第5回 小規模就職面接会

2026年12月10日(木)

NO		企業名	職種	業務内容	採用人数	賃金（月給）※一部時給あり	出勤日休日	就業時間	勤務エリア	雇用形態
A	A-1	株式会社アーシャルデザイン	A-1【1210ミドル合面】事務職/年間休日125日	■部活動の地域展開を支援する事業部にて、営業やプロジェクトマネージャーの実務をサポートしていただきます。 ■単なる事務作業ではなく、日本の新しいスポーツ教育モデルを円滑に回すための重要なポジションです。 ■具体的には、以下のような事務的サポートを行っていただきます。 ・入札関連書類の作成サポート・契約書の確認・管理 ・請求書の発行、作成・システムへのデータ入力およびチェック作業 ・社内メンバーへの各種依頼・連携コミュニケーション	1	273,000円 ～ 300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都渋谷区	正社員
B	B-1	株式会社浅草むぎとろ	B-1【1210ミドル合面】経理業務	■小口現金管理（社員立替金精算、仮払金準備、釣銭準備） ■銀行業務（通帳記帳、両替業務、ＡＴＭ振込） ■振込業務（インターネットバンキングを利用） ■預金管理（資金繰り、預金移動） ■仕訳入力業務（弥生会計を利用） ■書類整理（証票書類のファイリング） ■部門別損益計算表作成、経営資料作成 ■月次決算、年次決算　その他関連する業務	1	240,000円 ～ 300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都台東区	正社員
	B-2		B-2【1210ミドル合面】接客業務	■とろろ懐石を中心とした和食専門料理店での接客業務のお仕事です ■お料理・お飲み物の配膳、料理の説明 ■お客様をお席へご案内、注文を受ける会計対応等の接客業務 ■店内の清掃、開店準備、閉店作業 ■その他関連業務 ※男性はスーツ着用、女性は和装での接客となります。	1	278,000円 ～ 330,000円	出勤：シフト制 休日： シフトにより休日を決定	09:00～20:00の間 (実働8時間勤務)	東京都台東区	正社員
	B-3		B-3【1210ミドル合面】懐石料理店の予約受付業務	■予約管理システムでの予約管理。各部署への情報共有 ■お客様からの問い合わせ対応（電話、メール、FAX） ■ふるさと納税利用者様へのお食事券発送業務 ■メールマガジン、公式ＨＰの原稿作成 ■その他関連する業務 ※顧客は、法人のお客様、旅行会社のお客様、個人のお客様等です	1	240,000円 ～ 300,000円	出勤：シフト制 休日： 週休二日制	①10:00～19:00 ②09:00～18:00	東京都台東区	正社員
	B-4		B-4【1210ミドル合面】海鮮市場上野アメ横店／ホールスタッフ・調理スタッフ　※未経験者歓迎	■鮮魚が中心の居酒屋店「活鮮市場」です　(丸の内2店、上野2店)、浅草で97年続く、とろろ懐石料理店「浅草むぎとろ」が経営しています。 ・ホールでの接客・調理・レジを行って頂きます。飲食業・接客業が未経験の方も、一から丁寧にお教えします。 ・適性・実力により副店長・店長になれます(手当付き)。 ・100円でまかない付き。 ・席数72席で外国人のお客様が多い店舗です。	2	267,000円 ～ 300,000円	出勤：シフト制 休日： シフトにより休日を決定	10:00～23:45の間 (実働8時間勤務)	東京都台東区	正社員
C	C-1	株式会社建設管理センター	C-1【1210ミドル合面】建設会社への研修案内営業：内勤/既存顧客7割/未経験者歓迎	【内勤メインの営業】既存顧客が7割&38年以上の実績あり。未経験でも安心の研修制度が整っており、無理なくスタートできます。 飛び込み訪問はなく、ノルマもありません。頑張りは営業手当などで、あなたの成長に合わせてしっかり還元されます。 【仕事内容】建築業界の資格取得をサポートする、社会貢献度の高い安定ビジネスです。法人（経営者や人事担当）に対し、国家資格の施工管理技士を取得する為の自社研修会を案内します。	2	310,000円 ～ 310,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	08:30～17:30	東京都千代田区	正社員
D	D-1	株式会社興和ビルメンテ	D-1【1210ミドル合面】事務スタッフ（総務・経理）	■ビル管理等を手掛ける総合管理会社で、総務・経理事務全般をお任せします。駅チカで通勤しやすく、残業もほとんどないため、メリハリをつけて働ける環境です。 ・分譲マンション管理組合の会計業務補助（出納・滞納管理など） ・建物管理に関する各種事務手続き（報告書類作成・申請補助等） ・請求書発行、支払い処理、会計仕訳などの経理業務 ・入退社手続き、給与計算、労務管理などの総務業務　など	1	230,000円 ～	出勤：月～土（木・休み） 休日：木・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都江戸川区	正社員
	D-2		D-2【1210ミドル合面】マンション管理担当営業	■分譲マンションの運営を支えるやりがいある仕事です。管理組合や関係者との信頼関係を築きながら、調整力やコミュニケーション力を活かして活躍できます。 ・管理組合の理事会・総会の運営全般（準備・資料作成など） ・建物・設備の管理（各種点検や工事の手配、日程調整など） ・管理員・清掃員のシフト管理および業務指導、現場巡回　など ★急な残業はほとんどなく、メリハリをつけて働けます。 ★業績に応じて決算賞与を支給（10年以上実績あり）	1	250,000円 ～	出勤：月～土（木・休み） 休日：木・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都江戸川区	正社員
	D-3		D-3【1210ミドル合面】建物管理営業	■未経験からのチャレンジ歓迎！一人立ちまでしっかりサポートします。 【仕事内容】 当社が管理している官公庁施設・オーナービル・マンション等の総合管理業務をお任せします。 ・建物の維持・管理 ・修繕・改善のご提案 ・理事会対応（管理組合など）	1	250,000円 ～	出勤：月～土（木・休み） 休日：木・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都江戸川区	正社員
	D-4		D-4【1210ミドル合面】オフィスビル日常清掃スタッフ／渋谷区千駄ヶ谷（パート）	■代々木駅・北参道駅近くのオフィスビルでの日常清掃業務をお願いします。複数路線から通える駅チカ立地で、電車通勤もラクラク！ １人現場ではないので（分担制）、フォロー体制もばっちりです。 ・廊下・階段・エントランス・トイレなどの掃き拭き掃除 ・ゴミ回収　など ※大きな清掃機械を使用しての業務は一切ありません※ ＊未経験の方やブランク有りの方の大歓迎！ 親切丁寧に研修を行いますので、安心してご応募ください。	1	1,500円 ～ 時給	出勤：月～土 休日：日・祝・年末年始 その他	09:00～15:30	東京都渋谷区	パート・アルバイト
E	E-1	白金化成株式会社	E-1【1210ミドル合面】事務職　※経験不問/駅チカ/年間休日128日	会社の柱である在庫を管理する部署での事務職です。 ■基幹ソフトへの入力 ■仕入先からの請求書の管理 ■商品の郵送手配・在庫補充等の軽作業　など	1	240,000円 ～	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都台東区	正社員
	E-2		E-2【1210ミドル合面】営業職　※経験不問/駅チカ/年間休日128日	既存得意先へのルート営業。 文具雑貨等の企画・開発・販売を担当していただきます。 アポイント後に受注商品の詳細についての打ち合わせに得意先を訪問。 協力工場への加工の手配や納品対応。 既存の商品を売るのではなく、得意先からの要望にこたえたオリジナル商品の企画開発、いわゆる「モノづくり」がお仕事です。	1	264,000円 ～ 372,300円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都台東区	正社員

F	F-1	株式会社鈴木商会	F-1【1210ミドル合面】経理事務　年休127日	■経理にかかわる事務業務をしていただきます。 ・会計ソフト入力 ・入出金管理 ・月次決算、年次決算 ※決算業務は丁寧に説明して教えます ・その他経理業務 ※Excel、Word使用	1	245,000円　～　300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～17:30	東京都千代田区	正社員
	F-2		F-2【1210ミドル合面】総務事務　未経験可／年休127日	■総務・労務業務にかかわる事務業務をしていただきます。 ・給与計算システム「給与奉行」への入力（給与処理、雑給処理） ・保険関係の処理、勤怠処理、労務管理、福利厚生対応 ・社内外への書類作成とファイリング、メール送信 ・社内の備品発注と管理 ・電話、来客、受付対応、郵便物仕分け	1	245,000円　～　290,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～17:30	東京都千代田区	正社員
	F-3		F-3【1210ミドル合面】総務事務　年休127日	■総務・労務業務にかかわる事務業務をしていただきます。 ・給与計算システム「給与奉行」へ入力（給与処理、雑給処理） ・保険関係や勤怠の処理、労務管理、福利厚生対応 ・書類作成とファイリング、メール送信 ・社内備品の発注、管理 ・電話、来客、受付対応、郵便物仕分け	1	250,000円　～　300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～17:30	東京都千代田区	正社員
	F-4		F-4【1210ミドル合面】ルート営業　未経験可/年休127日	■各運営ホテル（広島、和歌山、鹿児島、静岡）に関する以下の営業をお願いします 【主な業務】 ・各既存の旅行会社、契約法人へ向けたルートセールス　※都内近郊 ・得意先である旅行代理店への提案営業 ・旅行手配、事務業務 ※入社後は簡単な業務から慣れていただき順にステップアップして頂きます。 ※新規開拓はほぼありません。	1	245,000円　～　300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	09:00～17:30	東京都千代田区	正社員
	F-5		F-5【1210ミドル合面】スキー場運営オペレーター　未経験可／エリアマネージャー	■関東甲信越地方にある当社施設、赤倉温泉スキー場（新潟県）、奥利根スノーパーク（群馬県）、白樺湖ロイヤルヒル（長野県）のスキー場の担当をするマネージャー職です。※車運転して移動します。 【主な業務】※スキー場の安全運行と販促に関わる業務です ・各スキー場の販売促進業務（営業、イベント参加、スポーツ店セールス等） ・SNSの更新、管理業務 ・リフト関係業務、各現場フォロー等	1	300,000円　～　390,000円	出勤： 休日： 週休二日制 ・スキー場営業期間は、状況により勤務日数が変動します。	09:00～17:30	東京都千代田区	正社員
G	G-1	社会保険労務士法人スマイング	G-1【1210ミドル合面】社会保険・雇用保険等の手続き事務　年休130日	■社会保険、雇用保険等の手続きに関するお仕事です。 【主な業務】 ・入社、退職、育児休業、高年齢雇用継続等の各種手続き ・クライアント企業からの問合せ対応 ※電子申請を中心にクライアント企業と共有するシステムを活用した手続き ※使用システム：e-Gov、SmartHR、シャーロット、MF社会保険等	1	250,000円　～　300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	10:00～18:30	東京都渋谷区	正社員
	G-2		G-2【1210ミドル合面】給与計算事務スタッフ　年休130日	■クライアント企業の給与計算事務のお仕事です。 【主な業務】 ・給与計算（給与計算ソフト入力、勤怠集計、計算等） ・月変、算定 （対象者チェック、リスト作成、申請、公文書チェック等） ※給与ソフト：MFクラウド給与、弥生給与、Freee、給与奉行等クライアント企業に合わせ複数使用	1	250,000円　～　300,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・夏季休暇・年末年始 完全週休二日制	10:00～18:30	東京都渋谷区	正社員
H	H-1	株式会社貿易広告社	H-1【1210ミドル合面】大学等の広報活動をサポート企画・提案型営業／7H勤務	■大学広報活動を総合的にサポート、提案する仕事です。クライアントのニーズに合わせた広告・印刷物・WEBコンテンツなどのトータルな提案営業。 ■学校の広報担当者との打合せ、新聞・雑誌・電波・交通・WEBの広告や学校案内・広報誌などの印刷物及び進学相談会などの催事の企画提案とともに、自社企画の営業などをトータルに行います。 ■クライアントとの関係づくりも大切ですので、実務経験を積んだ方、お待ちしています。 ■取引先：全国の国公立私立大学・短大・中高校・予備校など	1	240,000円　～　450,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝日・年末年始 週休二日制	09:30～17:30	東京都港区	正社員
I	I-1	水戸工業株式会社	I-1【1210ミドル合面】自動潤滑機器の営業／千代田区(本社)	1．各種工場・生産ラインにおける設備・機械向け、並びに鉄道業界向け自動潤滑機器の販売業務 2．受注先企業への自動潤滑機器に関するコンサルタント業務 ＜活動・販促地域＞ 全国	2	400,000円　～　500,000円	出勤：月～金（土） 休日：日・祝（土）夏季休暇・年末年始 週休二日制 会議等で年数回土曜日・祝日の出勤があります(会社カレンダーによる)	08:30~17:30	東京都千代田区	正社員
	I-2		I-2【1210ミドル合面】購買管理業務／千代田区(本社)	・国内外メーカーの製品(商品)を扱うお客様を中心に担当します。 ・発注受付、協力会社への発注、納期チェックなどを行います。 ・国内外の出張があります。	1	280,000円　～　400,000円	出勤：月～金（土） 休日：日・祝（土）夏季休暇・年末年始 週休二日制 会議等で年数回土曜日・祝日の出勤があります(会社カレンダーによる)	08:30~17:30	東京都千代田区	正社員
	I-3		I-3【1210ミドル合面】商品管理業務／千代田区(本社)	■物流拠点における物流並び組立作業管理業務を担当します。 主に、ジャストインタイム納入に対応する仕事です。 1．商品の受け入れ 2．商品の保管管理 3．商品の在庫管理 4．商品の出庫準備及び出荷　など	1	250,000円　～　380,000円	出勤：月～金（土） 休日：日・祝（土）夏季休暇・年末年始 週休二日制 会議等で年数回土曜日・祝日の出勤があります(会社カレンダーによる)	08:30~17:30	東京都千代田区	正社員

	I-4		I-4【1210ミドル合面】社内システムエンジニア(プログラム開発)／千代田区(本社)	■社内で使用するWEBプログラムの開発 ・データ変換プログラムの作成 ・データ集計プログラムの作成 ・プログラム開発の要件定義～構築リリース ・プログラムの仕様変更対応、不具合対応　等	1	500,000円　～　700,000円	出勤：月～金（土） 休日：日・祝（土）夏季休暇・年末年始 週休二日制 会議等で年数回土曜日・祝日の出勤があります(会社カレンダーによる)	08:30～17:30	東京都千代田区	正社員
	I-5		I-5【1210ミドル合面】プラント配管技術管理職／千代田区(本社)	■プラント配管技術に関するプレイングマネージャーでのお仕事です。 ・配管、配置図の作成 ・発注企業との仕様打合せ ・仕様書などの作成 ・工程、品質、安全管理 ・部署の管理業務　他	1	430,000円　～　500,000円	出勤：月～金（土） 休日：日・祝（土）夏季休暇・年末年始 週休二日制 会議等で年数回土曜日・祝日の出勤があります(会社カレンダーによる)	08:30～17:30	東京都千代田区	正社員
J	J-1	株式会社リブ・マックス	J-1【1210ミドル合面】一般事務／人事総務部　未経験可	■人事総務部の事務スタッフを募集します！ ・労務業務・入退社、異動に関わる手続き・社会保険等の書類作成および管理 ・勤怠管理・健康診断受診管理など ■採用業務 ・採用媒体の選定・応募者対応・採用のためのイベント企画 ・学校訪問・説明会などのイベント参加など ※人事の経験がなくても問題ありません。 ※未経験の方でもご応募お待ちしております。	2	230,000円　～　230,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝日・夏季休暇・年末年始 週休二日制	09:00～18:00	東京都港区	正社員
	J-2		J-2【1210ミドル合面】不動産管理部　営業／赤坂本社　未経験可	■オーナー様のマンションをお預かりし、管理スタッフとしての対応や、運営サポート、新規提案・改善のための業務などを担当します。 ■具体的な業務 ・物件管理業務：・入居者募集、管理・鍵の管理、交換対応　など ・入居者様対応：・入退去時の契約・設備トラブルなどの問い合わせ対応　など ・オーナー様対応：・請求書や報告書の作成 ※専門的な仕事ですが、初めから全てをお任せするわけではなく、メンバー全員でカバーしながらチームで動いているのでご安心ください！業界未経験の方でもスキルを身につけていくことができます。	3	250,000円　～　250,000円	出勤： 休日： 週休二日制 シフト制　繁忙期、休日出勤の可能性あり（平日代休となります）	(1)09:00～18:00 (2)10:00～19:00 (1)(2)シフト制	東京都港区	正社員
	J-3		J-3【1210ミドル合面】マンスリーマンション事業部　営業　未経験可	■「営業に挑戦したいけど、飛び込みやテレアポは…」そんな方にピッタリのお仕事です！ ・お任せするのは、HPなどからお問い合わせいただいたお客さまへのご案内。 ・売り込む営業ではなく、お部屋探しをサポートするお仕事です。 ※飛び込み・テレアポなし ※対応はメール・電話のみ ※成約率は70%～80% ※マニュアル＋手厚いサポート ※ノルマなし＆目標達成率により月2～5万円のインセンティブを支給	3	250,000円　～　250,000円	出勤： 休日： 週休二日制 シフト制　繁忙期、休日出勤の可能性あり（平日代休となります）	(1)09:00～18:00 (2)10:00～19:00 (1)(2)シフト制	東京都港区	正社員
	J-4		J-4【1210ミドル合面】レベニューマネージャー／ホテル＆リゾーツ部門／赤坂本社	■ホテルリブマックス・リブマックスリゾートのレベニューマネージャーの募集です。 ・立地や周囲の状況を踏まえたサービス企画の立案、施行 ・宿泊収入の集計や分析、売上向上の為の分析、及びフィードバック ・在庫、料金変更等の実務操作 ・担当ホテルの教育や運営サポート等	3	250,000円　～　250,000円	出勤： 休日： 週休2日制（その他） シフト制（基本土日休み）	10:00～19:00	東京都港区	正社員
K	K-1	株式会社YNP	K-1【1210ミドル合面】ITサポート事務　未経験可/年間休日126日	■各種データ入力 ■メールでの状況聞き取り ■機器の不具合・お困り時の解決対応 ■ユーザー様への使い方の説明 ■PCの設定・キッティング ■マニュアル等の作成 ■製品の見積り・発注・発送の受付業務、フォロー ■入退場者・機器管理 ■プロジェクトのスケジュール管理	1	250,000円　～　250,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都千代田区	正社員
	K-2		K-2【1210ミドル合面】一般事務　未経験可/年間休日126日	【書類整理】文書の整理・ファイリング 【データ入力】業務に必要なデータの入力 【電話応対】社内外からの電話対応 【受注・発注対応】受注や発注に関する手続きや書類作成 【請求書作成】請求書の作成や送付、入金管理 ※これらの業務を通じて、組織の円滑な運営に貢献していただきます。 ※業務に必要なサポートも提供いたしますので、経験の浅い方も安心してご応募ください。	5	250,000円　～　250,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都千代田区	正社員
	K-3		K-3【1210ミドル合面】コールセンター（受電）　年間休日126日	■大手通信・ケーブルテレビ・各種サービス企業のコールセンターにて、お客様対応業務を担当していただきます。 ■主な業務は、サービスに関するお問い合わせ対応、契約内容の確認・変更、解約をご検討中のお客様への継続利用のご提案、各種サービスのご案内、対応履歴の入力などです。配属先により業務内容は異なり、研修やマニュアルも整備されています。	10	227,000円　～　227,000円	出勤： 休日： 完全週休二日制 シフト制	08:45～19:15	東京都千代田区 及び客先	正社員
	K-4		K-4【1210ミドル合面】初級エンジニア　未経験可/年間休日126日	■サーバーやネットワークの稼働チェック ■トラブル発生時の一次対応、復旧作業 ■ログの確認、障害分析 ■PCやサーバーのメンテナンス ■アクセス権の管理 ■業務の効率化や改善提案　等	1	250,000円　～　250,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都千代田区	正社員
	K-5		K-5【1210ミドル合面】テストエンジニア　未経験可/年間休日126日	■サービス品質を守るため、Webサイトやシステムに不具合がないかチェック ■発見した問題やテスト結果はレポートにまとめ、開発チームに報告 ■各種IT製品のテスト作成や設計　など	1	250,000円　～　250,000円	出勤：月～金 休日：土・日・祝・年末年始 完全週休二日制	09:00～18:00	東京都千代田区	正社員