ■先輩社員がチーム内にいますので、分からない事があればいつでも聞ける環境です。 (知識がなくても応募可能です) ・キャリアアップしたい方も歓迎します。	2名	18万円 ～ 22万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	■Word・Excel(基本操作)必須 ■勤務場所補足:東京事業所及び客先 ■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)
D-2	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	【未経験可】ヘルプデスク(運用デスク)	■運用管理資料の作成作業 ■プロジェクト関係の支援作業 ■その他付随する業務	2名	18万円 ～ 22万円	9:00 ～ 17:45	台東区	正社員	■Word・Excel(基本操作)必須 ■勤務場所補足:東京事業所及び客先 ■就業時間補足:実働8時間(客先によって異なる場合もあります) ■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)
D-3	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	記録媒体管理業務	■借出者対応 ・内容確認・貸出、返却作業・貸出帳への記録 ■在庫管理 ・減少した際の購入手続き・登録、ラベル添付・不要の際の使用不可処理 ■月次棚卸・使用していないもの等を確認し、結果の取りまとめ ■年次棚卸・管理台帳の更新、報告を実施・ラベルの貼り替え ■利用許可証の管理・貸出時の利用許可証の発行、破棄 ■データ持出対応・必要な場合に申請内容を設定 ■ミーティング議事録作成(週次)	2名	18万円 ～ 25万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	■Word・Excel(基本操作)必須 ■システム運用オペレーターや記録媒体管理の経験あれば尚可 ■勤務場所補足:東京事業所及び客先 ■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)
D-4	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	社内ヘルプデスク業務(障害対応)	■Windows-Linux等、障害対応 ■PC設定、キッティング等対応 ■各OSのインストール等 ※その他社内IT機器全般の対応	2名	20万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	■ヘルプデスク経験 ■キッティング・設定・インストールの経験があれば尚可 ■勤務場所補足:東京事業所及び客先 ■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)
D-5	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	IT系コンサルティング営業	■リストに基づき新規顧客へ訪問し、製品のPRを行う ■セミナー、展示会への出席 ■関連部署との調整 ■見込客が見つければ、SEと同行しクローズング ※製品は仮想関係のサービス及び製品となります。役割が明確に分かれている為、他部署と連携しながら商談を進めていきます。 ※サービス、製品については、参画してから勉強して頂きます。	1名	20万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	■IT業界での営業経験(プロダクト販売経験あれば尚可) ■IT基礎知識(仮想関係の知識あれば尚可) ■勤務場所補足:東京事業所及び客先 ■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)

### 第3回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和元年9月10日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
D-6	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	セキュリティインシデントの管理支援業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■オフィスネットワークの状態監視・分析</li> <li>■サーバーシステムの状態監視・分析</li> <li>■新しい監視・分析手法の導入</li> <li>■組織上層部へのレポート報告</li> <li>■監視領域の拡大</li> <li>■各セキュリティ機材からのアラート通知対応</li> </ul>	2名	20万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ネットワークの知識・脆弱性の知識</li> <li>■ソフトウェアの知識・構築経験</li> <li>■勤務場所補足:東京事業所及び客先</li> <li>■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)</li> </ul>
D-7	エス・アイ・エス株式会社 東京事業所	社内情報セキュリティ支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社内情報セキュリティに関する運用・保守</li> <li>・セキュリティ管理文書の改訂や作成</li> <li>・セキュリティ管理文書のプロジェクト内での説明</li> <li>・関連各部との調整</li> <li>・プロジェクトメンバーのマネジメント</li> <li>・関連する会議への出席</li> <li>・その他、付随する業務全般</li> </ul>	2名	25万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	台東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ISMSに関わる経験</li> <li>■勤務場所補足:東京事業所及び客先</li> <li>■選考補足:PCIによる適性検査(SPI)</li> </ul>
E-1	東京エレクトリック株式会社	営業職 【得意先へのルート営業および配送】	<ul style="list-style-type: none"> <li>■電気工事材料(電線、照明器具etc)・住宅設備機器・家庭用電気製品の販売</li> <li>■営業エリア ○都心及び埼玉中心部 ○1.5tトラック使用 ○営業先はお取引のある電気工事店です。営業は商品の配送も行うため、お客様にすぐに顔を覚えていただけるので安心して営業活動を行います。</li> <li>■最初は先輩の同行やルート配送からスタートします。eラーニングでの研修もあるので多くの商品知識を身につけていきます。もちろん、業務知識やビジネスマナーも慣れるまで丁寧に教えます。</li> </ul>	3名	23.3万円 ～ 25.1万円	8:30 ～ 17:30	備考欄参照	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■普通自動車免許(MT)または、入社後に取得可能な方。運転に慣れない方も丁寧に指導いたします。</li> <li>※車の免許が無い方は、入社後取得可能なので、これから免許をお考えの方もOKです。</li> <li>■就業場所補足:王子営業所/練馬営業所/世田谷営業所のいずれか</li> </ul>
F-1	株式会社ダイアン・サービス	一般事務(総務)(管理職含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■売掛金・買掛金関係業務</li> <li>■受発注に伴う業務</li> <li>■在庫管理等</li> <li>■電話対応業務</li> <li>■見積作成</li> <li>■その他雑務</li> </ul>	1名	21万円 ～ 41.7万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■パソコンスキル初級レベル以上(Word、Excel、メール他)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-2	株式会社ダイアン・サービス	業務事務(総務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■倉庫管理、在庫管理等</li> <li>■製品、部品管理</li> <li>■発注業務(製品、部品)</li> <li>■その他総務業務に関する件</li> </ul>	1名	21万円 ～ 41.7万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■パソコンスキル初級レベル以上(Word、Excel、メール他)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-3	株式会社ダイアン・サービス	新規企画マネジメント業務(社長室)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社長サポート業務</li> <li>・経営資料作成、事業計画書作成</li> <li>・新規ビジネスの企画書作成、プレゼン資料作成</li> <li>・外部団体との交渉</li> <li>・マーケティング</li> <li>・イベント等の企画遂行</li> <li>・他</li> </ul>	1名	22万円 ～ 41.7万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■企画経験(1年以上)</li> <li>■パソコンスキル基本操作(Word、Excel、メールとPowerPoint等)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-4	株式会社ダイアン・サービス	得意先担当営業(国内)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ルート営業</li> <li>・大手企業含む既存顧客等得意先担当</li> <li>※当社開発の空調関連部品の販売</li> <li>および 既存顧客のフォロー、新商品発売にともなう求人</li> </ul>	1名	23万円 ～ 45万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■パソコンスキル基本操作(Word、Excel、メール等)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-5	株式会社ダイアン・サービス	得意先担当営業(海外)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■海外マーケットへ向けて、商品の販売提案を行っていただきます。</li> <li>・販売商品:自社開発製品「エアウイング」</li> <li>・企画営業:既存顧客や展示会に来た新規顧客に対して自社製品の販売交渉や、スケジュール調整など</li> <li>・一部輸出業務の補助など</li> </ul>	1名	23万円 ～ 45万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■パソコンスキル基本操作(Word、Excel、メールとPowerPoint等)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-6	株式会社ダイアン・サービス	Webマーケティング	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Web運営に関わる業務全般</li> <li>・マーケティング・戦略</li> <li>・広告・広報・販促</li> <li>・管理</li> <li>・商品販売</li> </ul>	1名	21万円 ～ 41.7万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Web販売経験あれば尚可</li> <li>■パソコンスキル基本操作(Word、Excel、メール等)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>
F-7	株式会社ダイアン・サービス	企画開発室業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■当社製品の商品企画および製品開発</li> <li>■広告宣伝企画 他</li> </ul>	1名	22万円 ～ 41.7万円	8:30 ～ 17:30	品川区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■企画、開発業務経験者</li> <li>■パソコンスキル基本操作(Word、Excel、メールとPowerPoint、Illustrator等出来ると尚可)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(年単位)</li> <li>■休日・休暇補足:土曜日(4回/年の出勤あり) 詳細は当社カレンダーによる</li> </ul>

### 第3回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和元年9月10日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
G-1	株式会社気象サービス	営業職	仕事はすべてプロジェクト制です。ノルマをこなす様な営業ではなく、お客様の課題を丁寧に吸い上げ、それを社内に持ち帰り、システム技術者、気象予報士と共にシステム、コンテンツ、サービスの構築・制作を行っています。サービス開始後、運用に入ってから営業サポートします。	1名	(年俸制) 350万円 ～ 500万円	9:30 ～ 18:30	練馬区	正社員	システムによる情報提供がほとんどで、システム構築のプロジェクトマネージャー、システム設計、ウェブデザインなどシステムに関する経験のある方に応募して頂きたいと考えています。 ただし、特別資格がなくても構いません。 ■筆記試験等:筆記試験は1時間程度で作文と論理的思考を見る問題です。
H-1	医療法人社団輝生会	経理	<ul style="list-style-type: none"> <li>■伝票の起票、入力</li> <li>■支払い業務</li> <li>■未収入金管理</li> <li>■月次、年次決算</li> <li>■予算の作成業務</li> <li>■出納業務</li> <li>■その他病院運営業務</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 23.4万円	8:30 ～ 17:30	台東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■経理業務の経験</li> <li>■会計システム操作経験・固定資産管理・小口清算等</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「経理」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
H-2	医療法人社団輝生会	人事	<ul style="list-style-type: none"> <li>■研修業務・研修用資料作成</li> <li>■採用業務</li> <li>■給与計算</li> <li>■社会保険の手続き</li> <li>■勤怠管理</li> <li>■データ入力・資料整理</li> <li>■年末調整</li> <li>■その他病院運営事務業務</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 23.4万円	8:30 ～ 17:30	台東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■人事業務の経験</li> <li>採用業務・研修業務・給与計算・社会保険手続・勤怠管理等</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「人事」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
H-3	医療法人社団輝生会	総務/船橋市	<ul style="list-style-type: none"> <li>■総務全般</li> <li>【具体的には】</li> <li>・物品発注、施設管理(保守業務対応)</li> <li>・人事・経理業務補助、システム管理</li> <li>・電話対応、その他総務業務全般</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 23.4万円	(1)8:30～17:30 (2)9:00～18:00	船橋市	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■不問</li> <li>※未経験の方でも働きやすい環境です。</li> <li>■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「総務」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
H-4	医療法人社団輝生会	医療事務/台東区元浅草	<ul style="list-style-type: none"> <li>■医療事務</li> <li>・請求業務</li> <li>・受付・電話対応・会計</li> <li>・カルテ管理</li> <li>・事務処理</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 20.4万円	(1)8:30～17:30 (2)9:00～18:00	台東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■不問</li> <li>■社会人経験2年以上</li> <li>■医療事務に関わる資格があれば尚可</li> <li>■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「医療事務」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
H-5	医療法人社団輝生会	医療事務/船橋市	<ul style="list-style-type: none"> <li>■レセプト業務</li> <li>■患者・家族対応</li> <li>■書類管理</li> <li>■電話対応</li> <li>■受付業務、等</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 23.4万円	(1)8:30～17:30 (2)9:00～18:00	船橋市	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■不問</li> <li>※未経験の方でも働きやすい環境です。</li> <li>■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「医療事務/船橋市」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
H-6	医療法人社団輝生会	病棟事務/船橋市	<ul style="list-style-type: none"> <li>■受付・患者対応</li> <li>■書類整理</li> <li>■電話対応</li> </ul>	1名	19.4万円 ～ 23.4万円	(1)8:30～17:30 (2)9:00～18:00	船橋市	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■不問</li> <li>※未経験の方でも働きやすい環境です。</li> <li>■就業時間補足:シフト制/変形労働時間制(月単位)</li> <li>■休日・休暇補足:1ヵ月単位によるシフト制</li> <li>■筆記試験等:適性検査、小論文</li> <li>※履歴書へ「病棟事務」希望と必ず明記してください。</li> </ul>
I-1	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	事務系総合職 (総務業務および人事業務全般)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■総務秘書:</li> <li>◎電話対応・来客対応 ◎オフィス内の整理整頓 ◎郵便物の仕分け・発送・受け取り</li> <li>◎備品管理・在庫チェック ◎各種支払い関係の確認処理 ◎営業事務補助 ◎小口現金管理</li> <li>■人事:</li> <li>◎人事制度設計・運用 ◎労務管理 ◎採用業務 ◎教育研修</li> <li>◎給与・賞与計算業務 ◎社会保険業務</li> <li>上記の補助業務からスタートしていただきます。</li> </ul>	1名	20万円 ～ 30万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■総務職・人事職などの事業会社での事務経験</li> <li>■PCスキル:Eメール、Excel、Word基本操作</li> <li>■普通自動車免許(AT限定可)</li> <li>■英語できる方【優遇】</li> <li>■短期大学卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-2	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	国際的な展示会運営事務局スタッフ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■展示会やイベントの主催者様に代わって運営事務局として出展企業対応</li> <li>■出展にあたって必要な各種提出物を取りまとめ</li> <li>■展示会やイベントのスムーズ且つ安全適切な運営をサポートする仕事です。</li> <li>【具体的には】</li> <li>◎出展の申し込み受付、入金管理 ◎出展者向けマニュアル作成</li> <li>◎出展者からの相談窓口(メールや電話) ◎各種申請、アンケート回収</li> <li>◎展示会で使用する備品・物品の受発注、管理 ◎各種バッジや搬入出の取りまとめ</li> <li>◎当日の出展者受付・運営・現場でのヘルプデスク、など</li> </ul>	1名	21万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■期待できる業界・経験での事務業務等:</li> <li>・広告代理店/イベント制作会社/SP会社などの出身者(経験者)</li> <li>・展示会などの企画営業、制作進行の出身者(経験者)</li> <li>■【歓迎】</li> <li>◎接客経験者 ◎Web、システム関係の知識のある方</li> <li>◎5名程度のマネジメント経験のある方</li> <li>■PCスキル:Eメール、Excel、Word、タッチタイピング</li> <li>■英語力:日常英会話程度</li> <li>※チームリーダーとして急成長する部署のマネジメントをゆくゆくはお任せいたします。</li> <li>■短期大学卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>

第3回ミドルコーナー『合同就職面接会』【令和元年9月10日】求人情報

No.	企業名	募集職種	職務内容	募集人数	賃金	就業時間	勤務場所	雇用形態	備考
I-3	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	企画営業(企業ブース・イベントの企画&プロデュース)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■国内・海外の展示会出展ブースおよび企業イベントの企画提案・制作進行→業務領域:年間1000以上のあらゆる産業展示会の企業ブース・イベント→例えば日本国内だけでなく、outgoing(日本から世界へ)、out-to-out(世界から世界へ)の企画・運営・施工に関わる業務を行っております。</li> <li>■国際見本市、国際会議、などの主催者サポート業務提案・制作進行→業務領域:運営事務局代行、基礎設営、会場運営、施工事務局</li> <li>■世界各国のバビリオン出展サポート→業務領域:incoming(世界から日本へ)の企画・運営・施工に関わる業務</li> </ul>	8名	25万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■展示会・イベント・国際会議の企画、営業、制作業務(いずれか)経験(尚可)</li> <li>■マネジメント経験(尚可)</li> <li>■英語、他言語能力あれば(尚可)</li> <li>※外国人の場合は日本語はN1以上もしくは同等レベル以上</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-4	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	展示会等のアウトバウンドセールス管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>■当社が準備した展示会へ出展される可能性のある企業様へのアウトバウンドセールスを行うスタッフの管理やリスト整備など業務全般を統括するお仕事です。</li> <li>【具体的には】</li> <li>* スタッフの業務管理、育成</li> <li>* 企業リストの整備</li> <li>* 各種データ入力</li> <li>* 名刺管理、など</li> </ul>	2名	25万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル(メール、Excel、Word、PowerPoint 基本操作)</li> <li>■アウトバウンドコールセンターでのスーパーバイザー(SV)、管理業務経験(尚可)</li> <li>■普通自動車免許(AT限定可)</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-5	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	イベント企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>■国内・海外の展示会や見本市、国際会議、国際学会などのMICE(Meeting、Incentive、Convention、Event)イベントにおける出展ブースおよび企画イベント等の企画・演出</li> <li>* 運営マニュアルや台本等各種制作物の作成</li> <li>* 映像やWeb、その他コンテンツの制作</li> <li>* 現場での運営管理</li> </ul>	8名	25万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■イベント関連の人材派遣スタッフとして経験(尚可)</li> <li>■PCスキル</li> <li>・PowerPoint、Excel使用可能</li> <li>・Photoshop、Illustrator、その他映像編集ソフト等を実務で使用経験(尚可)</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-6	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	展示会・イベントのグラフィックデザイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>■世界各国および日本国内の展示会や各種イベントの展示ブースの装飾、会場誘導サイン、販促ツール、キービジュアル、ロゴタイプ等のグラフィックデザイン全般をおこなうお仕事です。</li> <li>※英語のできる方優遇</li> </ul>	1名	25万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■Photoshop、Illustratorを使用した業務経験</li> <li>■PCスキル(PowerPoint、Excel、Word基本操作)</li> <li>■英語、その他言語できる方(優遇)</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-7	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	展示会・イベントの空間デザイン職	<ul style="list-style-type: none"> <li>■国内外の展示会や各種イベントにおいて展示ブース、会場全体レイアウト、ステージ等の企画デザイン</li> <li>■図面、パースの作成</li> <li>◎上記をデザイナー指示の下作業のみを行う</li> <li>◎オペレーターの仕事もあります。</li> </ul>	1名	25万円 ～ 40万円	9:00 ～ 18:00	江東区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■展示会デザイン業務経験(尚可)。各種CADソフト</li> <li>■Photoshop、Illustratorを使用した業務経験</li> <li>■店舗等のデザイン業務経験</li> <li>※英語できる方優遇</li> <li>※英語、その他言語できる方(尚可)</li> <li>※Vectorworks、Illustrator、Photoshop操作経験(尚可)</li> <li>■専門学校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
I-8	サクラインターナショナル株式会社 東京本部	製作管理 (展示会・イベントの製作施工および管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■展示会やイベントにおいて、ブース設営に必要な資材の算出。施工スケジュールの作成を行い、展示会場の設営・撤去の全般を管理し、納品を行なう仕事です。</li> <li>◎安全かつ時間通りに会場およびブース施工や撤去の管理を行い、展示会の表舞台を整える重要な役割を担っていただきます。</li> <li>※海外での施工管理(スーパーバイズ)の経験を積むことも可能です。</li> </ul>	4名	24万円 ～ 35万円	9:00 ～ 18:00	江東区または 草加市	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■普通自動車免許(AT限定不可)</li> <li>■英語・他言語能力あれば(尚可)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■就業時間補足:変形労働時間制(月単位)</li> <li>■適性等場合により実施します。</li> </ul>
J-1	武蔵野産業株式会社	営業スタッフ(東京営業所)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■既存得意先へのルート営業及び新規顧客開拓営業</li> <li>■既存得意先へのルート営業が基本です(1日5～7社訪問)</li> <li>■見積書及び資料等の作成</li> <li>■主な得意先:国内食品工場・店舗・商社・包装資材卸企業等</li> <li>※海外販売部も新設され、やりがいを持って仕事ができる職場環境です。</li> <li>※3名の先輩に同行にて、基本から丁寧に指導します。</li> <li>※20社程のグループ会社があり、商社でありながらメーカーとしての対応もできる面白味があります。</li> </ul>	2名	21.7万円 ～ 30.1万円	8:30 ～ 17:20	渋谷区	正社員	<ul style="list-style-type: none"> <li>■PCスキル(Word、Excel、E-mail必須)</li> <li>■普通自動車免許(AT限定可)</li> <li>■高校卒業以上</li> <li>■休日・休暇補足:シフト制/会社カレンダーによる</li> </ul>