

託児サービスのご案内

東京しごとセンターのサービスをご予約された方は、
サービス利用時に託児サービスを**無料**でご利用いただけます！（**事前予約制**）

1. ご利用条件

全ての☑項目にあてはまる方は託児サービスをご利用いただけます！

- 東京しごとセンターに登録している、または託児室利用前までに登録することができる。
(東京しごとセンター 1階 総合相談窓口にて必ずご登録ください)
- 東京しごとセンターの対象サービス（**事前予約が可能なもの**）を予約している。（下記参照）
 - ① キャリアカウンセリング（各コーナー）
 - ② 専門相談・適性検査（1階総合相談）
 - ③ 各種セミナー
 - ④ 女性再就職サポートプログラム（職場体験日を除く）
- お子様の年齢が託児利用日の時点で**満1歳～6歳**。（未就学児に限ります）



2. 託児室利用可能日時

平日（祝日及び年末年始を除く） 9:00～17:00

3. 定員

各日 10名

4. お申し込み方法

- ・ 東京しごとセンター総合相談係にて**ご来所**、または**お電話**でお申込できます。
- ・ ご利用希望日の**6営業日前**（※注）までにご予約ください。（**事前予約制**）

※注 祝日をはさむ場合は7営業日前、カウントにご利用日当日は含みません。年末年始など長期休業期間の前後は異なる場合がございます。上記申込受付スケジュールをご確認ください。

5. お問い合わせ先

東京しごとセンター 1階 総合相談

所在地 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

電話 **03-5211-1571**

受付時間 平日 9:00～20:00 土曜 9:00～17:00

（日曜・祝日及び年末年始はお休みです）



託児サービスの流れ

1. 利用申し込み

- ・ ご予約の際に以下のことをお伺いします。
 - 保護者の方のお名前・年齢・ご住所・電話番号
 - 利用日時・利用サービス名
 - お子様のお誕生日・性別



2. 書類受取



- ・ 郵送にて以下の書類を送りますので、ご確認をお願いいたします。
 - 東京しごとセンター託児室 利用規約
 - 東京しごとセンター託児室 利用申込書 及び 同意書

3. 託児利用

- ・ 利用日当日は以下のものをお持ちください。
 - 利用申込書 及び 同意書
 - 保育中に必要なもの（おむつ・飲み物など）



4. 注意事項

- ・ 託児サービスは、セミナー・カウンセリングなどのサービスをご予約された後にご予約をお願いいたします。
- ・ 託児室の定員や、お子様の健康状態によりサービスをご利用いただけない場合がございます。
- ・ キャンセル・変更の場合はできる限り早めにご連絡をお願いいたします。
- ・ ベビーカーは1 F 総合相談でお預かりいたします。
(託児室ではお預かりいたしません)
- ・ 託児室でのお食事の提供・調乳は行いません。
(5F 多目的室前の休憩スペースをご利用ください)



※ 託児サービスをご利用いただける「保護者」は、「お子様の親権を行う者、未成年後見人その他の者で、児童を現に監護する者」(児童福祉法第6条)を対象とします。

※ 託児サービスの運営は、(公財)東京しごと財団が民間事業者に委託して実施しています。