

# 託児サービスのご案内

東京しごとセンターのサービスをご予約された方は、

サービス利用時に託児サービスを**無料**でご利用いただけます！（事前予約制）

## 1. ご利用条件

全ての☑項目にあてはまる方は託児サービスをご利用いただけます！

- 東京しごとセンターに登録している、または託児室利用前までに登録することができる。  
（東京しごとセンター7階 総合相談受付にて必ずご登録ください）
- 東京しごとセンターの対象サービス（**事前予約が可能なもの**）を予約している。（下記参照）
  - ① キャリアカウンセリング（各コーナー）
  - ② 専門相談・適性検査(10階)
  - ③ 各種セミナー
- お子様の年齢が託児利用日の時点で**満1歳～6歳**。（未就学児に限ります）



## 2. 託児室利用可能日時

平日（祝日及び年末年始を除く） 9:00～17:00

## 3. 定員

各日 10名

## 4. お申し込み方法

- ・ 東京しごとセンター総合相談係にて**ご来所**、または**お電話**でお申込できます。
- ・ ご利用希望日の**6営業日前**（※注）までにご予約ください。（**事前予約制**）

※注 祝日をはさむ場合は**7営業日前**、カウントにご利用日当日は含みません。年末年始など長期休業期間の前後は異なる場合がございます。上記申込受付スケジュールをご確認ください。

## 5. お問い合わせ先

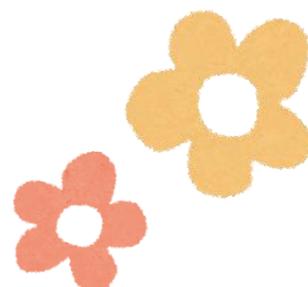
東京しごとセンター7階 総合相談係

所在地 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

電話 **03-5211-1571**

受付時間 平日 9:00～20:00 土曜 9:00～17:00

（日曜・祝日及び年末年始はお休みです）



# 託児サービスの流れ

## 1. 利用申し込み

- ・ ご予約の際に以下のことをお伺いします。
  - 保護者の方のお名前・年齢・ご住所・電話番号
  - 利用日時・利用サービス名
  - お子様のお誕生日・性別



## 2. 書類受取



- ・ 郵送にて以下の書類を送りますので、ご確認をお願いいたします。
  - 東京しごとセンター託児室 利用規約
  - 東京しごとセンター託児室 利用申込書 及び 同意書

## 3. 託児利用

- ・ 利用日当日は以下のものをお持ちください。
  - 利用申込書 及び 同意書
  - 保育中に必要なもの（おむつ・飲み物など）



## 4. 注意事項

- ・ 託児サービスは、セミナー・カウンセリングなどの**サービスをご予約された後**にご予約をお願いいたします。
- ・ 託児室の定員や、お子様の健康状態によりサービスをご利用いただけない場合がございます。
- ・ キャンセル・変更の場合はできる限り早めにご連絡をお願いいたします。
- ・ ベビーカーは7階 託児室でお預かりいたします。  
(7階 総合相談窓口ではお預かりいたしません)
- ・ 託児室でのお食事の提供・調乳は行いません。  
(7階 託児室内の食事スペースをご利用ください)



※ 託児サービスをご利用いただける「保護者」は、「お子様の親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者」（児童福祉法第6条）を対象とします。

※ 託児サービスの運営は、（公財）東京しごと財団が民間事業者に委託して実施しています。