

受講生応募受付中!!

55歳以上
の方対象

大手・中堅民間企業から
中小企業への再就職を目指すなら...

通称、
“中サポ”

シニア中小企業サポート人材プログラム

令和元年度第4回



中小企業で活かす仕事力とは

中小企業における基本戦略

企業特性とマインドの理解

経験者の体験談

- ◆大手・中堅民間企業等で、管理職として5年以上のマネジメント経験のある55歳以上の方対象
- ◆これまで培ってきた総合マネジメント能力を活かして、中小企業への再就職を目指しませんか？
- ◆中小企業で働く上での心構えや経営戦略など、中小企業を理解する13日間のプログラム
- ◆修了生の多くの方が、中小企業等で活躍されています

〈令和元年度第4回プログラム日程〉

日程	主な内容	日程	主な内容
1/15(水)	開講式・ガイダンス	1/24(金)	中小企業の基本戦略① (労働基準関係法)
	中小企業で活かす仕事力①	1/27(月)	中小企業の基本戦略① (社会保険)
1/16(木)	中小企業で活かす仕事力②	1/28(火)	中小企業の基本戦略② (マーケティング)
1/17(金)	中小企業理解① (中小企業の概要・特性 他)	1/30(木)	中小企業の基本戦略② (営業戦略の策定)
1/20(月)	中小企業理解② (中小企業マインドの理解 他)	1/31(金)	中小企業の基本戦略③ (財務)
1/21(火)	中小企業理解③ (中小企業経験者の体験談 他)	2/3(月)	中小企業の基本戦略③ (税務)
1/22(水)	中小企業理解④ (パネルディスカッション)	2/4(火)	中小企業で活かす仕事力③
			修了式

◇受講対象者（以下の全ての事項に該当する方）

- ・年齢55歳以上
 - ・**大手・中堅民間企業等において、管理職としておおむね5年以上のマネジメント経験のある方**
 - ・本プログラムで「中小企業での働き方」について学び、**修了後中小企業で仕事に就く意思のある方**
 - ・本プログラムの全日程出席可能な方
- （過去に、本プログラム若しくは中小企業向けエキスパート人材プログラムを受講・修了された方は受講の対象外です。）

◇定員 30名

◇日程 令和2年1月15日（水）～ 2月4日（火）（土日を除く13日間）

時間は原則 10:00～16:00（昼休み1時間）

※以下を除く

- ・1月17日（金） 9:30～16:00
- ・1月24日（金）・27日（月） 9:30～16:30
- ・2月4日（火） 10:00～16:30

◇応募締切 12月6日（金）（郵送の場合、当日消印有効）

◇応募方法

- ・東京しごとセンターホームページ（<https://www.tokyoshigoto.jp/>）からご応募ください。
ホームページからの応募ができない場合は、本パンフレットのエントリーシートに必要事項を記入し、返信用封筒（住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの）を同封して、下記まで郵送してください。
- ・エントリーシートは必要事項を漏れなくご記入ください。
なお、記載事項が不備・不明なもの、虚偽の記載が判明したエントリーシートは無効といたします。
- ・郵送でお申し込みの場合、指定様式以外のエントリーシート及び別添えの職務経歴書、自己PR等を送付された場合は、選考対象外とします。

■送付先 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター1階
(公財)東京しごと財団 協働事業担当係

◇受講者決定方法

受講者は、エントリーシート審査と面接選考で決定いたします。

① エントリーシート審査

- ・年齢や職務経験等、受講資格を備えているか、エントリーシートの記載不備や虚偽記載等がないか、を審査します。
- ・審査結果はメールにて（郵送でご応募の方は郵送にて）お知らせします。
- ・12月13日（金）になっても通知が届かない場合は、下記「お問い合わせ」までご連絡ください。

② 面接選考

- ・エントリーシート審査に合格された方は、**12月18日（水）**の指定した時間（原則、メールにてお知らせします）に面接にお越しください。
- ・面接の日時は、変更できません。
- ・面接選考にあたっては、**東京しごとセンターシニアコーナーの登録が必要**です。未登録の方は、面接選考日までに東京しごとセンターの窓口にて登録をお済ませください。登録に際しての持ち物は特にございません。

◇受講料・テキスト代

受講料無料。テキスト代は実費負担（4,500円程度）。

◇エントリーシート記入上の注意

- ・エントリーシートにある※欄は、記入必須項目です。漏れのないようにご記入ください。
- ・「年齢」は、プログラム最終日（令和2年2月4日現在）の年齢をご記入ください。
- ・「希望職種」は、希望する職種を簡潔な表現でご記入ください。
※ 記入例ー経理・財務管理／人事・労務管理／営業・販路開拓 等
- ・「最終学歴」の「学校名」は、学部名までお書きください。
※ 記入例ー東京しごと大学 経済学部 / 東京しごと高等学校 商業科
- ・「職務経歴」は、経験した職務内容を具体的にご記入ください。
- ・「資格」は、資格名を略さず、正式名称をお書きください。
種別や級などのある資格は、その区別も明記してください。
※ 記入例ーTOEIC750点／危険物取扱者乙種4類／販売士1級 等
- ・郵送の場合、楷書でわかりやすくお書きください。住所、生年月日等の数字はアラビア数字でお書きください（固有名詞の数字は除く。）。

◇その他

- ・受講に際しては、マナーやルールをお守りください。守れない場合は受講をお断りすることがあります。

◇個人情報の取扱いについて

- ・エントリーシートによりご提供された個人情報は、「シニア中小企業サポート人材プログラム」事業及びこれに付随する事業の範囲内で利用いたします。受講に至らなかった場合は、当財団が責任を持って廃棄いたします。
- ・当該個人情報は、提供を同意された場合以外には、第三者に提供もしくは処理を委託することはありません。

◆お問い合わせ◆

〒102-0072

千代田区飯田橋三丁目10番3号
東京しごとセンター1階

東京しごとセンター 協働事業担当係

TEL 03-5211-2325

E-mail kyodo@shigotozaidan.or.jp



実際に
プログラム
を受けた

修了生の声

本プログラムに参加する前にパンフレットやネットの情報から魅力を感じておりましたが、実際に参加してみてそのとき感じていた魅力以上の充実感・満足感を得ることができ大変感謝しております。各種グループワークでは話すことの実践力が鍛えられ、就活関連では書類の書き方・面接時のマナーを学び、労務・財務など専門知識を限られた時間内で噛み砕いて教えていただきました。同じ目標に向かって進んでいる仲間ができたことも大きかったと思います。仲間とは定期的に懇親会を行い、各人の就活進捗状況を報告しあったり、セミナーなどの情報共有をして助け合っています。これまでにあまり経験したことのない結束力の強さに驚きと喜びを感じております。

(59歳・男性・事業開発担当として就職)



中サポで習ったことを活かして、履歴書・職務経歴書などを作成し、求人に応えることが出来ました。財務分析なども活用させていただき、決算書分析等を行い、採用企業に自身の考えをアウトプットすることが出来ました。プログラムを受講したことが今でも生きています。教科書をファイリングいつでも見られるようにして、採用企業へのレスポンスを早く返すことが出来ました。

(64歳・男性・経営企画担当として就職)



採用面接では自前で自身の紹介資料を作成して企業にプレゼンしました。まさに講習のケーススタディのような内容で今回のプログラムが大変役に立ちました。

(57歳・男性・経営企画担当として就職)

「シニア中小企業サポート人材プログラム」受講申し込みはこちらから！

東京しごとセンターホームページ



<https://www.tokyoshigoto.jp/>

しごと中サポ

検索



シニア中小企業サポート人材プログラム エントリーシート

(エントリーシート記入上の注意を読み、記入漏れのないようにご記入ください。)

※の欄は、記入必須項目です。

しごとセンターカード番号() (登録者のみ/東京しごとセンターカードに記載してあるバーコード番号)

氏名※ 姓 名

フリガナ※ 姓 名

生年月日※ 昭和 年 月 日 () 歳 (修了日 令和2年2月4日時点の年齢)

性別※ (男 ・ 女)

住所※ 〒 - ()
ビル・マンション名までお書きください。

最寄駅※ 路線 () 線 駅名 () 駅

電話番号 自宅※ () - () - ()
携帯 () - () - ()
FAX () - () - ()

メールアドレス ()

希望職種※ (複数可) ()

最終学歴※ 昭和・平成 年卒業 学校名 ()
学部名等までご記入ください。

職務経歴※ 下記内容がわかるようにご記入ください(古い順から)。

1 昭和・平成・令和 年から 経験年数 年 ヶ月

会社名 ()	業種 ()
規模(従業員数 名 / 資本金 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名	

2 昭和・平成・令和 年から 経験年数 年 ヶ月

会社名 ()	業種 ()
規模(従業員数 名 / 資本金 円)	
職務内容(具体的に) / 役職名	

3 昭和・平成・令和 年から 経験年数 年 ヶ月

会社名()・業種()
規模(従業員数 名 / 資本金 円)
職務内容(具体的に)／役職名

4 昭和・平成・令和 年から 経験年数 年 ヶ月

会社名()・業種()
規模(従業員数 名 / 資本金 円)
職務内容(具体的に)／役職名

資格(複数可)

OAスキル(使用ソフト等)

あなたの強み、セールスポイント※

中小企業におけるスキルの活用法など※