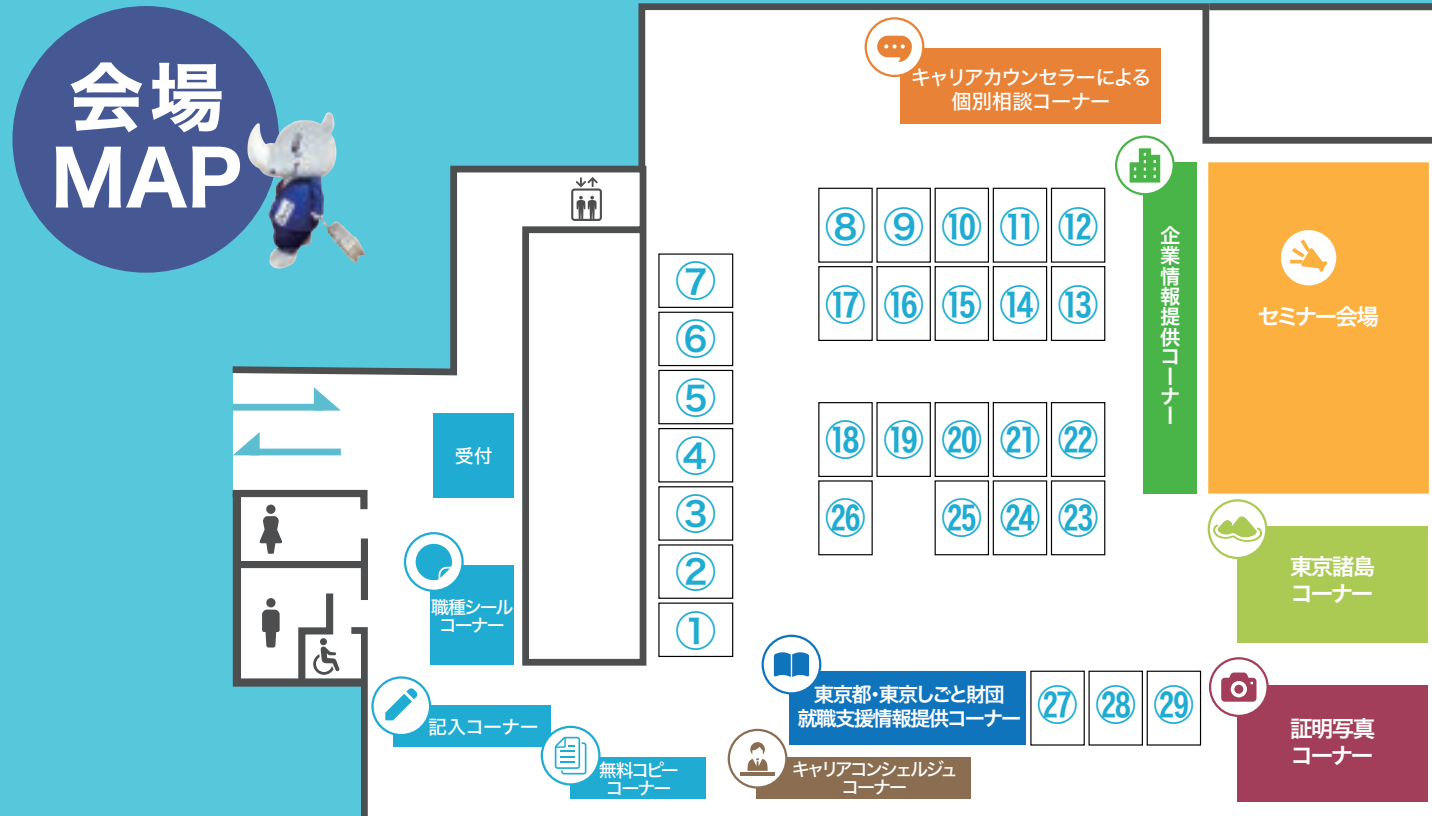




ブース No.

| No. | 会社名                                     | No.      | 会社名                        |
|-----|-----------------------------------------|----------|----------------------------|
| 1   | 国際自動車株式会社                               | 18       | 株式会社日の丸リムジン                |
| 2   | 株式会社コネクター・ジャパン                          | 19       | 株式会社アスコットジャパン              |
| 3   | 東都観光企業株式会社 ホテルマロウドチェーン                  | 20       | 株式会社マックスパート                |
| 4   | Aspire Lifestyles Japan株式会社             | 21       | 株式会社ベストワンドットコム             |
| 5   | 株式会社ティーケーピー                             | 22       | 株式会社帝国ホテルエンタープライズ          |
| 6   | アールエヌティーホテルズ株式会社                        | 23       | 株式会社グリーンホスピタリティーマネジメント     |
| 7   | 株式会社Trip.com International Travel Japan | 24       | 株式会社ワールドジョイントコーポレーションジャパン  |
| 8   | HISホテルホールディングス株式会社                      | 25       | 株式会社UBIQS                  |
| 9   | 株式会社ハイパークリエーション東京                       | 26       | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/竹川観光株式会社 |
| 10  | ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社(ANAインターコンチネンタルホテル東京)  | 26       | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/ホテルかずさや  |
| 11  | 株式会社シグダーリンクトラベル                         | 27       | 株式会社東京バンケットプロデュース          |
| 12  | マンダリン・オリエンタル東京株式会社                      | 28       | 日本貨物航空株式会社                 |
| 13  | マリオット インターナショナル                         | 29       | 東京エアポートレストラン株式会社           |
| 14  | 株式会社AITラベル                              | 東京諸島コーナー | トウショ酒販株式会社(神津島)            |
| 15  | 株式会社ティーシーエイ                             | 東京諸島コーナー | 一般社団法人三宅島観光協会(三宅島)         |
| 16  | T-LIFEホールディングス株式会社                      | 東京諸島コーナー | 八丈ビューホテル株式会社(八丈島)          |
| 17  | 株式会社ベッセルホテル開発                           |          |                            |



観光関連産業就職フェア

03.09 土 11:00-18:00  
参加企業ガイドブック



# 第3回東京都合同就職面接会について

## 観光関連産業就職フェア

需要回復に向け、事業活動の更なる活発化が見込まれる  
”観光関連産業企業”を集めた就職フェアを開催します。

| 目次                                         |             |                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 目次                                         | P.2 - P.3   | T-LIFEホールディングス株式会社         | P.38 - P.39 |
| 参加企業一覧                                     | P.4 - P.5   | 株式会社ベッセルホテル開発              | P.40 - P.41 |
| エリアマップ                                     | P.6 - P.7   | 株式会社日の丸リムジン                | P.42 - P.43 |
| 国際自動車株式会社                                  | P.8 - P.9   | 株式会社アスコットジャパン              | P.44 - P.45 |
| 株式会社コネクター・ジャパン                             | P.10 - P.11 | 株式会社マックスパート                | P.46 - P.47 |
| 東都観光企業株式会社 ホテルマロウドチェーン                     | P.12 - P.13 | 株式会社ベストワンドットコム             | P.48 - P.49 |
| Aspire Lifestyles Japan株式会社                | P.14 - P.15 | 株式会社帝国ホテルエンタープライズ          | P.50 - P.51 |
| 株式会社ティーケーピー                                | P.16 - P.17 | 株式会社グリーンホスピタリティーマネジメント     | P.52 - P.53 |
| アールエヌティーホテルズ株式会社                           | P.18 - P.19 | 株式会社ワールドジョイントコーポレーションジャパン  | P.54 - P.55 |
| 株式会社Trip.com International Travel Japan    | P.20 - P.21 | 株式会社UBIQS                  | P.56 - P.57 |
| HISホテルホールディングス株式会社                         | P.22 - P.23 | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/竹川観光株式会社 | P.58 - P.59 |
| 株式会社ハイパークリエーション東京                          | P.24 - P.25 | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/ホテルかずさや  | P.60 - P.61 |
| ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社<br>(ANAインターコンチネンタルホテル東京) | P.26 - P.27 | 株式会社東京バンケットプロデュース          | P.62 - P.63 |
| 株式会社シダーリンクトラベル                             | P.28 - P.29 | 日本貨物航空株式会社                 | P.64 - P.65 |
| マンダリン・オリエンタル東京株式会社                         | P.30 - P.31 | 東京エアポートレストラン株式会社           | P.66 - P.67 |
| マリオット インターナショナル                            | P.32 - P.33 | トウショ酒販株式会社(神津島)            | P.68 - P.69 |
| 株式会社Aitトラベル                                | P.34 - P.35 | 一般社団法人三宅島観光協会(三宅島)         | P.70 - P.71 |
| 株式会社ティーシーエイ                                | P.36 - P.37 | 八丈ビューホテル株式会社(八丈島)          | P.72 - P.73 |

### ブースの回り方

#### 気になる企業のブースを回しましょう！

※せっかくの機会ですので、できるだけ多くのブースを回ることをおすすめします。

各企業ブースに「順番札」がありますので、そちらをとって順番を待ちましょう。  
面接官の方に、履歴書か訪問カードをお渡しし、「面接をお願いします」「企業説明をお願いします」と  
自分の希望する内容を伝えましょう。



『気になる企業が見つからない!』『どのように回ったら良いかわからない』ときは ……。

01

#### ジャケットを着用した「就職支援アドバイザー」に相談する！

会場内に「就職支援アドバイザー」がおりますので、ご希望に合った企業の案内を行っていますので、ぜひご相談してみてください。キャリアコンシェルジュコーナーにも常駐しております。

02

#### 「キャリアカウンセラーによる個別相談コーナー」を利用する！

今後のキャリアのご相談、面接のご相談など様々な悩みをプロのキャリアカウンセラーに行っていただけます。ぜひご活用ください。

03

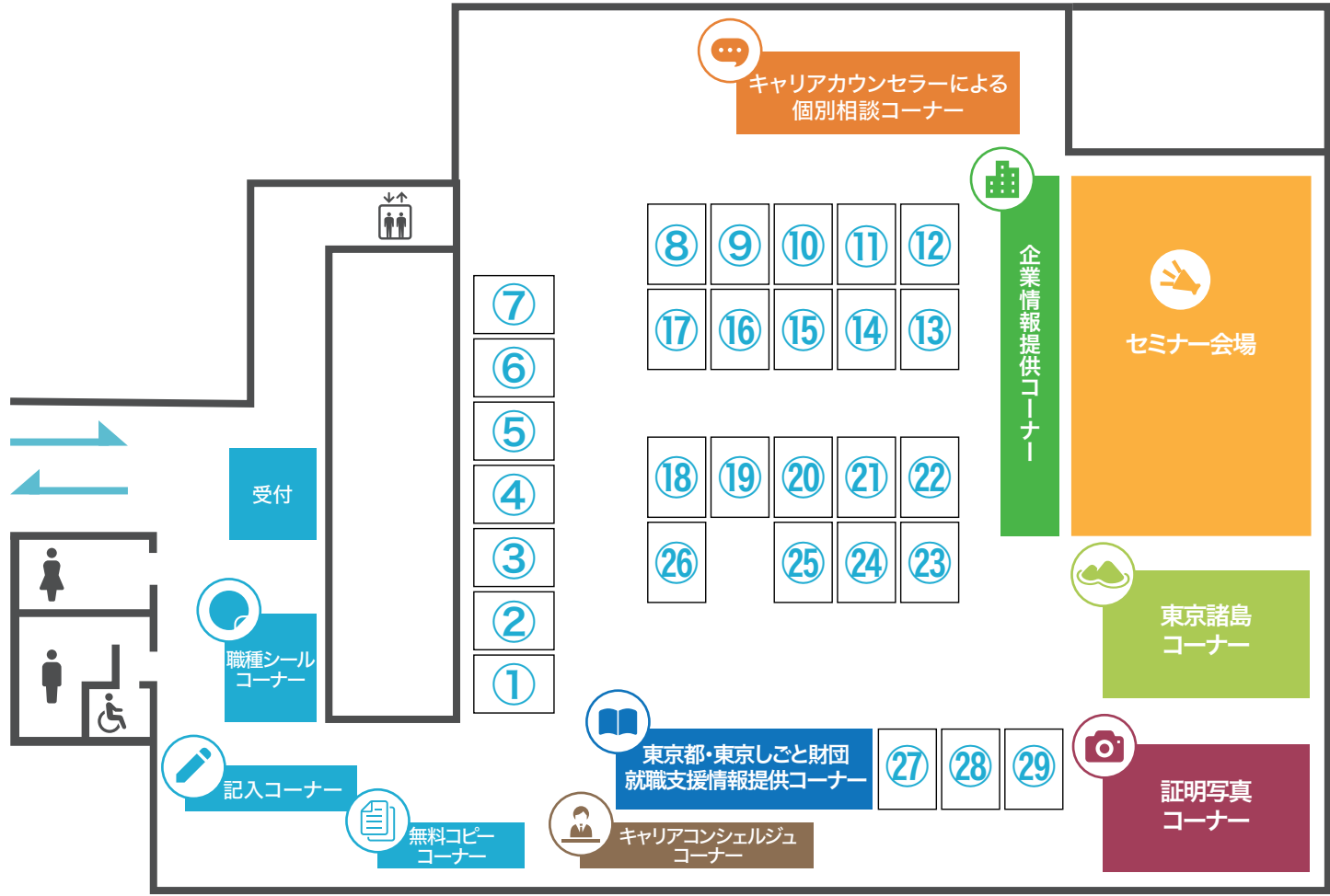
#### 企業の情報提供コーナーで企業情報を見してみる！

参加企業のオススメポイント動画やチラシ・パンフレットがまとまっているコーナーがありますので、参加企業をチェックしてみてください。

| No.          | 会社名                                     | 業種                                   | 24卒<br>情報有 |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1            | 国際自動車株式会社                               | 運輸業/観光業/サービス業                        | ●          |
| 2            | 株式会社コネクター・ジャパン                          | マーケター、営業、事務                          | ●          |
| 3            | 東都観光企業株式会社 ホテルマロウドチェーン                  | ホテル業                                 | ●          |
| 4            | Aspire Lifestyles Japan株式会社             | サービス業                                | ●          |
| 5            | 株式会社ティーケーピー                             | 貸会議事業/ホテル・リゾート事業/料飲・バンケット事業          | ●          |
| 6            | アールエヌティーホテルズ株式会社                        | 宿泊・料飲・客室清掃                           |            |
| 7            | 株式会社Trip.com International Travel Japan | オンライン旅行代理店                           |            |
| 8            | HLSホテルホールディングス株式会社                      | ホテル業                                 | ●          |
| 9            | 株式会社ハイパークリエーション東京                       | コンサルティング                             | ●          |
| 10           | ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社(ANAインターコンチネンタルホテル東京)  | ホテル業                                 | ●          |
| 11           | 株式会社シダーリンクトラベル                          | 旅行業                                  | ●          |
| 12           | マンダリン・オリエンタル東京株式会社                      | サービス・調理・オペレーター                       |            |
| 13           | マリオット インターナショナル                         | ホテル業                                 | ●          |
| 14           | 株式会社AITラベル                              | クラウド出張 SaaS / DX支援 / IT 業務コンサルティング   | ●          |
| 15           | 株式会社ティーシーエイ                             | 旅行関連人材サービス・訪日観光支援サービス・アクティビティ事業      |            |
| 16           | TーLIFEホールディングス株式会社                      | 旅行業                                  | ●          |
| 17           | 株式会社ベッセルホテル開発                           | ホテル業                                 | ●          |
| 18           | 株式会社日の丸リムジン                             | ハイヤー・タクシー事業、旅行企画販売事業                 | ●          |
| 19           | 株式会社アスコットジャパン                           | 不動産、宿泊                               | ●          |
| 20           | 株式会社マックスパート                             | ホテル                                  | ●          |
| 21           | 株式会社ベストワンドットコム                          | 旅行業                                  |            |
| 22           | 株式会社帝国ホテルエンタープライズ                       | ホテル、レストラン、企業迎賓施設、保養所並びに研修施設等の運営、技術指導 |            |
| 23           | 株式会社グリーンホスピタリティーマネジメント                  | 宿泊業                                  |            |
| 24           | 株式会社ワールドジョイントコーポレーションジャパン               | 旅行業                                  | ●          |
| 25           | 株式会社UBIQS                               | ホテル・サービス/IT/不動産                      | ●          |
| 26           | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部／竹川観光株式会社              | ホテル運営/飲食店運営                          |            |
| 26           | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部／ホテルかずさや               | 宿泊業、外食業                              | ●          |
| 27           | 株式会社東京バンケットプロデュース                       | イベント企画・旅行業・人材派遣事業                    |            |
| 28           | 日本貨物航空株式会社                              | 運輸業(空運)                              | ●          |
| 29           | 東京エアポートレストラン株式会社                        | 飲食業                                  | ●          |
| 東京諸島<br>コーナー | トウショ酒販株式会社(神津島)                         | 卸売小売業・酒類の製造販売・飲食店の運営                 | ●          |
| 東京諸島<br>コーナー | 一般社団法人三宅島観光協会(三宅島)                      | 観光業、旅行業、小売り業                         | ●          |
| 東京諸島<br>コーナー | 八丈ビューホテル株式会社(八丈島)                       | 宿泊業                                  |            |

| 1求人目       |               |     | 2求人目       |                                     |     | 3求人目       |                                     |     |
|------------|---------------|-----|------------|-------------------------------------|-----|------------|-------------------------------------|-----|
| 職種         | 雇用形態          | 未経験 | 職種         | 雇用形態                                | 未経験 | 職種         | 雇用形態                                | 未経験 |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | 事務・管理系     | 正社員                                 | ●   |
| 企画・マーケティング | 正社員           | ●   | オペレーター     | 正社員                                 | ●   | 営業系        | 正社員                                 | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | 調理系        | 正社員                                 |     |
| オペレーター     | 正社員           |     |            |                                     |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | オペレーター     | 正社員                                 | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | その他        | 正社員                                 | ●   |
| 営業系        | 正社員・契約社員      |     | オペレーター     | 契約社員                                | ●   | オペレーター     | 契約社員                                | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   |
| 営業系        | 正社員           | ●   | 事務・管理系     | 正社員・パートタイム                          | ●   |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           |     | サービス・接客・販売 | 契約社員                                | ●   | 調理系        | 正社員・契約社員                            |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員・契約社員      | ●   | 調理系        | 正社員・契約社員                            |     | サービス・接客・販売 | 正社員・契約社員                            | ●   |
| 営業系        | 正社員・契約社員      | ●   | 事務・管理系     | 正社員・契約社員                            | ●   |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| 事務・管理系     | 正社員           |     | 企画・マーケティング | 正社員<br>(半年から1年の契約社員を経て<br>からとなります。) | ●   | 営業系        | 正社員<br>(半年から1年の契約社員を経て<br>からとなります。) | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | その他        | 正社員                                 |     | 事務・管理系     | 正社員                                 |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| 調理系        | 正社員・契約社員      |     | サービス・接客・販売 | 正社員・契約社員                            | ●   | 営業系        | 正社員・契約社員                            | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | 営業系        | 正社員                                 | ●   | 企画・マーケティング | 正社員                                 | ●   |
| サービス・接客・販売 | 正社員・契約社員      | ●   | 調理系        | 契約社員                                |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 契約社員          | ●   | サービス・接客・販売 | 契約社員                                | ●   | 調理系        | 契約社員                                |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| 事務・管理系     | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | 調理系        | 正社員                                 | ●   |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   | サービス・接客・販売 | 正社員                                 | ●   | サービス・接客・販売 | 契約社員・アルバイト                          | ●   |
| 営業系        | 正社員           | ●   | 営業系        | 正社員                                 | ●   | 事務・管理系     | 正社員                                 | ●   |
| その他        | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員・嘱託社員・臨時社員 | ●   | 調理系        | 正社員・嘱託社員・臨時社員                       | ●   | サービス・接客・販売 | 契約社員                                | ●   |
| サービス・接客・販売 | 契約社員          | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| 事務・管理系     | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |
| サービス・接客・販売 | 正社員           | ●   |            |                                     |     |            |                                     |     |

会場MAP



ブース No.

| No. | 会社名                                     | No.          | 会社名                        |
|-----|-----------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1   | 国際自動車株式会社                               | 18           | 株式会社日の丸リムジン                |
| 2   | 株式会社コネクター・ジャパン                          | 19           | 株式会社アスコットジャパン              |
| 3   | 東都観光企業株式会社 ホテルマロウドチェーン                  | 20           | 株式会社マックスパート                |
| 4   | Aspire Lifestyles Japan株式会社             | 21           | 株式会社ベストフンドットコム             |
| 5   | 株式会社ティーケーピー                             | 22           | 株式会社帝国ホテルエンタープライズ          |
| 6   | アールエヌティーホテルズ株式会社                        | 23           | 株式会社グリーンホスピタリティーマネジメント     |
| 7   | 株式会社Trip.com International Travel Japan | 24           | 株式会社ワールドジョイントコーポレーションジャパン  |
| 8   | HLSホテルホールディングス株式会社                      | 25           | 株式会社UBIQS                  |
| 9   | 株式会社ハイパークリエーション東京                       | 26           | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/竹川観光株式会社 |
| 10  | ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社(ANAインターコンチネンタルホテル東京)  | 26           | 一般社団法人日本旅館協会東京都支部/ホテルかずさや  |
| 11  | 株式会社シグダーリンクトラベル                         | 27           | 株式会社東京ハンケットプロデュース          |
| 12  | マンダリン・オリエンタル東京株式会社                      | 28           | 日本貨物航空株式会社                 |
| 13  | マリオット インターナショナル                         | 29           | 東京エアポートレストラン株式会社           |
| 14  | 株式会社AITラベル                              | 東京諸島<br>コーナー | トウショ酒販株式会社(神津島)            |
| 15  | 株式会社ティーシーエイ                             | 東京諸島<br>コーナー | 一般社団法人三宅島観光協会(三宅島)         |
| 16  | T-LIFEホールディングス株式会社                      | 東京諸島<br>コーナー | 八丈ビューホテル株式会社(八丈島)          |
| 17  | 株式会社ベッセルホテル開発                           |              |                            |

イベントトークショー

3/8 wed  
14:00 - 15:00



イモトアヤコさん

3/9 thu  
14:00 - 15:00



友近さん



両日司会  
青木源太さん

旅行と仕事について語っていただきます！  
※各日 11 時から整理券を配布いたします。お早めにお越しください。

企業PRセミナー タイムスケジュール

- 12:00 - 12:10

ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社  
(ANAインターコンチネンタルホテル東京)
- 12:15 - 12:25

株式会社ハイパークリエーション東京
- 12:30 - 12:40

株式会社AITラベル
- 12:45 - 12:55

株式会社ベストフンドットコム
- 13:00 - 13:10

マリオット インターナショナル
- 13:15 - 13:25

株式会社ティーケーピー
- 15:15 - 15:25

HLSホテルホールディングス株式会社
- 15:30 - 15:40

東京エアポートレストラン株式会社
- 15:45 - 15:55

株式会社ワールドジョイントコーポレーションジャパン
- 16:00 - 16:10

東都観光企業株式会社 ホテルマロウドチェーン
- 16:15 - 16:25

日本貨物航空株式会社
- 16:30 - 16:40

株式会社UBIQS
- 16:45 - 16:55

株式会社ベッセルホテル開発

14:00 - 15:00 友近さん トークショー



キャリアカウンセラーによる個別相談コーナー

就職・転職活動中のお悩みやキャリアのご相談、面接・履歴書の書き方などをプロのキャリアカウンセラーにご相談いただけます。



企業情報 提供コーナー

各参加企業の魅力を動画でご覧いただけます。チラシなどもご用意しておりますので、ぜひ興味のある企業を見つけてみてください。



東京都・東京しごと財団 就職支援情報提供コーナー

就職支援プログラムの情報が手に入るブースです。スキルアップや資格取得に向けた講座や、履歴書・職務経歴書等の書類選考対策など様々なプログラムをご案内いたします。



証明写真コーナー

プロカメラマンによる証明写真撮影を会場で行うことができます。写真データはUSBでご提供いたします。  
※1人15分、先着順



キャリアコンシェルジュコーナー

どの企業に応募しようか、お悩みの方は就職支援アドバイザーにご相談ください。



## 企業情報

|          |                                                                                       |      |                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 本社所在地    | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-8-6km赤坂ビル                                                       | 最寄駅  | 東京メトロ溜池山王 徒歩3分             |
| 設立       | 1920年3月                                                                               | 従業員数 | 6284名 (男性 5955名 / 女性 329名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.km-group.co.jp/recruit/">https://www.km-group.co.jp/recruit/</a> |      |                            |



## POINT

## 事業内容

旅客自動車運送事業  
タクシー(観光タクシー・マタニティタクシーなど)  
ハイヤー(観光ハイヤー・サミットなどの国家イベント)  
バス(観光バス・路線バス・シャトルバス)



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- ・自社研修センターでの集合研修
- ・二種免許取得費用会社負担
- ・OJTでのデビュー研修
- ・社内インターンシップによる内勤部署への出向



## POINT

## 仕事のやりがい

仕事でいろいろなところに行けるので、食べたいものを食べたり、行きたいところに行ったりして、一日の流れがまったく同じ日はほとんどないので、飽きることなく楽しく働いています。報道の取材現場や空港の滑走路など、普段は行くことができない場所で運転できることが魅力です。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

ライフスタイルに合わせた選べる勤務形態です。月11回しか出勤しない勤務もあります。休暇はとりやすく、残業もほとんどないので、育児と仕事の両立が可能です。



## CHECK

## 採用担当者より一言

自分らしく働くには何が必要かを考えてみてください。自然体でいられる環境の方がきっと毎日が楽しいはずです。自分らしさを忘れないでください。



## 募集要項

活かせる！

|         |                                                                                                                |  |      |                                             |                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                                                                |  | 職種詳細 | タクシードライバー職(観光タクシー)                          |                                    |
| 業務内容    | 東京都内を走りホスピタリティの高い心地良い空間を、お客さまに提供するサービスです。まずは、現場の最前線でお客さまの声を肌で感じていただきます。取得率0.02%である観光タクシーの最高峰資格「TSTIE取得」も目指せます。 |  |      |                                             |                                    |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                            |  | 試用期間 | あり2ヶ月 / 試用期間は補償給適応:240,300円(新卒)300,000円(中途) |                                    |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂2-8-6km赤坂ビル(本社)                                                                                         |  |      | 最寄駅                                         | 東京メトロ溜池山王 徒歩3分                     |
| 就業時間    | 例)①8:00～17:15(うち休憩90分)                                                                                         |  |      | 休憩時間                                        | 例)①12:00～13:30(90分)                |
|         |                                                                                                                |  |      | 残業有無(時間)                                    | あり / 月10時間程度                       |
| 休日      | 週休二日制(土日休みではない)                                                                                                |  |      | 年間休日                                        | 年間休日97日(1日の所定労働時間7時間45分)           |
| 給与条件    | 月給185,546円～201,500円+成果手当+諸手当 ※残業代別途支給                                                                          |  |      |                                             |                                    |
| 通勤手当    | なし / 研修期間中のみ上限30,000円支給                                                                                        |  |      | 手当(通勤手当以外)                                  |                                    |
| 昇給      | なし                                                                                                             |  |      | 賞与                                          | 年3回(3月,7月,11月)                     |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                            |  |      | 応募要件                                        | 未経験,経験者,新卒                         |
| 必要経験/資格 | 第一種普通自動車運転免許(入社日時点で取得後1年以上経過していること)                                                                            |  |      | 採用方法                                        | 新卒)1次選考(グループワーク)→2次選考→最終選考(中途)面談2回 |

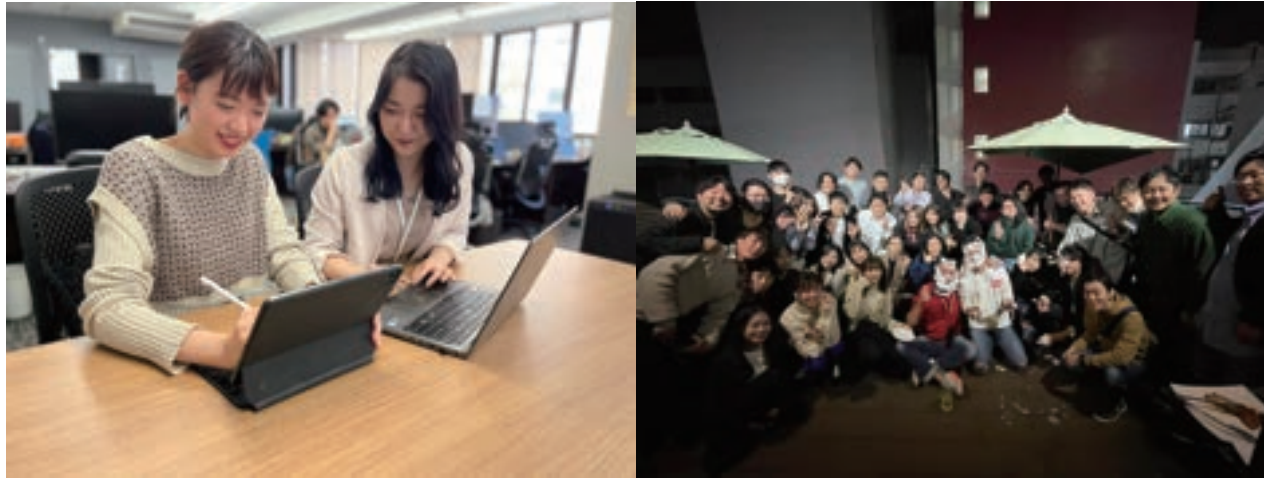
## 募集要項

|         |                                                                             |      |                            |                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|-----------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                             | 職種詳細 | ハイヤードライバ職                  |                                   |
| 業務内容    | 海外の要人や一流企業の役員をはじめとするVIPをがお客様です。<br>国際会議に参加することも多く、歴史の1ページに携わる経験はハイヤーの醍醐味です。 |      |                            |                                   |
| 雇用形態    | 正社員                                                                         | 試用期間 | あり2ヶ月 / 月給185,274円+評価額+諸手当 |                                   |
| 勤務地     | 東京都千代田区丸の内2-3-2 郵船ビル3階(第一支店)                                                |      | 最寄駅                        | JR東京駅 徒歩2分                        |
| 就業時間    | 例)8:15~18:00(うち休憩90分)                                                       |      | 休憩時間                       | 12:00~13:30(90分)                  |
|         |                                                                             |      | 残業有無(時間)                   | あり / 月10時間程度                      |
| 休日      | 週休2日(土日休みではない)                                                              |      | 年間休日                       | 121日 ※選択シフトによる                    |
| 給与条件    | 月給188,800円+評価給+諸手当 ※残業代別途支給                                                 |      |                            |                                   |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                              |      | 手当(通勤手当以外)                 |                                   |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                     |      | 賞与                         | 年2回(6月、12月)                       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                   |      | 応募要件                       | 未経験,経験者,新卒                        |
| 必要経験/資格 | 第一種普通自動車運転免許(入社日時点で取得後1年以上経過していること)                                         |      | 採用方法                       | 新卒)1次選考(集団)→2次選考(個人)→最終選考(中途)面談2回 |

## 募集要項

活かせる！

|         |                                                                                                                                                       |      |                                     |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|------------------|
| 職種      | 事務・管理系 6名以上                                                                                                                                           | 職種詳細 | 総合職                                 |                  |
| 業務内容    | 法人顧客との契約やサービスを提案する営業や、ドライバーが最良のサービスを提供できるようにサポートする営業所事務、人財の採用と研修、マスメディアやwebを通じてPR・情報発信を行う広報などの役割を担っていただきます。<br>どのポジションであっても、責任と権限を持ってチャレンジングな仕事ができます。 |      |                                     |                  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                   |      | 試用期間                                | あり4ヶ月 / 200,800円 |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂2-8-6km赤坂ビル(本社)                                                                                                                                |      | 最寄駅                                 | 東京メトロ溜池山王駅 徒歩3分  |
| 就業時間    | 8:30～17:30(うち休憩60分)                                                                                                                                   |      | 休憩時間                                | 12:00～13:00(1時間) |
|         |                                                                                                                                                       |      | 残業有無(時間)                            | あり / 月10時間程度     |
| 休日      | 本社:土日祝休み 事業所:シフト制                                                                                                                                     |      | 年間休日                                | 年間休日120日以上       |
| 給与条件    | 月給<br>203,900円+諸手当 ※残業代別途支給                                                                                                                           |      |                                     |                  |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                                                                  |      | 手当(通勤手当以外)                          |                  |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                                                               |      | 賞与                                  | 年2回(6月、12月)      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                             |      | 応募要件                                | 未経験,新卒           |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                                                  | 採用方法 | 1次選考(集団)→2次選考(個人)→3次選考(個人)→最終選考(個人) |                  |



## 企業情報

**本社所在地** 〒101-0031 東京都千代田区東神田1-15-9セントピア東神田ビル4F **最寄駅** 総武本線 馬喰町駅 徒歩5分

**設立** 2013年12月 **従業員数** 73名 (男性 32名 / 女性 41名)

**企業HP/URL** <https://cnctor.jp/>



POINT

## 事業内容

- ・ホテルマーケティング事業
- ・アウトソーシング事業
- ・プロダクト事業



POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社後の研修に加え、週に1回先輩との面談があり、気軽に質問や相談ができる環境です。



POINT

## 仕事のやりがい

年齢や社歴関係なく、やる気のある方はたくさんチャレンジができる環境です。また、社員間の仲がととてもよく居心地の良い会社です。



POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・在宅勤務可能(週2日まで)
- ・フレックスタイム制導入
- ・年間休日120日以上
- ・産休育休 取得実績あり



CHECK

## 採用担当者より一言

当社は創業10年目のベンチャー企業です。オープンな社風と社内システムで、すべてのメンバーが、売上・経費はもちろん、社長の役員報酬なども確認できる透明性が高い職場です。さらに事業を盛り上げてくださる、やる気のある仲間を募集します！



## 募集要項

|         |                                                                          |            |                                 |                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------|
| 職種      | 企画・マーケティング 3名                                                            | 職種詳細       | 観光業界を豊かにしたい! 宿泊施設のWeb marketer! |                |
| 業務内容    | 宿泊施設様に向けて、OTA(オンライントラベルエージェント)やSNSなどを駆使して、施策の企画～実行までを行っていただきます。          |            |                                 |                |
| 雇用形態    | 正社員                                                                      |            | 試用期間                            | なし             |
| 勤務地     | 東京都千代田区東神田1-15-9セントピア東神田ビル4F                                             |            | 最寄駅                             | 総武本線 馬喰町駅 徒歩5分 |
| 就業時間    | フレックスタイム制(8時間/日)<br>※コアタイム13:00～18:00                                    |            | 休憩時間                            | 1時間            |
|         |                                                                          |            | 残業有無(時間)                        | あり / 月10時間程度   |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                          |            | 年間休日                            | 年間休日120日以上     |
| 給与条件    | 月給260,000円～400,000円<br>固定残業代: 月給に含まれる<br>固定残業代(35,135円/20時間分 ※月給26万円の場合) |            |                                 |                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                     | 手当(通勤手当以外) |                                 |                |
| 昇給      | 年2回(6月、12月)                                                              |            | 賞与                              | 年1回(12月)       |
| 社会保険    | 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険                                                   |            | 応募要件                            | 未経験            |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                     |            | 採用方法                            | 書類選考→1次面談→最終面談 |

## 募集要項

|         |                                                                         |            |                                |                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|----------------|
| 職種      | オペレーター 3名                                                               | 職種詳細       | マネジメント経験を活かせる! ホテル・旅館向けオペレーター! |                |
| 業務内容    | クライアント対応や宿泊施設様の予約サイト管理画面への入力作業を行っていただきます。ゆくゆくはオペレーションチームのマネジメントもお任せします。 |            |                                |                |
| 雇用形態    | 正社員                                                                     |            | 試用期間                           | なし             |
| 勤務地     | 東京都千代田区東神田1-15-9セントピア東神田ビル4F                                            |            | 最寄駅                            | 総武本線 馬喰町駅 徒歩5分 |
| 就業時間    | フレックスタイム制(8時間/日)<br>※コアタイム13:00～18:00                                   |            | 休憩時間                           | 1時間            |
|         |                                                                         |            | 残業有無(時間)                       | あり / 月10時間程度   |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                         |            | 年間休日                           | 年間休日120日以上     |
| 給与条件    | 月給220,000円～400,000円<br>固定残業代:月給に含まれる<br>固定残業代(29,730円/20時間分 ※月給22万円の場合) |            |                                |                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                    | 手当(通勤手当以外) |                                |                |
| 昇給      | 年2回(6月、12月)                                                             |            | 賞与                             | 年1回(12月)       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                     |            | 応募要件                           | 未経験            |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                    |            | 採用方法                           | 書類選考→1次面談→最終面談 |

## 募集要項

|         |                                                                         |            |              |                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------|
| 職種      | 営業系 1 名                                                                 | 職種詳細       | ホテル向け営業メンバー！ |                |
| 業務内容    | 既存・新規のお客様(宿泊施設)に弊社の各種サービスをご提案し、課題解決に貢献していただきます。                         |            |              |                |
| 雇用形態    | 正社員                                                                     |            | 試用期間         | なし             |
| 勤務地     | 東京都千代田区東神田1-15-9セントピア東神田ビル4F                                            |            | 最寄駅          | 総武本線 馬喰町駅 徒歩5分 |
| 就業時間    | フレックスタイム制(8時間/日)<br>※コアタイム13:00～18:00                                   |            | 休憩時間         | 1 時間           |
|         |                                                                         |            | 残業有無(時間)     | あり / 月10時間程度   |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                         |            | 年間休日         | 年間休日120日以上     |
| 給与条件    | 月給220,000円～300,000円<br>固定残業代:月給に含まれる<br>固定残業代(29,730円/20時間分 ※月給22万円の場合) |            |              |                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                    | 手当(通勤手当以外) |              |                |
| 昇給      | 年2回(6月、12月)                                                             |            | 賞与           | 年1回(12月)       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                     |            | 応募要件         | 未経験            |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                    |            | 採用方法         | 書類選考→1次面談→最終面談 |



## 企業情報

|          |                                                               |      |                       |
|----------|---------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 本社所在地    | 〒171-0021<br>東京都豊島区西池袋5-13-13                                 | 最寄駅  | JR池袋駅西口 徒歩9分          |
| 設立       | 1959年12月                                                      | 従業員数 | 54名 (男性 32名 / 女性 22名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.marroad.jp/">https://www.marroad.jp/</a> |      |                       |



## POINT

## 事業内容

- ・全10店舗のホテルを経営
- ・都内には赤坂、府中、八王子の3店舗
- ・ホテルの他にゴルフ場、タクシー、ハイヤー等の事業



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- ・年1回、4月に新人向け研修を実施
- ・中途での入社時には各店舗内で研修
- ・フォローアップ研修も随時実施いたします



## POINT

## 仕事のやりがい

- ・お客様と顔を合わせて直接「ありがとう」と言ってもらえるのは、ホテルならではの喜びです
- ・日々訪れる方も違えば、起こる出来事も違うので、とても変化に満ちています
- ・様々な経験を積み、ホテリエになるための知識やスキルを徐々に身につけていけることもやりがいとなります



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・勤務はシフト制なので希望日に休暇が取得しやすい
- ・女性の産休、男性の育休に多数の実績あり
- ・育児のため一旦退職した後の復職の実績もあり



## CHECK

## 採用担当者より一言

- ・今回はフロント、料飲、厨房の3業種を募集いたします
- ・人に興味がある方、人と接することが好きな方、食べたり飲んだりすることが好きな方を希望します
- ・少しでも興味をお持ちいただけましたら、是非弊社ブースまでお越しください



## 募集要項

|         |                                                                       |                                         |                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 5名                                                         | 職種詳細                                    | ホテルフロント業務                        |
| 業務内容    | 【ホテルフロント夜勤・日勤業務】<br>受付カウンターでの接客、電話対応の他、予約処理、会計処理、その他の事務作業に従事していただきます。 |                                         |                                  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                   | 試用期間                                    | あり2ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。         |
| 勤務地     | 東京都府中市若松町1-4-1・東京都八王子市三崎町6-11                                         | 最寄駅                                     | 京王線東府中駅 徒歩1分・JR八王子駅 徒歩5分         |
| 就業時間    | ①16:00～翌11:00(休憩3時間)<br>②7:00～16:00<br>③11:00～20:00                   | 休憩時間                                    | 夜勤3～5時間・日勤1時間                    |
| 休日      | 1、3、5、7、8、10、12は9日/月、2、4、6、9、11は8日/月                                  | 残業有無(時間)                                | あり                               |
| 給与条件    | 大学卒 月給210,000円～<br>専門卒(1年制) 月給187,000円～                               | 専門卒(2年制) 月給188,000円～<br>高校卒 月給186,000円～ | ※残業代別途支給                         |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                        | 手当(通勤手当以外)                              | 家族手当                             |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                               | 賞与                                      | 年2回(7月、12月)                      |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度                                             | 応募要件                                    | 未経験、経験者、新卒                       |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                  | 採用方法                                    | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(ホテル)筆記試験→最終面接 |

## 募集要項

|         |                                                                     |                                         |                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                     | 職種詳細                                    | ホテル料飲業務                                     |
| 業務内容    | 【ホテル料飲業務】<br>ホテル内のレストラン、宴会場での接客サービス、準備、片付け、電話対応、会計、事務処理等に従事していただきます |                                         |                                             |
| 雇用形態    | 正社員                                                                 | 試用期間                                    | あり2ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                    |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂6-15-17・東京都府中市若松町1-4-1<br>東京都八王子市三崎町6-11                     | 最寄駅                                     | 地下鉄千代田線赤坂駅 徒歩5分<br>京王線東府中駅 徒歩1分・JR八王子駅 徒歩5分 |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②11:00～21:00<br>③12:00～22:00(実働8時間)                  | 休憩時間                                    | ①10:00～11:00②14:30～16:30③15:00～17:00        |
| 休日      | 1、3、5、7、8、10、12は9日/月、2、4、6、9、11は8日/月                                | 残業有無(時間)                                | あり                                          |
| 給与条件    | 大学卒 月給210,000円～<br>専門卒(1年制) 月給187,000円～                             | 専門卒(2年制) 月給188,000円～<br>高校卒 月給186,000円～ | ※残業代別途支給                                    |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                      | 手当(通勤手当以外)                              | 家族手当                                        |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                             | 賞与                                      | 年2回(7月、12月)                                 |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度                                           | 応募要件                                    | 未経験、経験者、新卒                                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                | 採用方法                                    | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(ホテル)筆記試験→最終面接            |

## 募集要項

|         |                                                                             |                                         |                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 職種      | 調理系 5名                                                                      | 職種詳細                                    | ホテル内中国料理レストランでの調理                |
| 業務内容    | 【ホテル内中国料理レストランでの調理業務】<br>ホテル内中国料理レストランでの調理、及び厨房内での雑務、食材等の発注、棚卸し等に従事していただきます |                                         |                                  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                         | 試用期間                                    | あり2ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。         |
| 勤務地     | 東京都府中市若松町1-4-1・東京都八王子市三崎町6-11                                               | 最寄駅                                     | 京王線東府中駅 徒歩1分・JR八王子駅 徒歩5分         |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②10:30～21:00(実働8時間)                                          | 休憩時間                                    | ①10:00～11:00②14:00～16:30         |
| 休日      | 1、3、5、7、8、10、12は9日/月、2、4、6、9、11は8日/月                                        | 残業有無(時間)                                | あり                               |
| 給与条件    | 大学卒 月給210,000円～<br>専門卒(1年制) 月給187,000円～                                     | 専門卒(2年制) 月給188,000円～<br>高校卒 月給186,000円～ | ※残業代別途支給                         |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                              | 手当(通勤手当以外)                              | 家族手当                             |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                                     | 賞与                                      | 年2回(7月、12月)                      |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度                                                   | 応募要件                                    | 経験者、新卒                           |
| 必要経験/資格 | 調理師学校卒業・卒業見込または他社にて調理の経験を有する方                                               | 採用方法                                    | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(ホテル)筆記試験→最終面接 |



## 企業情報

**本社所在地** 〒107-0052 東京都港区赤坂4丁目2番6号住友不動産新赤坂ビル11階 **最寄駅** 東京メトロ銀座線・丸ノ内線「赤坂見附駅」B出口より徒歩2分 / 東京メトロ半蔵門線・有楽町線・南北線「永田町駅」7番出口より徒歩3分

**設立** 2018年11月 **従業員数** 42名 (男性 9名 / 女性 33名)

**企業HP/URL** <https://www.aspirelifestyles.com/>



POINT

## 事業内容

30年以上にわたり世界の名だたる企業のお客様にプレミアムなコンシェルジュサービスを提供。クレジットカードの上級会員であるお客様からの、様々なリクエスト(レストラン、旅行、スポーツ、ショッピング、カルチャーなど)に電話・メール・チャットで対応していただきます。



POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

OJTを含む導入研修がありますので、入社後2～3か月かけてしっかり学んでいただけます。  
＜研修内容例＞  
・会社と顧客について  
・弊社のビジネスモデル  
・社内システムやリソースの利用方法・顧客対応方法



POINT

## 仕事のやりがい

富裕層のお客様からのライフスタイルに関する様々なリクエストに応じて、情報収集から手配にいたるまでの詳細聴取・案内、実際の手続きや予約、フォローアップを行います。ご紹介するサービスや商品に限りはありません。お客様に寄り添ったサービスを提供することが出来ます。



POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

研修期間後は、オフィスとリモートでのハイブリッド勤務が可能になります。シフト制のため平日に連休があったり、遅番でゆっくり始まる日もあったり、自分時間の幅が広がります。有休消化率8割以上、まとまった連休取得も可能です。プライベートも大事にしながらお仕事ができます。



CHECK

## 採用担当者より一言

年齢層は20代～50代まで幅広く、様々な分野で経験を積んだ、個性豊かなメンバーがいますので、各自の得意分野を生かしながら、情報共有しあえる職場環境です。チームワークはとても良く、常にサポートしあいながら業務に取り組んでいます。



## 募集要項

活かせる！

|         |                                                                                                                                                                                    |            |                                                   |                                                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | オペレーター 4名                                                                                                                                                                          | 職種詳細       | 非対面(電話・メール・チャット)によるプレミアムコンシェルジュサービス               |                                                                             |
| 業務内容    | クレジットカードの上級会員であるお客様からの様々なリクエスト(レストラン、旅行、スポーツ、ショッピング、カルチャーなど)に電話・メール・チャットで対応していただきます。                                                                                               |            |                                                   |                                                                             |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                |            | 試用期間                                              | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                                    |
| 勤務地     | 東京都港区                                                                                                                                                                              |            |                                                   |                                                                             |
| 就業時間    | ・24時間365日のシフト制(月15～17日)<br>・シフト例<br>①日勤 9:00～19:30/10:30～21:00/12:00～22:30(実働9.5時間)<br>②夜勤 21:00～翌8:00/22:00～翌9:00(実働10時間)など<br>・土日祝日を含めた勤務(但し研修期間中は月～金曜日の日勤のみ)<br>・夜勤は月1～3回程度     |            | 最寄駅                                               | 東京メトロ銀座線・丸ノ内線「赤坂見附駅」<br>B出口より徒歩2分<br>東京メトロ半蔵門線・有楽町線・南北線「永田町駅」<br>7番出口より徒歩3分 |
|         |                                                                                                                                                                                    |            | 休憩時間                                              | シフトによる(1時間)                                                                 |
|         |                                                                                                                                                                                    |            | 残業有無(時間)                                          | あり / 月20時間程度                                                                |
| 休日      | シフトによる(月14～16日)                                                                                                                                                                    |            | 年間休日                                              | 年間休日150日以上                                                                  |
| 給与条件    | 年俸制380万円～480万円+賞与<br>※年俸の1/12を毎月支給します。月収は月32万円～40万円程度。                                                                                                                             |            |                                                   |                                                                             |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 役職手当(10,000～100,000円)、資格手当(25,000円)、在宅手当(10,000円) |                                                                             |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                                                                                                            |            | 賞与                                                | 年1回(10月)                                                                    |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                                                          |            | 応募要件                                              | 経験者                                                                         |
| 必要経験/資格 | ①ホスピタリティ業界(旅行業、ホテル、エアライン、ウェディングなど)やコールセンターでの実務経験<br>②英検2級程度の英語力(読み・書き・会話)社内システム<br>※一部研修資料や案内などは英語となります。日本語での顧客対応が主ですが、海外のレストランやホテルの予約時や弊社海外のコンシェルジュセンターからの依頼対応など英語で業務を行う機会も発生します。 |            |                                                   |                                                                             |
| 採用方法    | 1次面接→2次面接→適性検査、実務試験→最終面接                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                             |



## 企業情報

|          |                                                       |      |                           |
|----------|-------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| 本社所在地    | 〒162-0844<br>東京都新宿区市谷八幡町8番地TKP市ヶ谷ビル2F                 | 最寄駅  | JR市ヶ谷駅徒歩2分                |
| 設立       | 2005年8月                                               | 従業員数 | 1181名 (男性 850名 / 女性 331名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.tkp.jp/">https://www.tkp.jp/</a> |      |                           |



POINT

## 事業内容

会議室や宴会場などに空間を再生し、利用者の方々に小口で販売・シェアリングを行ってまいりました。以来、独自のインフラネットワークを構築して全国展開。目的や予算に応じて選べる5つのグレードにて、全国に2500室超の会議室・宴会場を運営しております。また、料飲・ケータリング事業、ホテル&リゾート事業、イベントプロデュース事業、コールセンター・BPO事業などの会議に付随する周辺サービスによる差別化や高付加価値化にも取り組み、空間再生を通じた総合的な企業サポートを目指してまいります。



POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社後は主にOJTでの研修が中心となります。



POINT

## 仕事のやりがい

貸会議ビジネスにおいて業界NO.1を誇っており、リーディングカンパニーにおいて若いうちから活躍できることがやりがいです。



POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

産休育休制度や労使協定締結による時間外労働時間の管理とその抑制を図っております。



CHECK

## 採用担当者より一言

ぜひ一度お話しさせてください。お待ちしております。



## 募集要項

|         |                                                                                                                         |            |                                               |                          |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--|
| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                                                                                           |            | 職種詳細                                          | アパホテル_フロント業務             |  |
| 業務内容    | チェックイン・チェックアウト、宿泊サイトなどからの問い合わせや予約対応、客室の安全点検、宿泊者・来館者のお客様対応、周辺の観光案内 ※その他付随する業務をお願いいたします。                                  |            |                                               |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                     |            | 試用期間                                          | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都千代田区外神田5-3-3                                                                                                         |            | 最寄駅                                           | JR御徒町駅徒歩5分               |  |
| 就業時間    | シフト勤務(実働8時間)※ 夜勤対応あり<br>シフト例)<br>①8:00-17:00 ②13:00-22:00 ③22:00-8:00                                                   |            | 休憩時間                                          | 1時間                      |  |
|         |                                                                                                                         |            | 残業有無(時間)                                      | あり / 月10時間程度             |  |
| 休日      | シフトによる(月8~9日)                                                                                                           |            | 年間休日                                          | 年間休日120日以上               |  |
| 給与条件    | 月給240,000円~350,000円 固定残業代:月給に含む<br>※ 基本給及びエリア給を合算した金額となります<br>・30時間分の時間外手当(41,959円~61,189円・20時間分の深夜労働手当 5,595円~8,159円 ) |            |                                               |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 40,000円/月                                                                                                          | 手当(通勤手当以外) |                                               |                          |  |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                                 |            | 賞与                                            | なし                       |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                     |            | 応募要件                                          | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                    | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→最終面接(状況により面接回数が減る場合がございます) |                          |  |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                                                         |            |                    |                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                                                                                           | 職種詳細       | アジュール竹芝_レストランサービス  |                          |
| 業務内容    | ・就業レストランでの料理やドリンクの配膳<br>・空いた食器の片づけや清掃 ・レジ会計業務、店舗売り上げの集計                                                                 |            |                    |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                     |            | 試用期間               | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都港区海岸1-11-2                                                                                                           |            | 最寄駅                | JR山手線・京浜東北線「浜松町駅」北口 徒歩7分 |
| 就業時間    | シフト勤務(6:00~22:00の間で実働8時間勤務)<br>シフト例)<br>①6:00-17:00 ②6:30-17:30 ③10:00-19:00                                            |            | 休憩時間               | 1時間                      |
|         |                                                                                                                         |            | 残業有無(時間)           | あり / 月20時間程度             |
| 休日      | シフトによる(月8~9日)                                                                                                           |            | 年間休日               | 年間休日120日以上               |
| 給与条件    | 月給240,000円~350,000円 固定残業代:月給に含む<br>※ 基本給及びエリア給を合算した金額となります<br>・30時間分の時間外手当(41,959円~61,189円・20時間分の深夜労働手当 5,595円~8,159円 ) |            |                    |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 40,000円/月                                                                                                          | 手当(通勤手当以外) |                    |                          |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                                 |            | 賞与                 | なし                       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                     |            | 応募要件               | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                    | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接 |                          |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                                                          |            |                                          |                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--------------------------|--|
| 職種      | オペレーター 3名                                                                                                                |            | 職種詳細                                     | 市ヶ谷本社_会議室運営スタッフ          |  |
| 業務内容    | 【貸会議室ご利用のお客様対応】<br>お客様との打ち合わせ・ご提案、ご予約会場へのご案内・会場説明、貸会議室の会場準備(設営・清掃)、予約管理、ケータリング対応 など                                      |            |                                          |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                      |            | 試用期間                                     | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都新宿区市谷八幡町8番地 TKP市ヶ谷ビル(事務所:2F)                                                                                          |            | 最寄駅                                      | JR・地下鉄「市ヶ谷駅」から徒歩3分       |  |
| 就業時間    | 8:00～22:00のうち8時間                                                                                                         |            | 休憩時間                                     | 1時間                      |  |
|         |                                                                                                                          |            | 残業有無(時間)                                 | あり / 月20時間程度             |  |
| 休日      | シフトによる(月8～9日)                                                                                                            |            | 年間休日                                     | 年間休日120日以上               |  |
| 給与条件    | 300,000円 ～ 固定残業際:月給に含む<br>※ 基本給及びエリア給を合算した金額となります<br>・30時間分の時間外労働手当(52,448円～) ・20時間分の深夜労働手当(6,994円～) 超過分は別途支給いたします。【確認中】 |            |                                          |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 40,000円/月                                                                                                           | 手当(通勤手当以外) |                                          |                          |  |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                                  |            | 賞与                                       | なし                       |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                      |            | 応募要件                                     | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                     | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→最終面接(面接回数が減る場合がございます) |                          |  |



## 企業情報

**本社所在地** 〒154-8584 東京都世田谷区桜新町1-34-6 **最寄駅** 東急田園都市線桜新町駅 徒歩12分

**設立** 2004年4月 **従業員数** 1222名

**企業HP/URL** <https://rnt-hotels.co.jp/>



## POINT

## 事業内容

<ロイヤルホスト等のレストランを全国に展開しているロイヤルグループの一員です>

- ホテル・食堂・レストラン・喫茶店の経営、運営および経営指導
- 不動産の利用・土地再開発の企画およびコンサルティング
- 不動産売買、交換、仲介、賃貸借、管理運営およびコンサルティングなど



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

新入社員研修・グループ会社研修・マナー研修・フォローアップ研修・階層別研修・ライフプランセミナー・各種スキルアップ研修・資格取得支援制度など。



## POINT

## 仕事のやりがい

お客さまのことを考え、一歩先を行く対応や心を込めた対応でお客さまからのお褒めやねぎらいの言葉をいただいた時は、ホテリエをされていて本当によかったと思う瞬間です。また、後輩や仲間と一緒に成長しようとさまざまな取り組み際に、一体感と共に、やりがいも感じます。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

年間116日(4週4日以上)、年次有給休暇(初年度6カ月勤務後に10日～最大40日)、産前産後休暇、育児休業、介護休業、介護休暇、看護休暇、ボランティア休暇、特別休暇、転勤休暇、私傷病有給休暇、教育訓練休暇、看護休暇、母性健康管理のための休暇 など



## CHECK

## 採用担当者より一言

私たちはお客様や周りの方々の想い行動する仲間と働きたいと思っています。人と接するのが好きな方、誰かにすぐ手を差し伸べるあなた、リッチモンドホテルの仲間に加わって素敵なおもてなしをしませんか？

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                                                                                   | 職種詳細       | ホテル支配人候補                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 宿泊支配人候補としてリッチモンドホテルの運営業務全般をお任せします。<br>・予約受付やチェックイン/アウト、コンシェルジュ等のフロント接客<br>・予約サイト管理(宿泊プラン企画、ブログ記事の制作等)などの売り上げの創造 |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                             |            | 試用期間 あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                           |
| 勤務地     | 都内 リッチモンドホテル東京武蔵野 東京目白 東京芝 浅草<br>東京水道橋 押上スコーレ プレミア浅草                                                            |            | 最寄駅 最寄り駅徒歩5分前後                                          |
| 就業時間    | ①7:00～16:00<br>②13:00～22:00<br>③22:00～7:00 (実働8時間)                                                              |            | 休憩時間 1時間                                                |
|         |                                                                                                                 |            | 残業有無(時間) あり / 月10時間程度                                   |
| 休日      | シフト制                                                                                                            |            | 年間休日 年間休日116日                                           |
| 給与条件    | 月給22万5000円～<br>※前職経験・年取考慮します。<br>※経験・条件・地域により異なる 役職者などの職位により、固定残業代(30時間/59,000円)の支給                             |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                                                                  | 手当(通勤手当以外) | 通勤手当規定支給 残業手当 深夜勤務手当 休日出勤手当 子供手当 単身赴任手当 確定拠出手当 他各種規程による |
| 昇給      | 年1回(4月 評価による)                                                                                                   |            | 賞与 年2回(6月、12月)                                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                             |            | 応募要件 未経験,経験者                                            |
| 必要経験/資格 | 未経験者の方歓迎<br>※ホテルでの勤務経験やマネジメント経験がある方は優遇致します。                                                                     |            | 採用方法 1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                            |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                       | 職種詳細       | 料飲支配人候補                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 接客、調理、マネジメントに関する業務。<br>料飲支配人候補としてリッチモンドホテルのレストラン運営業務全般をお任せします。<br>・朝食運営・接客・売上の創造    |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                 |            | 試用期間 あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                           |
| 勤務地     | 都内 リッチモンドホテル東京武蔵野 東京目白 東京芝 浅草<br>東京水道橋 押上スコーレ プレミア浅草                                |            | 最寄駅 最寄り駅徒歩5分前後                                          |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②8:00～17:00 (実働8時間)                                                  |            | 休憩時間 1時間                                                |
|         |                                                                                     |            | 残業有無(時間) あり / 月10時間程度                                   |
| 休日      | シフト制                                                                                |            | 年間休日 年間休日116日                                           |
| 給与条件    | 月給22万5000円～<br>※前職経験・年取考慮します。<br>※経験・条件・地域により異なる 役職者などの職位により、固定残業代(30時間/59,000円)の支給 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                                      | 手当(通勤手当以外) | 通勤手当規定支給 残業手当 深夜勤務手当 休日出勤手当 子供手当 単身赴任手当 確定拠出手当 他各種規程による |
| 昇給      | 年1回(4月 評価による)                                                                       |            | 賞与 年2回(6月、12月)                                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                 |            | 応募要件 未経験,経験者                                            |
| 必要経験/資格 | 未経験者の方歓迎 ※料飲店舗での勤務経験やマネジメント経験がある方は優遇致します。                                           |            | 採用方法 1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                            |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | その他 3名                                                                              | 職種詳細       | 客室清掃責任者                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | ホテル客室清掃に関する業務。管理職としてホテル清掃部門の運営業務全般をお任せします。<br>・客室清掃<br>・清掃部門マネジメント                  |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                 |            | 試用期間 あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                           |
| 勤務地     | 都内 リッチモンドホテル東京武蔵野 東京芝 浅草 押上スコーレ                                                     |            | 最寄駅 各徒歩5分前後                                             |
| 就業時間    | 7:00～16:00(実働8時間)                                                                   |            | 休憩時間 1時間                                                |
|         |                                                                                     |            | 残業有無(時間) あり / 月5時間程度                                    |
| 休日      | シフト制                                                                                |            | 年間休日 年間休日116日                                           |
| 給与条件    | 月給22万5000円～<br>※前職経験・年取考慮します。<br>※経験・条件・地域により異なる 役職者などの職位により、固定残業代(30時間/59,000円)の支給 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                                                      | 手当(通勤手当以外) | 通勤手当規定支給 残業手当 深夜勤務手当 休日出勤手当 子供手当 単身赴任手当 確定拠出手当 他各種規程による |
| 昇給      | 年1回(4月 評価による)                                                                       |            | 賞与 年2回(6月、12月)                                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                 |            | 応募要件 未経験,経験者                                            |
| 必要経験/資格 | 未経験者の方歓迎 ※マネジメント経験がある方は優遇致します。                                                      |            | 採用方法 1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                            |



## 企業情報

|          |                                         |      |                         |
|----------|-----------------------------------------|------|-------------------------|
| 本社所在地    | 〒100-0004<br>東京都千代田区大手町2丁目6-4常盤橋タワー 24階 | 最寄駅  | JR東京駅八重洲口 直結            |
| 設立       | 2017年1月                                 | 従業員数 | 220名 (男性 70名 / 女性 150名) |
| 企業HP/URL | https://jp.trip.com/                    |      |                         |



## POINT

## 事業内容

Trip.com Groupは2014年から日本市場にサービスを提供開始。ホテル、航空券、団体・パッケージ・日帰りツアーなどの業務を展開するほか、24時間・年中無休の日本語カスタマーサポートセンターを設けております。東京をはじめ、日本全国に8カ所にオフィスを設置し、各地の旅行事業パートナー企業と連携しながら、旅行者にワンストップの旅行サービスを提供しております。



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

営業職例：＜入社後の流れ＞新人レッスンを実施し、1～2週間程度かけて業界知識やシステムの使用方を教えていく予定です。業界未経験の方は、入社後3ヶ月ほどはOJTなどの研修を通し、業界や会社のこと、自社サイトを勉強しながら先輩スタッフに同行して学びましょう。＜キャリアアップの流れ＞セールスマネージャー（入社1～2年目）／後輩指導の担当チームリーダー（入社2～3年目）／各エリアの統括やメンバーの育成シニアマネージャー（入社3～5年目）／エリア全体の戦略立案、経営企画など



## POINT

## 仕事のやりがい

成果や成長に応じ、キャリアアップを目指せます。平等な評価制度により、年齢・経験に関係なく早期のキャリアアップも可能です。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

年間休日120日以上  
テレワーク制度導入  
有給休暇  
慶弔休暇  
女性・男性社員育休休暇 ＊実績あり



## CHECK

## 採用担当者より一言

これまで以上のやりがいを求めて転職を検討中もしくは活動中の皆さん、こんにちは。Trip.com Group JapanはグローバルOTA(Online Travel Agency)として、日本市場に旅行サービスを提供しております。旅行業界に興味がある！バイリンガルで英語スキルをいかしたい！と思っている方、ぜひご応募、ご連絡ください！

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | 営業系 4名                                                                                                                                                                       | 職種詳細       | ホテル提案営業(法人営業)                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| 業務内容    | 担当エリア内の宿泊施設の調査から提案、アフターフォローまで一連の業務を担います。電話での提案と訪問での提案が半数ずつの割合です。訪問する場合も事前にアポを取るため、飛び込みはありません。                                                                                |            |                                               |
| 雇用形態    | 正社員、契約社員 正社員登用制度あり<br>雇用期間1年 更新の可能性あり                                                                                                                                        | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                      |
| 勤務地     | 東京都千代田区大手町2-6-4 常盤橋タワービル 24F                                                                                                                                                 | 最寄駅        | 東京メトロ「大手町」駅 B8a出口 より徒歩1分 / JR「東京」駅八重洲口 より徒歩1分 |
| 就業時間    | 9:30～18:30(実働8時間)                                                                                                                                                            | 休憩時間       | 12:00～13:00(1時間)                              |
|         |                                                                                                                                                                              | 残業有無(時間)   | あり / 月30時間程度                                  |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                                                                                                              | 年間休日       | 年間休日120日以上                                    |
| 給与条件    | 月給24万円以上+毎月インセンティブ(試用期間除く)※経験・年齢・能力等を考慮の上、優遇いたします。※上記金額にはみなし残業手当(30時間分)が含まれています。※みなし時間を超える勤務をした場合は、残業代を追加支給いたします。<br>年収例 年収500万円/28歳(経験2年) 固定残業代:月給に含まれる 固定残業30時間、残業代70,000円 |            |                                               |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                                                                                               | 手当(通勤手当以外) |                                               |
| 昇給      | 年1回(1月)                                                                                                                                                                      | 賞与         | 年1回(1月)                                       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                                                          | 応募要件       | 経験者                                           |
| 必要経験/資格 | 法人営業経験2年以上                                                                                                                                                                   | 採用方法       | 面接2-3回→オファーコミュニケーション→内定                       |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | オペレーター 6名以上                                                                                                                                                                                                | 職種詳細       | カスタマーサポート                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| 業務内容    | カスタマーセンターで旅行予約サイト『Trip.com』を利用するお客様からのお問い合わせ対応をお任せします。問い合わせ内容は予約システムの使い方から、宿泊日程の変更、空港での乗り継ぎ方法など様々。日本人や日本語を使う方々がお客様ですので対応は基本的に日本語で行います。また問い合わせは電話・メール・チャット等で受け付けています。                                       |            |                              |
| 雇用形態    | 契約社員 正社員登用制度あり 雇用期間1年 更新の可能性あり                                                                                                                                                                             | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。     |
| 勤務地     | 東京都港区芝4丁目13-3 PMO田町東6階                                                                                                                                                                                     | 最寄駅        | 都営地下鉄 三田駅 徒歩5分 / JR 三田駅 徒歩5分 |
| 就業時間    | シフト制/実働7時間40分・日勤/7:00-22:00・夜勤/22:00-翌7:00 ※7:00-16:00/9:00-18:00/13:00-22:00/22:00-翌7:00 ※共に前半10分、後半10分の有給休暇あり(実働7時間40分+食事休憩1時間) ※夜勤は希望者のみ。 ※残業はほぼなし。                                                     | 休憩時間       | 例) 12:00～13:00(1時間)          |
|         |                                                                                                                                                                                                            | 残業有無(時間)   | あり / 月5時間程度                  |
| 休日      | 週休2日制(曜日はシフト制/月平均10日以上のお休みがあります)                                                                                                                                                                           | 年間休日       | 年間休日125日                     |
| 給与条件    | ・年俸制324万円～540万円+時間外手当+賞与年1回(業績による)※3ヶ月の試用期間あり。待遇の変動はありません。<br>※1年ごとに更新、正社員登用制度あり。※基本給のほか、業績賞与、インセンティブ、シフト手当(土日祝など)、語学力手当があり、高収入も目指せます。<br>＜モデル年収例＞年収384万円…経験1年 日勤。各種手当を含む・年収510万円…経験1年 夜勤。各種手当を含む ※残業代別途支給 |            |                              |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                                                                                                                             | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(10,000円)、職務手当(10,000円)  |
| 昇給      | 年1回(1月)                                                                                                                                                                                                    | 賞与         | 年1回(1月)                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                                                                                        | 応募要件       | 未経験,経験者                      |
| 必要経験/資格 | 英語ビジネスレベル                                                                                                                                                                                                  | 採用方法       | 1次面接→オファーコミュニケーション→内定        |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

| 職種      | オペレーター 4名                                                                                                                           | 職種詳細       | カスタマーサポート(ホテルサポート、BtoB)                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| 業務内容    | 電話、電子メール、オンラインチャットなどを通じ、ビジネスパートナーの問題を解決する(必要に応じて顧客に直接連絡をする) 会社の定めに従って、最前線で現地のビジネスチームと海外のビジネスパートナーをサポートする 企業戦略の変動に対応し、常に最新のビジネス知識を保つ |            |                                               |
| 雇用形態    | 契約社員 正社員登用制度あり 雇用期間1年 更新の可能性あり                                                                                                      | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                      |
| 勤務地     | 東京都千代田区大手町2丁目6-4 常盤橋タワー 24F                                                                                                         | 最寄駅        | JR「東京」駅日本橋口から徒歩1分<br>東京メトロ「大手町」駅 B8a出口 より徒歩1分 |
| 就業時間    | ①9:00～18:00<br>②13:00～22:00(実働8時間)<br>(曜日はシフト制/月平均10日以上のお休みがあります)                                                                   | 休憩時間       | 12:00～13:00(1時間)                              |
|         |                                                                                                                                     | 残業有無(時間)   | あり / 月5時間程度                                   |
| 休日      | 週休2日制(曜日はシフト制/月平均10日以上のお休みがあります)                                                                                                    | 年間休日       | 年間休日数120日間以上                                  |
| 給与条件    | 経験などによる ※残業代別途支給<br>【内訳】①基本給:300,000円②インセンティブ:業績による<br>参考例:年俸350-450万円                                                              |            |                                               |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                                                      | 手当(通勤手当以外) |                                               |
| 昇給      | 年1回(1月)                                                                                                                             | 賞与         | 年1回(1月)                                       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                 | 応募要件       | 未経験,経験者                                       |
| 必要経験/資格 | 英語ビジネスレベル                                                                                                                           | 採用方法       | 1次面接→オファーコミュニケーション→内定                         |

BOOTH08

## H.I.S.ホテルホールディングス株式会社

ホテル業

24卒  
OK!



### 企業情報

**本社所在地** 〒105-6905 東京都港区虎ノ門4-1-1 神谷町トラストタワー5階 **最寄駅** 東京メトロ 日比谷線 神谷町駅 徒歩1分

**設立** 2016年11月 **従業員数** 323名 (男性 177名 / 女性 146名)

**企業HP/URL** <https://www.hishotelgroup.com/>



POINT

#### 事業内容

シティホテル・リゾートホテルの経営  
当社は先進技術を導入し、お客様にワクワクと心地よさを提供するロボットホテル「変なホテル」をはじめ、その他のブランドも含めると23施設を運営しています。



POINT

#### 入社後のフォローアップ体制・研修制度

初日は本社（神谷町）へお越しいただき、当社や業界について学んでいただきます。実務は配属先でのOJTを中心に習得していただきますが、当社では専任の教育担当を設けず、配属先のスタッフ全員が研修とサポートを担当します。入社時から様々なスタッフと触れ合っていていただくことで、日頃のコミュニケーションも取りやすくなり、経験者の方はもちろん、未経験の方でも安心してレベルアップすることができますよ！



POINT

#### 仕事のやりがい

個性的なロボット達を中心としたフロントやワクワクと心地よさを約束する客室など、ご利用されるお客様からの期待値が高い分、当ホテルならではの接客もございますが、お客様が自然と笑顔になるような空間づくりに携わることは他にはないやりがいです。また設立7年目と若い会社のため、自由度が高く、前向きな発信や提案は大歓迎です！ホテルづくりに1から携わりたい！という方ならやりがいは無限大です。



POINT

#### ライフ・ワーク・バランスの取り組み

様々なシフトがあるため、日勤・夜勤とバランスを取りながら無理なく勤務することができます。また長期休暇制度（最大14連休）もあり、有給休暇取得率も上昇中です。本社ではフレックスタイム制、短時間勤務など様々な制度を導入しています。



CHECK

#### 採用担当者より一言

「変わり続けることを約束するホテル」それが当社の運営する「変なホテル」のコンセプトです。一つの型にとらわれず、時代のニーズに応じて変化・進化を遂げることが私達の成長の証であり、最大のやりがいです。お客様の期待値が高い分、時には臨機応変な対応をお願いすることもあります。マニュアルにないからこそ自由度が高く、前向きな考えと行動力が伴う方であればきっと楽しく働けると思います。当社のコンセプトに関心のある方はぜひご応募ください。お待ちしております！



### 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                                                | 職種詳細       | ホテルスタッフ                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 予約・客室管理からお客様対応まで運営全般に携わっていただくお仕事です。個性豊かなロボットの活用や先進技術を導入した客室等によりお客様の期待値も高く業務の幅も広がっています。(夜勤あり)                 |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                          |            | 試用期間<br>あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                        |
| 勤務地     | 変なホテル東京 銀座：東京都中央区築地2丁目2-1                                                                                    |            | 最寄駅<br>東京メトロ有楽町線 新富町駅 徒歩2分 / 日比谷線 築地駅 徒歩4分              |
| 就業時間    | シフト勤務<br>①8:00～17:00(実働8時間) ②10:00～19:15(実働8時間)<br>③15:45～翌06:45(実働13時間)<br>④19:15～翌10:15(実働11時間)            |            | 休憩時間<br>シフトにより異なります。<br>①60分、②75分、③180分、④180分           |
|         |                                                                                                              |            | 残業有無(時間)<br>あり / 月20時間程度                                |
| 休日      | 9日～10日(2月のみ8日)                                                                                               |            | 年間休日<br>年間休日114日以上                                      |
| 給与条件    | 月給182,000円～285,000円(①+②)<br>【内訳】①基本給：167,000円～270,000円 ②住宅手当：15,000円<br>※給与は経験・スキルを考慮し、当社規定により決定します。※残業代別途支給 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(15,000円)、家族手当(1人15,000円※18歳未満の扶養家族)、夜勤手当(1回2,500円) |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                                                                      |            | 賞与<br>年2回(7月、12月)                                       |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険                                                                                          |            | 応募要件<br>未経験、経験者、新卒                                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                         |            | 採用方法<br>1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                         |

英語力が  
活かせる！

### 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                                                | 職種詳細       | ホテルスタッフ                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 予約・客室管理からお客様対応まで運営全般に携わっていただくお仕事です。個性豊かなロボットの活用や先進技術を導入した客室等によりお客様の期待値も高く業務の幅も広がっています。(夜勤あり)                 |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                          |            | 試用期間<br>あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                        |
| 勤務地     | 変なホテル東京 赤坂：東京都港区赤坂2丁目6-14                                                                                    |            | 最寄駅<br>東京メトロ銀座線 溜池山王駅 徒歩4分 / 千代田線 赤坂駅 徒歩5分              |
| 就業時間    | シフト勤務<br>①8:00～17:00(実働8時間) ②10:00～19:15(実働8時間)<br>③15:45～翌06:45(実働13時間)<br>④19:15～翌10:15(実働11時間)            |            | 休憩時間<br>シフトにより異なります。<br>①60分、②75分、③180分、④180分           |
|         |                                                                                                              |            | 残業有無(時間)<br>あり / 月20時間程度                                |
| 休日      | 9日～10日(2月のみ8日)                                                                                               |            | 年間休日<br>年間休日114日以上                                      |
| 給与条件    | 月給182,000円～285,000円(①+②)<br>【内訳】①基本給：167,000円～270,000円 ②住宅手当：15,000円<br>※給与は経験・スキルを考慮し、当社規定により決定します。※残業代別途支給 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(15,000円)、家族手当(1人15,000円※18歳未満の扶養家族)、夜勤手当(1回2,500円) |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                                                                      |            | 賞与<br>年2回(7月、12月)                                       |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険                                                                                          |            | 応募要件<br>未経験、経験者、新卒                                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                         |            | 採用方法<br>1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                         |

英語力が  
活かせる！

### 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                                                | 職種詳細       | ホテルスタッフ                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 予約・客室管理からお客様対応まで運営全般に携わっていただくお仕事です。個性豊かなロボットの活用や先進技術を導入した客室等によりお客様の期待値も高く業務の幅も広がっています。(夜勤あり)                 |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                          |            | 試用期間<br>あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                        |
| 勤務地     | 変なホテル東京 浅草田原町：東京都台東区寿3丁目19番地8号                                                                               |            | 最寄駅<br>東京メトロ銀座線 田原町 徒歩3分                                |
| 就業時間    | シフト勤務<br>①8:00～17:00(実働8時間) ②10:00～19:15(実働8時間)<br>③15:45～翌06:45(実働13時間)<br>④19:15～翌10:15(実働11時間)            |            | 休憩時間<br>シフトにより異なります。<br>①60分、②75分、③180分、④180分           |
|         |                                                                                                              |            | 残業有無(時間)<br>あり / 月20時間程度                                |
| 休日      | 9日～10日(2月のみ8日)                                                                                               |            | 年間休日<br>年間休日114日以上                                      |
| 給与条件    | 月給182,000円～285,000円(①+②)<br>【内訳】①基本給：167,000円～270,000円 ②住宅手当：15,000円<br>※給与は経験・スキルを考慮し、当社規定により決定します。※残業代別途支給 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(15,000円)、家族手当(1人15,000円※18歳未満の扶養家族)、夜勤手当(1回2,500円) |
| 昇給      | 年1回(5月)                                                                                                      |            | 賞与<br>年2回(7月、12月)                                       |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険                                                                                          |            | 応募要件<br>未経験、経験者、新卒                                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                         |            | 採用方法<br>1次面接(合同就職面接会)→適性検査→最終面接                         |

英語力が  
活かせる！



## 企業情報

**本社所在地** 〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町3-38大陽ビル405 **最寄駅** JR秋葉原駅昭和通り口 徒歩2分

**設立** 2014年8月 **従業員数** 23名 (男性 10名 / 女性 13名)

**企業HP/URL** <https://www.hypercreation.tokyo>

**POINT** 事業内容

ホテル・旅館などの国内宿泊施設に対し、アウトソーシング(外部委託)でのWeb集客業務をお手伝いします。ホームページのほか、じゃらん・楽天・一休などの主要予約サイトを活用した売り上げ向上のため、現場スタッフの一員として考え、提案のうえ、PC入力等の作業までの一切を担います。

**POINT** 入社後のフォローアップ体制・研修制度

3か月、半年、1年を区切りとした長期目線での育成を、OJTを中心としたメンター制で実施します。PCによる操作・管理を行うホームページや主要予約サイト管理画面の使い方から、顧客との打合せで使用する提案資料の作成などのクリエイティブな内容まで、年齢の近い先輩スタッフにより段階的かつ丁寧にお教えします。

**POINT** 仕事のやりがい

私たちは顧客の皆様にしかりと寄り添うことで、外部業者の一つとしてではなく、遠隔であっても現場スタッフの一員だというスタンスを大切にしています。売上向上での貢献はもちろん、困ったときに助かったと思って頂けるWINWINの関係を築くベストパートナーでありたいと考えております。

**POINT** ライフ・ワーク・バランスの取り組み

全スタッフのうち東京本社(秋葉原)勤務は8名。出張や業務都合に合わせてオフィス出社とテレワークをバランス良く実施しています。また、全社での女性の割合も多く、フルタイムの正社員だけでなく生活の都合に合わせたパートタイム制のスタッフも多数在籍。有休休暇の利用も積極的に推進しております。

**CHECK** 採用担当者より一言

おかげさまで今年で創立15周年、スタッフ計23名のベンチャー企業です。特に観光・宿泊業およびIT情報系経験者はもちろん、興味をお持ちの方にもおすすめのお仕事!それぞれの見識を生かしスタッフ間で共有し合い助け合うことで、パフォーマンスの最大化が実現できるチームワークが自慢です。



## 募集要項

| 職種      | 営業系 2名                                                                                  | 職種詳細       | コンサルティング                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
| 業務内容    | ホームページや予約サイトなどWeb集客の最大化のため、既存顧客に対し販促に関する提案や作業を行う。社内では作業面において、営業事務(アシスタント)と連携を取りながら指示する。 |            |                                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                     | 試用期間       | あり1ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                 |
| 勤務地     | 東京都千代田区神田佐久間町3-38大陽ビル405                                                                | 最寄駅        | JR秋葉原駅 徒歩2分                              |
| 就業時間    | 9:00~18:00                                                                              | 休憩時間       | 13:00~14:00(1時間)                         |
|         |                                                                                         | 残業有無(時間)   | なし                                       |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                         | 年間休日       | 年間休日120日以上                               |
| 給与条件    | 月給200,000円                                                                              |            |                                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                    | 手当(通勤手当以外) | 担当報酬、目標報酬、インセンティブ手当、職務手当 ※いずれも金額は当社規定による |
| 昇給      | 年1回(8月) ※昇給の有無や金額は業務の習熟度や勤務状況で判断                                                        | 賞与         | 年1回(7月、決算賞与) ※支給の有無や金額は当期業績で判断           |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                               | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                               |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                    | 採用方法       | 会社説明会(合同就職面接会)→書類審査→1次面接→最終面接            |

## 募集要項

| 職種      | 事務・管理系 2名                                        | 職種詳細       | 営業事務(アシスタント)                        |
|---------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 業務内容    | 営業スタッフが使用する資料作成やPCを伴った管理・入力業務、および、請求書作成等の社内事務作業。 |            |                                     |
| 雇用形態    | 正社員,パートタイム                                       | 試用期間       | あり1ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。            |
| 勤務地     | 東京都千代田区神田佐久間町3-38大陽ビル405                         | 最寄駅        | JR秋葉原駅 徒歩2分                         |
| 就業時間    | 9:00~18:00                                       | 休憩時間       | 13:00~14:00(1時間)                    |
|         |                                                  | 残業有無(時間)   | なし                                  |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                  | 年間休日       | 年間休日120日以上                          |
| 給与条件    | 月給200,000円                                       |            |                                     |
| 通勤手当    | 全額支給                                             | 手当(通勤手当以外) | 目標報酬、インセンティブ手当、職務手当 ※いずれも金額は当社規定による |
| 昇給      | 年1回(8月) ※昇給の有無や金額は業務の習熟度や勤務状況で判断                 | 賞与         | 年1回(7月、決算賞与) ※支給の有無や金額は当期業績で判断      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                        | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                          |
| 必要経験/資格 | 特になし                                             | 採用方法       | 会社説明会(合同就職面接会)→書類審査→1次面接→最終面接       |

BOOTH10

ザ・ホテルエ・グループ赤坂株式会社  
(ANAインターコンチネンタルホテル東京)  
ホテル業

24卒  
OK!



| 企業情報     |                                                                                           |      |                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 本社所在地    | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂1-12-33                                                               | 最寄駅  | 東京メトロ「溜池山王駅」13番出口より徒歩1分  |
| 設立       | 2015年3月27日                                                                                | 従業員数 | 520名 (男性 315名 / 女性 205名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://anaintercontinental-tokyo.jp/">https://anaintercontinental-tokyo.jp/</a> |      |                          |

POINT

事業内容

ホテルの運営、経営  
ANAインターコンチネンタルホテル東京は、赤坂、六本木、霞ヶ関を背景にした国際的、文化的な空間アークヒルズに位置し、ビジネスや観光に絶好の拠点としてご利用いただけます。

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

様々な学びの機会、キャリア開発のサポート、グローバルなホテルエとして成長する数多くのチャンスがあります。

POINT

仕事のやりがい

色々な国の文化を共有し世界各地のゲストから選ばれるホテルを目指しています。多様なバックグラウンドを持つスタッフが活躍しています。

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

育児育児休業 取得人数：16名(過去3年間)  
勤務時間短縮制度など柔軟な働き方がございます。

CHECK

採用担当者より一言

ANAインターコンチネンタルホテル東京は、アジア最大級のホテルであり、IHGの中でも世界最大の収益を上げているホテルの一つです。グローバルなホテルエとして私たちと共に成長していきましょう。

| 募集要項    |                                                |            |                          |
|---------|------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                | 職種詳細       | 宿泊サービス、料飲サービス            |
| 業務内容    | ホテル内における宿泊サービス、レストラン・バーにおける料飲サービス業務            |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                            | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂1-12-33                                 | 最寄駅        | 東京メトロ「溜池山王駅」13番出口より徒歩1分  |
| 就業時間    | ①9:00~17:30(実働7.5時間)<br>②13:00~21:30(実働7.5時間)他 | 休憩時間       | 12:00~13:00(1時間)         |
|         |                                                | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度             |
| 休日      | 週平均2日                                          | 年間休日       | 年間110日                   |
| 給与条件    | 月給200,000円以上(経験により優遇) ※残業代別途支給                 |            |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                           | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(4月)                                        | 賞与         | 年2回(6月、12月)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,企業年金基金,退職金制度               |            | 応募要件                     |
| 必要経験/資格 | 特になし                                           | 採用方法       | 書類選考→面接                  |

英語力が  
活かせる!

BOOTH11

株式会社シダーリンクトラベル  
旅行業

24卒OK!



| 企業情報     |                                                                                   |      |                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|
| 本社所在地    | 〒101-0062<br>東京都千代田区神田駿河台3-1-1大雅ビル8階                                              | 最寄駅  | JR御茶ノ水駅 徒歩5分<br>東京メトロ千代田線 徒歩1分 |
| 設立       | 2004年11月                                                                          | 従業員数 | 4名 (男性 3名 / 女性 1名)             |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.cedarlink-travel.com/">https://www.cedarlink-travel.com/</a> |      |                                |

POINT

事業内容

旅行業務全般(国内・海外)  
団体営業 企画 手配 添乗等  
・法人社員旅行、会議、研修、懇親会、出張手配・周年行事 個人旅行 スポーツ合宿等

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

先輩社員がついて業務を教えます。  
・入社後すぐに覚えてもらう業務は事務業務  
・事務業務に慣れきた時点で先輩社員と現場同行  
・入社から約6か月で一人前の営業として添乗もお任せする予定です。

POINT

仕事のやりがい

弊社は旅行はオーダーメイド型がメインの為、ご希望をお伺い致しまして要望に沿った形で進め行きます。全てのお客様に対して平等にご案内する為、1つ1つの業務が重要ですので責任は重大です。一生懸命お客様の為に仕事をすれば必ず感謝されます。旅行が終了して「〇〇さんに次の旅行もお願いしたい」などの声も達成感があります。

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

年末年始休暇 8日以上

CHECK

採用担当者より一言

自分の好きな事を旅行に反映してみませんか？意欲のお持ちの方大歓迎です。旅行は行きたいお客様がいれば、全国世界が舞台になります。とても視野が広がる業界です。皆さまのご応募お待ちしております。

| 募集要項    |                                                                               |            |                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                 | 職種詳細       | 営業                          |
| 業務内容    | 【旅行業務全般(国内・海外)】<br>団体営業 企画 手配 添乗等<br>・法人社員旅行、会議、研修、懇親会、出張手配・周年行事、個人旅行 スポーツ合宿等 |            |                             |
| 雇用形態    | 正社員                                                                           | 試用期間       | あり3ヶ月 / 月給－10,000円          |
| 勤務地     | 東京都千代田区神田駿河台3-1-1 大雅ビル8階                                                      | 最寄駅        | JR御茶ノ水駅 徒歩5分 東京メトロ千代田線 徒歩1分 |
| 就業時間    | 9:30～18:30                                                                    | 休憩時間       | 11:30～14:00 (1時間交代制)        |
|         |                                                                               | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                |
| 休日      | 土日祝日休み(土日添乗業務の際は別途代休)                                                         | 年間休日       | 年間休日120日                    |
| 給与条件    | 月給200,000円<br>固定残業代:月給に含まれる 14400円/10時間分超えた場合は別途支給                            |            |                             |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                          | 手当(通勤手当以外) |                             |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                       | 賞与         | 年1回(8月)                     |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                           | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                          | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→ 最終面接         |

英語力が  
活かせる!



## 企業情報

|          |                                                                                                   |      |                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|
| 本社所在地    | 〒103-8328<br>東京都中央区日本橋室町2-1-1                                                                     | 最寄駅  | JR総武線「新日本橋」、山手線・京浜東北線「神田」、<br>地下鉄 銀座線・半蔵門線「三越前」、東西線「日本橋」 |
| 設立       | 2001年6月                                                                                           | 従業員数 | 450名 (男性 220名 / 女性 230名)                                 |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.mandarinoriental.com/ja/tokyo">https://www.mandarinoriental.com/ja/tokyo</a> |      |                                                          |



## POINT

## 事業内容

「フォーブス・トラベルガイド2022」にて「ホテル部門」「スパ部門」ともに唯一最高評価である5つ星を8年連続獲得した「マンダリン オリエンタル 東京」。「ミシュランガイド東京」においても高評価を頂くレストランを含む10の料飲施設とグルメショップ、煌びやかな眺望が眩い高層階の179の客室、受賞歴を誇る直営スパとともに、伝統と革新が交錯する日本橋で最上級のおもてなしをご提供します。



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

MOve In (新入社員導入研修)  
講義及びOJTを含めた90日間のプログラム  
マネージャー、スーパーバイザー用プログラム  
役職・職責に応じた体験・対話型研修  
部署別サービストレーニング、外部講師による トレーニング等、対面・オンラインで学ぶ環境



## POINT

## 仕事のやりがい

5つ星ラグジュアリーホテルの提供する、世界レベルのサービスを身につけることができます。そして高いサービススタンドをマスターし、更に自分の感性で工夫し、自分らしいサービスを追求できます。様々な職種のトッププロから直接学ぶことができます。20か国以上からの仲間とともに働き、英語を積極的に使う環境にあります。社内研修が充実しています。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

年間公休115日(月に8-10日程度休)  
有休取得率90%以上(コロナ前)  
慶弔休暇・傷病休暇  
産前産後休暇・育児休暇(男性・女性ともに取得実績あり)



## CHECK

## 採用担当者より一言

マンダリン オリエンタル ホテル グループはA World of FANSをビジョンに掲げ、世界中の主要なビジネス都市や観光地において、ホテルならびにレジデンスの展開を拡大していきます。そして、お客様に心から喜びご満足いただくことをミッションとし、日々改善し、常にベストであるために成長し続けることを約束します。



## 募集要項

活かせる！

|         |                                               |            |                                    |                     |
|---------|-----------------------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                 | 職種詳細       | レストランサービス(アシスタントマネージャーまたはスーパーバイザー) |                     |
| 業務内容    | ラグジュアリーホテル内レストランでのアシスタントマネージャー、またはスーパーバイザー業務  |            |                                    |                     |
| 雇用形態    | 正社員                                           | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。           |                     |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋室町2-1-1                              | 最寄駅        | 銀座線三越前駅直結                          |                     |
| 就業時間    | シフト制<br>①7:00-16:00 ②14:00-23:00 ③11:00-20:00 | 休憩時間       | シフトや当日の稼働による                       |                     |
|         |                                               | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                       |                     |
| 休日      | 不定休                                           | 年間休日       | 年間公休115日                           |                     |
| 給与条件    | 月給200,000円以上 経験・スキルによる<br>※残業代別途支給            |            |                                    |                     |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                | 手当(通勤手当以外) | 接客経験・英語スキルあれば尚可                    |                     |
| 昇給      | 年1回(4月頃)会社の経営状態、<br>社会の経済情勢、社員のパフォーマンスを勘案して決定 |            | 賞与                                 | なし                  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                           |            | 応募要件                               | 経験者                 |
| 必要経験/資格 | 同業種でのサービス経験、英語スキル                             |            | 採用方法                               | 書類選考 → 面接(希望部署、人事部) |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

|         |                                                      |            |                     |                          |
|---------|------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                      | 職種詳細       | レストランサービス(サーバー)     |                          |
| 業務内容    | ラグジュアリーホテル内レストランのサービス業務                              |            |                     |                          |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:入社直後に3か月、その後も更新予定<br>更新の可能性:あり 正社員登用の可能性あり |            | 試用期間                | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋室町2-1-1                                     |            | 最寄駅                 | 銀座線三越前駅直結                |
| 就業時間    | シフト制<br>①7:00-16:00 ②14:00-23:00 ③11:00-20:00        | 休憩時間       | シフトによる(1時間)         |                          |
|         |                                                      | 残業有無(時間)   | あり / 月20-25時間程度     |                          |
| 休日      | 不定休                                                  |            | 年間休日                | 年間公休115日                 |
| 給与条件    | 月給200,000円以上 経験・スキルによる<br>※残業代別途支給                   |            |                     |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                       | 手当(通勤手当以外) | 1勤務日につき1食を従業員食堂にて提供 |                          |
| 昇給      | 年1回(4月頃)会社の経営状態、<br>社会の経済情勢、社員のパフォーマンスを勘案して決定        |            | 賞与                  | なし                       |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                  |            | 応募要件                | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 接客経験・英語スキルあれば尚可                                      |            | 採用方法                | 書類選考 → 面接(希望部署、人事部)      |

英語力が  
活かせる！

## 募集要項

|         |                                                            |            |                                       |     |
|---------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----|
| 職種      | 調理系 6名以上                                                   | 職種詳細       | 調理(洋食・中華)                             |     |
| 業務内容    | ラグジュアリーホテル内レストランの調理業務<br>・ブッフェ・広東料理・イタリアン・宴会調理・タパスモラキュラーバー |            |                                       |     |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員 雇用期間:入社直後に3か月、その後も更新予定<br>更新の可能性:あり 正社員登用の可能性あり   | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。              |     |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋室町2-1-1                                           | 最寄駅        | 銀座線三越前駅直結                             |     |
| 就業時間    | シフト制<br>①7:00-16:00 ②14:00-23:00 ③11:00-20:00              | 休憩時間       | シフトによる(1時間)                           |     |
|         |                                                            | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                          |     |
| 休日      | 不定休                                                        | 年間休日       | 年間公休115日                              |     |
| 給与条件    | 月給200,000円以上 経験・スキルによる<br>※残業代別途支給                         |            |                                       |     |
| 通勤手当    | 上限あり 50,000円/月                                             | 手当(通勤手当以外) |                                       |     |
| 昇給      | 年1回(4月頃)会社の経営状態、<br>社会の経済情勢、社員のパフォーマンスを勘案して決定              |            | 賞与                                    | なし  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                        |            | 応募要件                                  | 経験者 |
| 必要経験/資格 | 調理経験・英語スキルあれば尚可                                            | 採用方法       | 書類選考→面接(希望部署、人事部)→トライアル(調理スキルを職場でテスト) |     |

英語力が  
活かせる！

BOOTH 13

マリオット インターナショナル  
ホテル業24卒  
OK!英語力が  
活かせる!Marriott®  
INTERNATIONAL

## 企業情報

本社所在地 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿8号東急不動産恵比寿ビル 最寄駅 恵比寿駅 東口徒歩5分

設立 1996年11月 従業員数 ザ・リッツカールトン東京 460 ウェスティンホテル東京 407 東京エディション虎ノ門 179名  
(男性:ザ・リッツカールトン東京 247 ウェスティンホテル東京 195 東京エディション虎ノ門 93名/  
女性:ザ・リッツカールトン東京 213 ウェスティンホテル東京 212 東京エディション虎ノ門86名)企業HP/URL <https://www.marriott.co.jp/marriott/aboutmarriott.mi>

POINT

## 事業内容

世界最大のインターナショナルホテルチェーンとして世界に8000軒を超えるホテルを運営しています。国内では各地に47軒の直営ホテルがあり今後も多くの開業が予定されています。



POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社後すぐにオンボーディング研修を行い、マリオットや入社ホテルについての知識を得ていただきます。その後は職務職責にあった内容のトレーニングをE-ラーニングと対面式トレーニングにて成長の機会を提供いたします。E-ラーニングは多言語化されておりますのでどなたでも学びやすい環境です。



POINT

## 仕事のやりがい

拡大を続けるホテルチェーンですので、キャリアの機会を得やすい環境です。年齢や性別に問われることなく、評価・褒賞を受けることができキャリアの機会を通して認められた実感を得ることができます。また、国内外からいらっしゃる様々なお客様からいただくお褒めの言葉はやりがいを感じます。



POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

マリオットには従業員本人・働く仲間や社会へ対してケアをするカルチャーがあります。休暇をしっかりと取ることはもちろんですが、体を動かしたりメンタルケアのトレーニングなどのアクティビティーも定期的に行っています。時短勤務などの柔軟な働き方、特別休暇の付与など各ホテルで取り組んでいることも多くあります。



CHECK

## 採用担当者より一言

マリオットインターナショナルには何よりも人を大切にするカルチャーがあります。そして、キャリアを築く道があります。マリオットではホテル間のコミュニケーションも活発なため、様々な経験や環境を通して成長を実感することができます。あなたもマリオットファミリーの一員になりませんか？



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 5名                                                                                                                                 | 職種詳細       | 宿泊部アテンダント又は料飲部サーバー       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | ザ・リッツカールトン東京/宿泊部:ロビーにてお客様をお出迎えしたり、ご案内頂くお仕事です。経験により、フロントデスクやクラブラウンジなどのコンシェルジュとしての選考も可能です。<br>料飲部:レストランでのお食事を提供いただくお仕事です。ソムリエ資格をお持ちの方なども優遇致します。 |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員(正社員登用制度あり) 更新の可能性あり                                                                                                                  | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂9-7-1 東京ミッドタウン                                                                                                                         | 最寄駅        | 都営地下鉄大江戸線 六本木駅           |
| 就業時間    | シフト勤務                                                                                                                                         | 休憩時間       | 1時間                      |
|         |                                                                                                                                               | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度             |
| 休日      | 土日祝勤務あり                                                                                                                                       | 年間休日       | 年間休日115日                 |
| 給与条件    | 月給211,200円～ ※残業代別途支給                                                                                                                          |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                                                                | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(3月)                                                                                                                                       | 賞与         | 正社員のみ年2回(7月、1月)          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                     | 応募要件       | 未経験,経験者                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                                          | 採用方法       | 書類選考(履歴書)・適性検査→面接        |

## 募集要項

| 職種      | 調理系 4名                                                          | 職種詳細       | Chef de Partie、Demi Chef de Partie、Commis |
|---------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 業務内容    | 東京エディション虎ノ門/ホテル内の2つのレストラン、2つのバー、ルームサービス、宴会での調理業務全般。             |            |                                           |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員(正社員登用制度あり) 更新の可能性あり                                    | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                  |
| 勤務地     | 東京都港区虎ノ門4-1-1 1F,2F,31F                                         | 最寄駅        | 東京メトロ日比谷線 神谷町駅直結                          |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②14:00～23:00<br>③22:00～7:00(実働8時間)               | 休憩時間       | 1時間                                       |
|         |                                                                 | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                              |
| 休日      | 月9～10日 土日祝日勤務あり                                                 | 年間休日       | 年間休日115日                                  |
| 給与条件    | 月給230,000円以上(①+②)<br>【内訳】①基本給:220,000円以上 ②食事手当:10,000円 ※残業代別途支給 |            |                                           |
| 通勤手当    | 上限あり(定期) 50,000円/月                                              | 手当(通勤手当以外) | 食事手当(10,000円)                             |
| 昇給      | 年1回(3月)                                                         | 賞与         | 年2回(7月、12月)                               |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                       | 応募要件       | 経験者                                       |
| 必要経験/資格 | 調理師免許                                                           | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接・適性検査→最終面接              |

## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                | 職種詳細       | ホテルサービス職、バックオフィス                 |
|---------|----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| 業務内容    | ウェスティンホテル東京/ホテル内、宿泊・レストラン・宴会利用客への案内、サービス全般。<br>バックオフィスでの事務業務など |            |                                  |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員(正社員登用制度あり) 更新の可能性あり                                   | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。         |
| 勤務地     | 東京都目黒区三田1-4-1 ウェスティンホテル東京                                      | 最寄駅        | JR恵比寿駅 徒歩10分                     |
| 就業時間    | 24時間中で基本実働8時間+休憩1時間、<br>1か月単位の変形労働時間制                          | 休憩時間       | 1時間 シフト内で交代で休憩                   |
|         |                                                                | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                     |
| 休日      | 月9日+年間特別休暇4日(入社日によって変更有)                                       | 年間休日       | 112日(入社日によって変更有)                 |
| 給与条件    | 大卒初任給190,000円～ 経験、スキルにより優遇 ※残業代別途支給                            |            |                                  |
| 通勤手当    | 全額支給                                                           | 手当(通勤手当以外) |                                  |
| 昇給      | 年1回(3月)                                                        | 賞与         | 正社員のみ年2回(7月、1月)                  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                            | 応募要件       | 未経験,経験者                          |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                           | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→個別面接→オンラインテスト→最終面接 |

英語力が  
活かせる!

BOOTH14

株式会社AITラベル  
クラウド出張 SaaS / DX支援 / IT 業務コンサルティング

24卒  
OK!



| 企業情報     |                                        |      |                                                               |
|----------|----------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|
| 本社所在地    | 〒108-0073<br>東京都港区三田2-10-5エルアルカサル三田805 | 最寄駅  | 都営大江戸線 赤羽橋駅(徒歩7分) 、<br>都営三田線・浅草線 三田駅(徒歩5分) 、<br>JR 田町駅(徒歩10分) |
| 設立       | 2014年2月                                | 従業員数 | 40名 (男性 15名 / 女性 25名)                                         |
| 企業HP/URL | https://aitravel.cloud/                |      |                                                               |

POINT

事業内容

AITラベルはモジュール型SaaSの「AI Travel」を展開しています。AI Travelでは出張手配・管理ができ、人々を不要な業務から解放、より生産性の高い価値ある業務に取り組んでもらえるように業務効率化という観点から企業を支えています。AITラベルは外的環境に対応できるなめらかなバックオフィスを実現し、産業全体が持続的な成長をつづけるために頑張る会社です。

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

新入社員1人ごとに用意されたトレーニングロードマップを進めながら将来活躍するための各種研修プログラムを用意しています。

- ・情報セキュリティやハラスメント、ビジネスマナー、傾聴力技能実習などの社会人基礎力研修
- ・業界知識や職種別業務専用知識、業務用システム、業務分析、管理会計・財務などの業務実践研修

POINT

仕事のやりがい

総合職・事務系総合職ともに決まった業務をこなすのではなく、各個人がどうすればより良くなるのかを考えながら業務に取り組む風土であるため、若くから自ら考えて動くことができます。また自分の試行錯誤したものが結果として受注やお客様からの感謝などに反映されたときには大きな達成感とやりがいを感じることができます。

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・年末年始休暇、有給休暇消化率100%
- ・女性、男性の育児休暇 実績あり
- ・リモートワーク制度による柔軟な働き方
- ・長期的なキャリア形成の支援制度

CHECK

採用担当者より一言

AITラベルは平均年齢28.5歳と若手が中心となって組織を牽引する活気あふれる職場です。一人ひとりが「なりたい自分」になるためにメンバー間のコミュニケーションを重視しており、ともに成長できる仲間を心よりお待ちしております。

| 募集要項    |                                                                                                   |            |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 職種      | 営業系 2名                                                                                            | 職種詳細       | 出張手配・管理システム「AI Travel」の法人営業                             |
| 業務内容    | 出張手配・管理のSaaSシステム「AI Travel」の法人営業です。<br>新規顧客へのアポイント取得から、顧客への業務課題のヒアリング、提案～受注までの商談進行を行っていただきます。     |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員 契約社員 (正社員登用制度あり)<br>契約期間は、原則1年以内の契約期間。(基本的6ヶ月程度で更新の見直し。)                                      | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                |
| 勤務地     | 東京都港区三田2-10-5 エルアルカサル三田805                                                                        | 最寄駅        | 都営大江戸線 赤羽橋駅(徒歩7分)、<br>都営三田線・浅草線 三田駅(徒歩5分)、JR 田町駅(徒歩10分) |
| 就業時間    | 9:00～18:00(実働8時間)                                                                                 | 休憩時間       | 1時間                                                     |
|         |                                                                                                   | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                                            |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                                   | 年間休日       | 年間休日124日                                                |
| 給与条件    | 月給:205,000円<br>(内訳)基本給:177,297円 みなし残業代:27,703円<br>固定残業代:月給に含まれる 月20時間分の時間外手当27,703円含む。超過の場合は別途支給。 |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 17,000円/月                                                                                    | 手当(通勤手当以外) |                                                         |
| 昇給      | 年2回の人事考課面談を予定                                                                                     | 賞与         | なし                                                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                               | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                                              |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                              | 採用方法       | 面談→1次面接→2次面接→最終面接                                       |

| 募集要項    |                                                                                                     |            |                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務・管理系 6名以上                                                                                         | 職種詳細       | 事務系総合職(カスタマーサポート、旅行オペレーション業務、管理業務)                      |
| 業務内容    | 事務系総合職での主なお仕事は、旅行オペレーション業務です。「AI Travel」の中核となる業務で、お客様から相談や依頼を受け、観光事業者との折衝や注文、また請求や伝票起票などの経理業務もあります。 |            |                                                         |
| 雇用形態    | 正社員 契約社員 (正社員登用制度あり)<br>契約期間は、原則1年以内の契約期間。(基本的6ヶ月程度で更新の見直し。)                                        | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                |
| 勤務地     | 東京都港区三田2-10-5 エルアルカサル三田805                                                                          | 最寄駅        | 都営大江戸線 赤羽橋駅(徒歩7分)、<br>都営三田線・浅草線 三田駅(徒歩5分)、JR 田町駅(徒歩10分) |
| 就業時間    | 9:00～18:00(実働8時間)                                                                                   | 休憩時間       | 1時間(時間の指定なし)                                            |
|         |                                                                                                     | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                                            |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                                     | 年間休日       | 年間休日124日                                                |
| 給与条件    | 月給:205,000円<br>(内訳)基本給:177,297円 みなし残業代:27,703円<br>固定残業代:月給に含まれる 月20時間分の時間外手当27,703円含む。超過の場合は別途支給。   |            |                                                         |
| 通勤手当    | 上限あり 17,000円/月                                                                                      | 手当(通勤手当以外) |                                                         |
| 昇給      | 年2回の人事考課面談を予定                                                                                       | 賞与         | なし                                                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                 | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                                              |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                | 採用方法       | 面談→1次面接→2次面接→最終面接                                       |

BOOTH 15

株式会社ティーシーエイ  
旅行関連人材サービス・訪日観光支援サービス・アクティビティ事業



伊藤 浩

| 企業情報     |                                                             |      |                     |
|----------|-------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| 本社所在地    | 〒530-0001<br>大阪府大阪市北区梅田2-4-9ブリーゼタワー23階                      | 最寄駅  | 大阪メトロ 西梅田駅 徒歩3分     |
| 設立       | 1967年4月                                                     | 従業員数 | 50名 (男性22名 / 女性28名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://tca-grp.co.jp/">https://tca-grp.co.jp/</a> |      |                     |

POINT

事業内容

弊社は1967年の設立以来、観光業界への営業支援を中心に活動しております。長年培ったノウハウをもとにクライアントのニーズを的確に把握し効果的でベストなリソースの提供を行っております。

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

- 社会人の心得的登竜門(新社会人研修)
- 四半期ベースでの個別面談
- 旅行管理者検定

POINT

仕事のやりがい

各スタッフが責任をもって日々の業務をしています。ご自身で市場価値を高めるための「成長できる環境」や社会貢献・自己表現など「やりがい」をティーシーエイで取り組んでください。

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・有給休暇は半日単位で取得可能
- ・毎週水曜日はノー残業デー
- ・女性の産休、育休および男性の育児休暇実績あり

CHECK

採用担当者より一言

- ・人には負けない創造力を持ち、人とのコミュニケーション(会話・接客)が楽しいと思える方
- ・弊社の仕事の特性上、話し方・笑顔・立ち振る舞い・人柄を重視

| 募集要項    |                                                                                      |            |                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                                        | 職種詳細       | 人材コーディネーターおよびルートセールス                    |
| 業務内容    | 法人顧客(航空・運輸業界や旅行業界)からの依頼内容に合わせてツアーコンダクターや内勤スタッフの派遣業務を行っていただきます。新規案件の企画書作成・提案も行っております。 |            |                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                  | 試用期間       | なし                                      |
| 勤務地     | 東京都豊島区南池袋2-29-12 メトロシティ南池袋8階                                                         | 最寄駅        | JR池袋駅 徒歩8分/東京メトロ東池袋駅 徒歩5分               |
| 就業時間    | 9:30~18:30(実働8時間)                                                                    | 休憩時間       | 12:00~13:00(1時間)                        |
|         |                                                                                      | 残業有無(時間)   | あり / 月5時間程度                             |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制) 土日出勤した場合は振替休日取得                                                      | 年間休日       | 年間休日120日以上                              |
| 給与条件    | 月給210,000円(①+②)<br>【内訳】①基本給:189,000円 ②能力手当:21,000円 ※残業代別途支給                          |            |                                         |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                 | 手当(通勤手当以外) |                                         |
| 昇給      | 年1回(4月)<br>新規学卒者のベースアップ 5,000円または6.05%(前年度実績)                                        | 賞与         | 年1回(11月) 業績による                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                            | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                              |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                 | 採用方法       | 1次選考(書類選考)⇒2次選考(簡易試験および個人面接)⇒最終選考(役員面接) |



## 企業情報

|          |                                                                   |      |                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 本社所在地    | 〒179-0075<br>東京都練馬区高松5-11-26光が丘MKビル4階                             | 最寄駅  | 都営大江戸線 光が丘駅 徒歩7分       |
| 設立       | 2018年4月                                                           | 従業員数 | 175名 (男性 63名 / 女性112名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.t-life.co.jp/">https://www.t-life.co.jp/</a> |      |                        |

## POINT 事業内容

- ・旅行業(国内・海外旅行に関する企画・手配・販売)
- ・旅行コンテンツのグループ会社への卸売
- ・WEBサイトの管理・WEBマーケティング
- ・グループの経営戦略・管理

## POINT 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- ・新入社員研修、新入社員フォローアップ研修
- ・OJTリーダー育成研修
- ・営業社員研修
- ・管理職向け研修
- ・OAスキルアップ研修(企画書の作り方、プレゼンテーション等)

## POINT 仕事のやりがい

- ・お客様からたくさんの「ありがとう」をもらえる職場
- ・幅広い年齢層の社員が活躍
- ・多岐にわたる業務をこなし自分の成長を実感
- ・大好きな旅行に関われる
- ・コミュニケーション能力を活かせる

## POINT ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・産休・育休休暇あり※女性の産休・男性の育休休暇 実績あり

## CHECK 採用担当者より一言

T-LIFEホールディングスは、2022年1月1日にグループ5つの旅行関連会社を2社に再編し、新たなスタートを切りました。旅行業界に関心のある方、一緒にチャレンジしてくれる方をお待ちしております。



## 募集要項

| 職種      | 事務・管理系 1名                                                           | 職種詳細       | 財務管理職                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | ・売掛金・買掛金管理・経費精算管理<br>・月次決算業務・四半期決算業務<br>・年次決算業務・支店経理業務の管理・インボイス制度対応 |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                 | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都練馬区高松5-11-26光が丘MKビル4階                                            | 最寄駅        | 都営大江戸線 光が丘駅 徒歩7分         |
| 就業時間    | 9:00~18:00                                                          | 休憩時間       | 12:00~13:00(1時間)         |
|         |                                                                     | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度             |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                     | 年間休日       | 年間休日120日                 |
| 給与条件    | 月給36万円~38万円<br>※スキル・経験等を考慮の上、当社規定により決定します。 ※残業代別途支給                 |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 150,000円/月                                                     | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(7月)※個人評価による                                                     | 賞与         | 年2回(6月、12月)※会社業績による      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                           | 応募要件       | 経験者                      |
| 必要経験/資格 | 簿記(あれば尚可)                                                           | 採用方法       | 1次面接→筆記試験・適性検査→最終面接      |

## 募集要項

| 職種      | 企画・マーケティング 1名                          | 職種詳細       | 企画仕入                     |
|---------|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | 個人・団体ツアー造成及び商品の造成                      |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員(半年から1年の契約社員を経てからとなります。)            | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都練馬区高松5-11-26光が丘MKビル4階               | 最寄駅        | 都営大江戸線 光が丘駅 徒歩7分         |
| 就業時間    | 9:00~18:00(実働8時間)                      | 休憩時間       | 12:00~13:00(1時間)         |
|         |                                        | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度             |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                        | 年間休日       | 年間休日120日                 |
| 給与条件    | 月給200,000円~400,000円(経験を考慮します) ※残業代別途支給 |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 150,000円/月                        | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(7月)※個人評価による                        | 賞与         | 年2回(6月、12月)※会社業績による      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度              | 応募要件       | 未経験,経験者                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                   | 採用方法       | 1次面接→筆記試験・適性検査→最終面接      |

## 募集要項

| 職種      | 営業 2名                                                                                | 職種詳細       | 営業                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | 【法人・MICE営業】法人企業へのイベント、インセンティブ旅行、委託業務に関する提案営業、添乗<br>※グループ会社「T-LIFEパートナーズ(株)」での採用となります |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員(半年から1年の契約社員を経てからとなります。)                                                          | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都文京区小石川1-3-11 ライジングスクエア後楽園2F                                                       | 最寄駅        | 都営三田線・大江戸線 春日駅 徒歩1分      |
| 就業時間    | 9:00~18:00(実働8時間)                                                                    | 休憩時間       | 12:00~13:00(1時間)         |
|         |                                                                                      | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度             |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                      | 年間休日       | 年間休日120日                 |
| 給与条件    | 月給200,000円~400,000円(年齢・経験を考慮します) ※残業代別途支給                                            |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 150,000円/月                                                                      | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(7月)※個人評価による                                                                      | 賞与         | 年2回(6月、12月)※会社業績による      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                  | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 営業経験あれば尚可                                                                            | 採用方法       | 1次面接→筆記試験・適性検査→最終面接      |

英語力が  
活かせる!



## 企業情報

|          |                                                                       |      |                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| 本社所在地    | 〒720-0077<br>広島県福山市南本庄3丁目4番27号                                        | 最寄駅  | JR福山駅 徒歩15分             |
| 設立       | 2003年9月                                                               | 従業員数 | 459名 (男性 227名 / 女性232名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.vessel-hotel.jp">https://www.vessel-hotel.jp</a> |      |                         |



## POINT

## 事業内容

「あなたと家族と街を愛する」をスローガンに掲げ、5つのオリジナルブランドで全国展開するホテルチェーン。チェーンホテルでありながらその枠にとらわれず、それぞれのホテルがお客様のために独創的で魅力的なサービスを提供しており、様々なシーンでお客様より高い評価をいただいております。



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

OJTによる細かい指導とフォローアップ体制。責任者による定期的な面談の実施。



## POINT

## 仕事のやりがい

従業員それぞれが「こんなことできたいいな」「あったらいいな」というアイデアを形にできる風土と制度があるので、正解と限界のないサービス業の世界において、自分なりのおもてなしを実現させることができ、お客様からその反応を直接受け取れることが何よりもやりがいに繋がります。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

産前産後、育児、介護休業制度とその後の時短勤務制度の充実。リフレッシュ休暇は100%取得。転属や昇格へ立候補できる制度もあり。



## CHECK

## 採用担当者より一言

今年(2023年)の春には、高田馬場(3月)、浅草(4月)への新規開業を予定しております。新規ホテル開業スタッフの一員として、ぜひ私たちと一緒に愛されるホテルづくりをしましょう。



## 募集要項

活かせる

|         |                                                                                |            |          |                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|--|
| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                                                  |            | 職種詳細     | ホテルフロントスタッフ              |  |
| 業務内容    | フロントでの接客業務・電話対応・インターネット予約管理・メール対応・朝食準備・館内清掃などホテルに関する業務を広く行ないます。パソコンを使う業務が多いです。 |            |          |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                            |            | 試用期間     | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都台東区千束1丁目15-1 ベッセルイン浅草 つくばエクスプレス                                             |            | 最寄駅      | つくばエクスプレス浅草駅 徒歩7分        |  |
| 就業時間    | ①7:00～16:00<br>②8:00～17:00<br>③13:00～22:00(すべて実働8時間)                           |            | 休憩時間     | 60分(シフトによって時間帯は異なります)    |  |
|         |                                                                                |            | 残業有無(時間) | あり / 月10時間程度             |  |
| 休日      | 月8～9日(完全シフト制)                                                                  |            | 年間休日     | 100日                     |  |
| 給与条件    | 基本給:210,000円 ※残業代別途支給                                                          |            |          |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 22,000円/月                                                                 | 手当(通勤手当以外) |          |                          |  |
| 昇給      | 年2回                                                                            |            | 賞与       | 年2回(7月・12月)              |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                      |            | 応募要件     | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | 日本語ネイティブでない方は、JLPT(日本語能力試験)N2以上の方                                              |            | 採用方法     | 1次面接(合同就職面接会)→ 最終面接      |  |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

活かせる

|         |                                                                                |            |          |                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|--|
| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                                  |            | 職種詳細     | ホテルフロントスタッフ              |  |
| 業務内容    | フロントでの接客業務・電話対応・インターネット予約管理・メール対応・朝食準備・館内清掃などホテルに関する業務を広く行ないます。パソコンを使う業務が多いです。 |            |          |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                            |            | 試用期間     | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都新宿区高田馬場2丁目17番4号 ベッセルイン高田馬場駅前                                                |            | 最寄駅      | 東京メトロ東西線/東葉高速線高田馬場駅 徒歩2分 |  |
| 就業時間    | ①7:00～16:00<br>②8:00～17:00<br>③13:00～22:00(すべて実働8時間)                           |            | 休憩時間     | 60分(シフトによって時間帯は異なります)    |  |
|         |                                                                                |            | 残業有無(時間) | あり / 月10時間程度             |  |
| 休日      | 月8～9日(完全シフト制)                                                                  |            | 年間休日     | 100日                     |  |
| 給与条件    | 基本給:210,000円 ※残業代別途支給                                                          |            |          |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 22,000円/月                                                                 | 手当(通勤手当以外) |          |                          |  |
| 昇給      | 年2回                                                                            |            | 賞与       | 年2回(7月・12月)              |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                      |            | 応募要件     | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | 日本語ネイティブでない方は、JLPT(日本語能力試験)N2以上の方                                              |            | 採用方法     | 1次面接(合同就職面接会)→ 最終面接      |  |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                |            |          |                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|--|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                  |            | 職種詳細     | ホテルフロントスタッフ(夜勤)          |  |
| 業務内容    | フロントでの接客業務・電話対応・インターネット予約管理・メール対応・朝食準備・館内清掃などホテルに関する業務を広く行ないます。パソコンを使う業務が多いです。 |            |          |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                            |            | 試用期間     | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都台東区千束1丁目15-1 ベッセルイン浅草 つくばエクスプレス                                             |            | 最寄駅      | つくばエクスプレス浅草駅 徒歩7分        |  |
| 就業時間    | ①21:00～翌7:00<br>②22:00～翌8:00<br>(1ヶ月の変形時間労働制/実働9時間)                            |            | 休憩時間     | 60分(シフトによって時間帯は異なります)    |  |
|         |                                                                                |            | 残業有無(時間) | あり / 月10時間程度             |  |
| 休日      | 月10～11日(完全シフト制)                                                                |            | 年間休日     | 120日                     |  |
| 給与条件    | ■月 給:250,000円～<br>【基本給】210,000円<br>【深夜手当】40,000円～ ※残業代別途支給                     |            |          |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 22,000円/月                                                                 | 手当(通勤手当以外) |          |                          |  |
| 昇給      | 年2回                                                                            |            | 賞与       | 年2回(7月・12月)              |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                      |            | 応募要件     | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | 日本語ネイティブでない方は、JLPT(日本語能力試験)N2以上の方                                              |            | 採用方法     | 1次面接(合同就職面接会)→ 最終面接      |  |

英語力が  
活かせる!



## 企業情報

本社所在地 〒112-0004 東京都文京区後楽1-1-8 日の丸自動車ビル 最寄駅 JR水道橋駅東口・西口 徒歩3分

設立 1981年5月 従業員数 465名 (男性 421名 / 女性44名)

企業HP/URL <https://limo-hinomaru.jp/>



## POINT

## 事業内容

- ・一般乗用旅客運送事業(ハイヤー、タクシー)
- ・旅行企画販売事業
- ・自動車運行管理請負事業
- ・車両管理請負事業
- ・民間車検整備工場事業
- ・ガソリンスタンド事業
- ・自動車部品販売事業



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- ・新卒社員研修、中途社員研修
- ・アテンダント研修(二種免許取得・地理対策・車両教習・接遇)
- ・指導社員制度
- ・英会話研修
- ・資格取得支援(運行管理・東京都地域通訳案内士・東京シティガイド検定・東京観光タクシードライバー研修)



## POINT

## 仕事のやりがい

- ・当社では従来通りのハイヤーサービスだけではなく、新たな社会環境に沿ったサービスを日々模索しております。その中で当社が行っている事は職種を問わず、全社員が参加するアイデアスクエアという企画の実施がございます。役職などに関係なく、全社員が平等に新事業提案や業務改善のアイデアを出し合っております。
- ・優秀な提案は会社をあげて支援し、実現に至るまで実行します。このような新しいことにチャレンジできる環境が常にある事をやりがいに感じています。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・テレワーク制度導入
- ・時差出勤規程あり(8~10時より選択)
- ・有給休暇は1時間単位で取得可能
- ・女性の産休、育休取得実績あり



## CHECK

## 採用担当者より一言

- ・就職活動で多くの選択肢の中から、1つの就職先を決めるのは、とても大変な事だと思います。しかし、だからこそ自分のやりたい事や好きなものを、どんどん追求していった欲しいです。・就職活動は、人生の中のターニングポイントだと思いますので、時間が許す限り、様々な企業に触れてみると良いと思います。様々な企業と接点を持つと、今まで自分が知らなかった事が多く発見が出来る、自分の就職活動に対する視野が広がると思います。・その上で日の丸リムジンでやりたい事や興味があるものを見つけたら、是非一度足を運んでみてください。きっと今までになかった新しい出会いや可能性を発見出来ると思います。



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                                                                                                                                                                             | 職種詳細       | ハイヤーアテンダント                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| 業務内容    | ハイヤーアテンダントは、単に車で送迎業務を行うのではなく、安心安全な運転スキルと最高のホスピタリティを持ち、企業役員、海外VIP・政治家・芸能人に上質な接客サービスを提供します。                                                                                                                                   |            |                            |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                         | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。   |
| 勤務地     | 東京都千代田区有楽町1-12-1 新有楽町ビル地下1階、東京都江東区白河4-3-14                                                                                                                                                                                  | 最寄駅        | JR有楽町駅 徒歩1分、半蔵門線清澄白河駅 徒歩8分 |
| 就業時間    | 研修中8:30~16:30/<br>①7:00~18:00②8:00~19:00③9:00~20:00<br>(実働8時間)等24パターン                                                                                                                                                       | 休憩時間       | 3時間                        |
| 休日      | 完全週休2日制・シフト制                                                                                                                                                                                                                | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度               |
| 給与条件    | ①研修中:日給13,000円(交通費込) ②配属後:月給330,000円(交通費込)×6ヶ月保証※未経験者<br>③入社祝い金:配属後100,000円・1年後100,000円支給※未経験者<br>④保証給終了後:〇役員担当ハイヤーアテンダント 270,000円(208,992円+歩合給)~ オフリーハイヤーアテンダント 208,992円+歩合給~<br>固定残業代:月給に含まれる 固定残業代(23,000円/15時間分)※保証給終了後 |            |                            |
| 通勤手当    | 上限あり 28,000円/月 ※保証給終了後                                                                                                                                                                                                      | 手当(通勤手当以外) | 英語手当、ワンボックス手当、ゴルフ手当        |
| 昇給      | 年1回(5月)※会社・個人の業績による                                                                                                                                                                                                         | 賞与         | 年2回(7月、12月)※会社・個人の業績による    |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                                                                                                   | 応募要件       | 未経験,経験者                    |
| 必要経験/資格 | 普通一種免許取得1年以上経過                                                                                                                                                                                                              | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→運転試験    |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

| 職種      | その他 6名以上                                                                                                                                                                                                                        | 職種詳細       | 新卒総合職(ドライバー、法人営業、カスタマーサポート、総務人事、経理等、<br>社業発展のための業務全般) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 新卒総合職として、様々な部署にて経験をつんでいただきます。2年目以降は、目指したいキャリアを形成していただくコース。<br>ドライバー、法人営業、カスタマーサポート、総務人事、経理等。                                                                                                                                    |            |                                                       |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                             | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                              |
| 勤務地     | 東京都江東区扇橋1-2-17 HLC扇橋ビル、東京都千代田区有楽町1-12-1 新有楽町ビル地下1階、東京都北区豊島5-2-3 新有楽町ビル地下1階                                                                                                                                                      | 最寄駅        | JR錦糸町駅からバス(石島駅)徒歩2分、JR有楽町駅 徒歩3分、JR王子駅からバス(豊島六丁目) 徒歩3分 |
| 就業時間    | 【研修期間中】8:30~16:30、9:00~18:00(土日祝休)<br>【研修期間終了後】配属先の職種によって、勤務時間変動有                                                                                                                                                               | 休憩時間       | 1時間                                                   |
| 休日      | 土日祝日休み(職種によって、シフト制の部門もあり)                                                                                                                                                                                                       | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                                          |
| 給与条件    | 1.四年制大学卒 月給232,000円(基本給:110,000円、役割給:92,000円、固定残業手当/20時間:30,000円) ※残業20時間以上、別途支給<br>2.短大・専門卒 月給227,000円(基本給:110,000円、役割給:88,000円、固定残業手当/20時間:29,000円) ※残業20時間以上、別途支給<br>固定残業代:月給に含まれる 四年制大学卒(30,000円/20時間)、短大・専門卒(29,000円/20時間) |            |                                                       |
| 通勤手当    | 上限あり 28,000円/月                                                                                                                                                                                                                  | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当、残業代(20時間を超過した分を支給)                               |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                                                                                                                                                         | 賞与         | 年2回(7月、12月)                                           |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                                                                                                       | 応募要件       | 新卒                                                    |
| 必要経験/資格 | 普通自動車免許(入社日までに取得)                                                                                                                                                                                                               | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接                                    |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

| 職種      | 事務・管理系 1名以上                                                                                 | 職種詳細       | 経理課長                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 業務内容    | 経理事務全般(同社および関連会社の経理事務)<br>・日々経理~月次・年次決算の実務、決算報告書作成<br>・税務申告・償却資産申告業務など                      |            |                                      |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                         | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。             |
| 勤務地     | 東京都文京区後楽1-1-8 日の丸自動車ビル8階                                                                    | 最寄駅        | JR水道橋駅徒歩3分                           |
| 就業時間    | ①月~木:9:00~18:30<br>②金:9:00~18:00                                                            | 休憩時間       | 11:45~12:45(1時間)                     |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                             | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                         |
| 給与条件    | 月給360,000円(固定残業代20h 46,000円含む)~390,000円(固定残業代20h 50,000円含む)<br>固定残業代:月給に含まれる 超過分は別途支給。      |            |                                      |
| 通勤手当    | 上限あり 28,000円/月                                                                              | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(5,000円~15,000円)、家族手当(子のみ7,000円) |
| 昇給      | 年1回(5月)※会社・個人の業績による                                                                         | 賞与         | 年2回(7月、12月)※会社・個人の業績による              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                   | 応募要件       | 経験者                                  |
| 必要経験/資格 | 税務・償却資産申告書作成業務の実務経験(必須)・日商簿記検定2級(又は同等の実務経験)・経理実務経験10年以上(必須)・会計ソフト使用経験・基本的なPCスキル(Excel・Word) | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→最終面接              |



## 企業情報

|          |                                                                         |      |                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|------|------------------------|
| 本社所在地    | 〒108-0073<br>東京都港区三田1-4-28 16階三田国際ビル                                    | 最寄駅  | 都営大江戸線 赤羽橋駅5分          |
| 設立       | 2002年4月                                                                 | 従業員数 | 160名 (男性 78名 / 女性 82名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.citadines.com/ja">https://www.citadines.com/ja</a> |      |                        |

### POINT 事業内容

アスコット社はシンガポールに本社を置き、世界展開する宿泊施設のオーナー兼オペレーターとして業界をリードする企業のひとつ。  
現在日本では「アスコット」「シタディーン」「lyf(ライフ)」「オークウッド」「サマセット」を、東京、神奈川、京都、大阪、福岡に計21軒展開しています。

### POINT 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社後本社にて行われるオリエンテーションに参加、その後配属先にてOJTが行われます。フロント業務はもちろん、サービスに関する勉強会も不定期に開催され、スキルアップを目指します。

### POINT 仕事のやりがい

弊社では細かい業務分担はなく、一人一人が包括したサービスを提供しているため、お客様から直接感謝の言葉をいただくことが大きなやりがいに繋がります。

### POINT ライフ・ワーク・バランスの取り組み

チームワークを大切に業務に取り組んでいるため、残業はほとんどありません。また産前産後休暇、育児休暇を経て復職された方も多数在籍しており、女性でも長く働ける職場です。

### CHECK 採用担当者より一言

ゲストへのおもてなしを包括的にやりたい方、お客様に喜んでいただけるよう自発的に動ける方は活躍できる職場です。あなたのホスピタリティ精神を当社にて発揮していただき、更なるやりがいを感じてみませんか。



## 募集要項

活かせる！

| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                                            |            | 職種詳細                                                               | フロントスタッフ                       |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 業務内容    | ■ フロント受付、チェックイン・アウト<br>■ 近隣の案内等、お問い合わせ対応<br>■ その他物件管理業務全般                                  |            |                                                                    |                                |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                        | 試用期間       | あり アスコットジャパン3か月 オークウッド6か月 / アスコットジャパンは変更なし、オークウッドは試用期間終了後年次有給休暇を付与 |                                |  |
| 勤務地     | アスコット丸の内東京 東京都千代田区大手町1丁目1-1<br>他アスコット系列、オークウッド系列ホテル                                        |            | 最寄駅                                                                | 各線大手町駅 直結 他アスコット系列、オークウッド系列ホテル |  |
| 就業時間    | 土日含むシフト制)<br>9:00～18:00/10:00～19:00(一例)(実働8時間)                                             |            | 休憩時間                                                               | 例) 12:00～13:00(一例/1時間)         |  |
|         |                                                                                            |            | 残業有無(時間)                                                           | あり / 月5時間程度                    |  |
| 休日      | 週休2日制                                                                                      |            | 年間休日                                                               | 年間休日104日                       |  |
| 給与条件    | 月給220,000円～＋インセンティブ<br>経験により優遇 ※残業代別途支給                                                    |            |                                                                    |                                |  |
| 通勤手当    | 上限あり 40,000円/月                                                                             | 手当(通勤手当以外) |                                                                    |                                |  |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                    |            | 賞与                                                                 | 年1回(3月)                        |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                        |            | 応募要件                                                               | 未経験,経験者                        |  |
| 必要経験/資格 | ■ 日常会話レベルの英語力がある方<br>■ 外国籍の方の場合は日本語が堪能な方(ビジネスレベル)<br>■ お客様の荷物の運搬等があるため、体力のある方<br>※未経験者も歓迎! |            | 採用方法                                                               | 書類選考→1次面接→最終面接                 |  |



## 企業情報

**本社所在地** 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1 Lstay&grow晴海内 **最寄駅** 都営大江戸線 勝どき駅 徒歩8分

**設立** 2000年6月 **従業員数** 121名 (男性 66名 / 女性 55名)

**企業HP/URL** <https://www.kensyu.jp/> <https://www.maxpart.co.jp/harumi/>



## POINT

## 事業内容

ホテルの運営(研修特化型ホテル)  
貸し会議室の運営  
オンライン配信サポートサービス  
ケータリングサービス  
ホテル・研修施設運営受託サービス



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社から約2ヶ月程度、チューターがついてのOJT研修がメイン。  
一人できる仕事は一つもありませんので、まずは、目指すところの共有と  
働く仲間を知り、商品・サービスを知り、仕事を知ることがスタートです。  
職種ごとに研修計画がありますので、それに基づいて研修・業務を行い、振  
り返りをしていきます。  
わからないことはそのままにせず、先輩や仲間にも何でも聞いてくださいね。



## POINT

## 仕事のやりがい

私たちは、ビジネスにおけるコミュニケーションの価値を高めるべく、研修  
特化型ホテルという独自のビジネスモデルを展開しています。  
お客様の課題や背景を伺い、スタッフ一丸となって、目的に寄り添った提  
案・サービスを提供することで、お客様の期待を超える満足かなえること  
が私たちのやりがいです。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

年間休日116日とホテルの中では休日数が多く、かつ、企業や法人が  
対象の仕事も多いため、ゴールデンウィークや、年末年始など、比較的  
連休の取りやすい環境です(職種によって休みの取りやすい時期はば  
らつきがあります)  
産休育休休暇あり(女性の産休・男性の育児休暇実績あり)



## CHECK

## 採用担当者より一言

独自のビジネスモデルで企業の成長をサポート研修特化型ホテルならではの、提案・サービス・料理を創り、磨き上げ、ともにお客  
様の期待を超える感動を生み出しましょう!



## 募集要項

|         |                                                                                                       |            |                                           |                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | 調理系 2名                                                                                                | 職種詳細       | カンファレンスホテルの調理スタッフ                         |                          |
| 業務内容    | 宿泊されたお客様の朝食・研修利用のお客様の昼食・夕食のほか、パーティ料理の調理業務をおまかせします。<br>若手スタッフも積極的にアイデアを出せるチャレンジングな環境です！                |            |                                           |                          |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員<br>契約社員:半年毎の更新、更新の可能性あり。正社員登用制度あり。                                                           |            | 試用期間                                      | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都中央区晴海3ー8ー1 Lstay&grow晴海                                                                            |            | 最寄駅                                       | 都営大江戸線 勝どき駅徒歩8分          |
| 就業時間    | シフト制(実働8時間)<br>①8時～17時 ②9時～18時 ③11時～20時など                                                             |            | 休憩時間                                      | 1時間                      |
|         |                                                                                                       |            | 残業有無(時間)                                  | あり / 月30時間程度             |
| 休日      | シフトによる(完全週休2日制)                                                                                       |            | 年間休日                                      | 116日                     |
| 給与条件    | 月給 205,000円～<br>基本給 190,000円～ 食事手当10,000円 職務手当5,000円～<br>年収例 年収340万/22歳/入社3年 年収430万/36歳/入社2年 ※残業代別途支給 |            |                                           |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                  | 手当(通勤手当以外) | 正社員のみ:家族手当(配偶者8000円 子2000円)住宅手当(最大30000円) |                          |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                               |            | 賞与                                        | 年2回(業績に応じて)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                             |            | 応募要件                                      | 経験者                      |
| 必要経験/資格 | 調理経験2年以上                                                                                              | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→WEB適性試験(+2次面接)→最終面接         |                          |

## 募集要項

|         |                                                                                                    |            |                                           |                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                                      | 職種詳細       | フロント・サービススタッフ(ホテルオペレーションスタッフ)             |                          |
| 業務内容    | フロントでのチェックイン・チェックアウト対応<br>レストラン・宴会等の館内サービス 研修・準備サポート 受け入れ準備・会議室設営など                                |            |                                           |                          |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員<br>契約社員:半年毎の更新、更新の可能性あり。正社員登用制度あり。                                                        |            | 試用期間                                      | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都中央区晴海3-8-1 Lstay&grow晴海                                                                         |            | 最寄駅                                       | 都営大江戸線 勝どき駅徒歩8分          |
| 就業時間    | 変形労働時間制(シフト制)<br>①9時～18時 ②12時～21時 ③16時～翌11時<br>(ナイト2日間勤務扱い)                                        |            | 休憩時間                                      | ①②1時間 ③3時間               |
|         |                                                                                                    |            | 残業有無(時間)                                  | あり / 月30時間程度             |
| 休日      | シフトによる(完全週休2日制)                                                                                    |            | 年間休日                                      | 年間休日116日                 |
| 給与条件    | 月給 190,000円～<br>月給 180,000円～ 食事手当10,000円 職務手当 ～10,000円<br>年収例 360万/25歳/入社2年 400万/28歳/入社4年 ※残業代別途支給 |            |                                           |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 正社員のみ:家族手当(配偶者8000円 子2000円)住宅手当(最大30000円) |                          |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                            |            | 賞与                                        | 年2回(業績に応じて)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                          |            | 応募要件                                      | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 特になし 接客の経験ある方歓迎                                                                                    | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→WEB適性試験(+2次面接)→最終面接         |                          |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                                                    |            |                                           |                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | 営業系 1名                                                                                                             | 職種詳細       | カンファレンスホテルの法人営業                           |                          |
| 業務内容    | 企業の人事担当者、セミナー企画担当者に対して、ホテル空間を利用した研修・イベント開催の提案営業となります。<br>大手顧客からのリピートも多く、提案の幅が広いお仕事です。                              |            |                                           |                          |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員<br>契約社員:半年毎の更新、更新の可能性あり。正社員登用制度あり。                                                                        |            | 試用期間                                      | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都中央区晴海3-8-1 Lstay&grow晴海                                                                                         |            | 最寄駅                                       | 都営大江戸線 勝どき駅徒歩8分          |
| 就業時間    | 9:00～18:00(実働8時間)                                                                                                  |            | 休憩時間                                      | 1時間                      |
|         |                                                                                                                    |            | 残業有無(時間)                                  | あり / 月30時間程度             |
| 休日      | 土日祝日休み(月に1回程度土日出勤があります)                                                                                            |            | 年間休日                                      | 116日                     |
| 給与条件    | 月給295,000円～<br>基本給 200,000円～ 食事手当10,000円 営業手当85,000円(15000円+固定残業代70,000円)<br>固定残業代:月給に含まれる 70000円～/約42時間分 超過分は別途支給 |            |                                           |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                               | 手当(通勤手当以外) | 正社員のみ:家族手当(配偶者8000円 子2000円)住宅手当(最大30000円) |                          |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                            |            | 賞与                                        | 年2回(業績に応じて)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                          |            | 応募要件                                      | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 特になし(営業経験者歓迎)                                                                                                      | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→WEB適性試験(+2次面接)→最終面接         |                          |



## 企業情報

**本社所在地** 〒162-0067 東京都新宿区富久町16-6西倉LKビル2階 **最寄駅** 東京メトロ「新宿御苑前駅」徒歩6分

**設立** 2005年9月 **従業員数** 27名 (男性 12名 / 女性 15名)

**企業HP/URL** <https://www.best1cruise-corp.info/>

POINT **事業内容**

日本最大級の商品数とテーマコンテンツ数を誇るクルーズを中心としたWeb専門の旅行会社です。国内旅行予約サイトの運営も行っており、バスツアーやホテル・旅館、国内旅行パッケージツアー、国内ダイナミックパッケージ等のクルーズ旅行以外の旅行商品も幅広く取り扱っております。

POINT **入社後のフォローアップ体制・研修制度**

OJTを通してお客様からの電話やメールによる問い合わせ対応、クルーズ旅行、国内旅行、飛行機、ホテル等の提案営業、手配や、ホテル・旅館の運営・管理・企画などを通して、社会人としての“基本”を身につけていただきます。

POINT **仕事のやりがい**

- ①夢のあるクルーズという商品を提供しお客様の思い出創りに携わることができること
- ②あらゆる業務に幅広くかかわることができること
- ③主体的に行動することにより、目に見える結果が出て手ごたえを感じることができること

POINT **ライフ・ワーク・バランスの取り組み**

シフト制のため、プライベートに合わせて希望休を取得できます(月上限あり)。また、社員価格でクルーズ乗船することもできます。旅行会社ですので、プライベートで旅行をたくさん楽しんでいただきたいと思います。

CHECK **採用担当者より一言**

何事にも柔軟にスピード感をもって取り組んでいく社員の多い活気にあふれた職場です。未経験でも常に挑戦することを恐れず取り組む姿勢があれば、職歴や年齢に関係なく活躍できます。会社と共に自己成長していきたいというフレッシュなやる気のある方のご応募を心よりお待ちしております！



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                                                                                            | 職種詳細       | カスタマーサクセス                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 業務内容    | お客様からの問い合わせ対応、旅行提案、予約手配、書類作成・クルーズ乗船にてお客様のサポート等                                                                                           |            |                                   |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                      | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。          |
| 勤務地     | 東京都新宿区富久町16-6 西倉LKビル2階                                                                                                                   | 最寄駅        | 東京メトロ「新宿御苑前駅」 徒歩6分                |
| 就業時間    | 9:00~20:00 (交替制、実働8時間)                                                                                                                   | 休憩時間       | 12:00~15:00のうち1時間                 |
|         |                                                                                                                                          | 残業有無(時間)   | あり / 月30時間程度                      |
| 休日      | 1カ月の休日数はその月の「日曜・祝日の日数」に「3日」を加えた日数(シフト制)                                                                                                  | 年間休日       | 年間休日100日以上                        |
| 給与条件    | 月給22万円~35万円 ※経歴・経験など考慮の上、当社規定により決定 固定残業代:月給に含まれる<br>■固定残業代の事例として、月給22万円の場合、月25時間分34,100円を支給想定。超過分は別途支給。<br>※上記はあくまで事例であり、確定でない事をご了承ください。 |            |                                   |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                                                                                           | 手当(通勤手当以外) | 目標達成インセンティブ、住宅手当(2年目以降が対象)、資格取得手当 |
| 昇給      | 年1回                                                                                                                                      | 賞与         | 年2回                               |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                      | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                        |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                                     | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→筆記試験・最終面接           |

## 募集要項

| 職種      | 営業系 1名                                                                                                                                   | 職種詳細       | 新規事業の法人営業/仕入企画           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | インバウンド関連事業の立ち上げ、事業拡大のための法人営業、仕入企画等                                                                                                       |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                      | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都新宿区富久町16-6 西倉LKビル2階                                                                                                                   | 最寄駅        | 東京メトロ「新宿御苑前駅」 徒歩6分       |
| 就業時間    | 9:00~20:00 (交替制、実働8時間)                                                                                                                   | 休憩時間       | 12:00~15:00のうち1時間        |
|         |                                                                                                                                          | 残業有無(時間)   | あり / 月30時間程度             |
| 休日      | 1カ月の休日数はその月の「日曜・祝日の日数」に「3日」を加えた日数(シフト制)                                                                                                  | 年間休日       | 年間休日100日以上               |
| 給与条件    | 月給25万円~40万円 ※経歴・経験など考慮の上、当社規定により決定 固定残業代:月給に含まれる<br>■固定残業代の事例として、月給25万円の場合、月40時間分56,700円を支給想定。超過分は別途支給。<br>※上記はあくまで事例であり、確定でない事をご了承ください。 |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                                                                                           | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(2年目以降が対象)、資格取得手当    |
| 昇給      | 年1回                                                                                                                                      | 賞与         | 年2回                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                      | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                                     | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→筆記試験・最終面接  |

## 募集要項

| 職種      | 企画・マーケティング 1名                                                                                                                            | 職種詳細       | Webマーケティング/仕入企画          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | 広告戦略の立案、広告費の予算管理、販促キャンペーンの企画、仕入先との交渉対応等                                                                                                  |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                      | 試用期間       | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都新宿区富久町16-6 西倉LKビル2階                                                                                                                   | 最寄駅        | 東京メトロ「新宿御苑前駅」 徒歩6分       |
| 就業時間    | 9:00~20:00 (交替制、実働8時間)                                                                                                                   | 休憩時間       | 12:00~15:00のうち1時間        |
|         |                                                                                                                                          | 残業有無(時間)   | あり / 月30時間程度             |
| 休日      | 1カ月の休日数はその月の「日曜・祝日の日数」に「3日」を加えた日数(シフト制)                                                                                                  | 年間休日       | 年間休日100日以上               |
| 給与条件    | 月給25万円~40万円 ※経歴・経験など考慮の上、当社規定により決定 固定残業代:月給に含まれる<br>■固定残業代の事例として、月給25万円の場合、月40時間分56,700円を支給想定。超過分は別途支給。<br>※上記はあくまで事例であり、確定でない事をご了承ください。 |            |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                                                                                           | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当(2年目以降が対象)、資格取得手当    |
| 昇給      | 年1回                                                                                                                                      | 賞与         | 年2回                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                      | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒               |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                                                     | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→筆記試験・最終面接  |



## 企業情報

**本社所在地** 〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-1-1 帝国ホテルタワー13階 **最寄駅** 地下鉄日比谷駅 銀座駅 徒歩3分、JR有楽町駅 徒歩5分

**設立** 1990年3月 **従業員数** 280名 (男性 193名 / 女性 87名)

**企業HP/URL** <http://www.imperialhotel-ent.jp/>

## POINT 事業内容

ホテル、レストラン、企業迎賓施設、保養所並びに研修施設等の運営、技術指導を行うことを目的として、株式会社帝国ホテルが100%出資して設立された運営受託会社です。現在、ホテルを都内に2店舗、千葉県に1店舗、レストランを都内に4店舗、茨城県に1店舗の運営を受託しており、さらに新店舗のオープンが決定しています。

## POINT 入社後のフォローアップ体制・研修制度

現場でしっかりとスキルを磨いていただくスタイルのため、入社後は早速配属となります。できることからお任せしていきますが、細かい注意点などは一つひとつ教えていくのでご安心を。また会社支援のもとで資格取得も可能。成長したいあなたの意欲にお応えします。

## POINT 仕事のやりがい

様々なサービスを知り尽くしたお客様に対する接客は、“本物”のスキルが求められます。それをイチから学び、あなた自身も一流と渡り合えるようになるスキルを身につけてください。責任はありますが、成し遂げたときにとっても感謝されることがやりがいの一つです。

## POINT ライフ・ワーク・バランスの取り組み

休日年間118日、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇※女性の産前産後休暇、男性の育児休暇の実績あり。特別休暇5日、正月休暇5日、夏季休暇5日(有給計画消化)。産休・育休後に復職したり、遅い勤務の少ない病院レストランへの異動も可能。将来を見据えて、長く活躍できます。

## CHECK 採用担当者より一言

「ただ料理を作るのではなく…」 「ただ料理を運ぶのではなく…」 お客様に喜んでいただき、人々を笑顔でお迎えし、お客様も笑顔になっていただく…これこそがおもてなしの心であると考えます。「おもてなしのプロフェッショナル」を目指していただきたいと思います。



## 募集要項

|         |                                                                                               |            |                                            |                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 6名以上                                                                               | 職種詳細       | レストランホールスタッフ、フロントスタッフ                      |                         |
| 業務内容    | ホテル、レストランを利用されるお客様への接客です。<br>ホテルフロント、レストランホールは希望適正により決定します。<br>笑顔でお出迎えし満足してお帰り頂く、やりがいのある仕事です。 |            |                                            |                         |
| 雇用形態    | 正社員,契約社員<br>雇用期間:1年 更新の可能性:あり(正社員登用の可能性あり)                                                    | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                   |                         |
| 勤務地     | 事業所5ヵ所 面接後希望考慮の上決定                                                                            | 最寄駅        | 半蔵門、永田町、信濃町、大手町、日本橋のいずれか                   |                         |
| 就業時間    | 実働時間7.5時間(勤務地により異なります)                                                                        | 休憩時間       | 休憩45分(勤務地により異なります)                         |                         |
|         |                                                                                               | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                               |                         |
| 休日      | 公休:週休2日制(104日)                                                                                | 年間休日       | 年間休日113日                                   |                         |
| 給与条件    | 月給200,600円～(基本給189,100+地域手当11,500円)社員登用制度あります。<br>※ハイレベルなレストラン接客経験がある方:月給300,000円～ ※残業代別途支給   |            |                                            |                         |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                          | 手当(通勤手当以外) | 慶弔見舞金、深夜手当、宿泊手当、正月出勤手当(12/31～1/3 1勤務5000円) |                         |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                       |            | 賞与                                         | 年2回(6月、12月)             |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                           |            | 応募要件                                       | 未経験,経験者,新卒              |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                          |            | 採用方法                                       | 1次面接(合同就職面接会)→勤務予定地最終面接 |

## 募集要項

|         |                                                                                                                       |            |                                            |                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 職種      | 調理系 3名                                                                                                                | 職種詳細       | 和食調理スタッフ、洋食調理スタッフ                          |                         |
| 業務内容    | ホテル内レストラン、宴会場で提供するお料理です。<br>経験値により配属先を決定するので、経験が少ない方は料理長のもとスキルアップを、経験豊富な方は技術を活かしてください。                                |            |                                            |                         |
| 雇用形態    | 契約社員<br>雇用期間：1年 更新の可能性：あり(正社員登用の可能性あり)                                                                                | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                   |                         |
| 勤務地     | 「ホテルグランドアーク半蔵門」東京都千代田区隼町、他                                                                                            | 最寄駅        | 「半蔵門駅」1番出口より徒歩2分                           |                         |
| 就業時間    | 実働時間7.5時間<br>シフト例①8:00～16:30②12:30～21:00                                                                              | 休憩時間       | 1時間(勤務地により異なります。)                          |                         |
|         |                                                                                                                       | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                               |                         |
| 休日      | 週休2日制(年間104日)                                                                                                         | 年間休日       | 年間休日113日                                   |                         |
| 給与条件    | 経験者：月給303,050円～(新卒、経験値の少ない方：月給180,000円～+残業代、社員登用制度有)<br>※どちらも年齢・経験を考慮の上決定いたします。<br>固定残業代：月給に含まれる 固定残業時間(79,750円/45時間) |            |                                            |                         |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                                  | 手当(通勤手当以外) | 慶弔見舞金、深夜手当、宿泊手当、正月出勤手当(12/31～1/3 1勤務5000円) |                         |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                                               |            | 賞与                                         | 年2回(6月、12月)             |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険                                                                                                   |            | 応募要件                                       | 経験者、新卒                  |
| 必要経験/資格 | 調理師免許あれば尚可                                                                                                            |            | 採用方法                                       | 1次面接(合同就職面接会)→勤務予定地最終面接 |



## 企業情報

|          |                                                         |      |                          |
|----------|---------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 本社所在地    | 〒163-1419<br>東京都新宿区西新宿3-20-2東京オペラシティタワー19階              | 最寄駅  | 京王新線初台駅 徒歩5分             |
| 設立       | 2000年4月                                                 | 従業員数 | 764名 (男性 384名 / 女性 380名) |
| 企業HP/URL | <a href="http://www.ghm.co.jp">http://www.ghm.co.jp</a> |      |                          |

 POINT 事業内容

食と健康の総合ホスピタリティ企業グリーンハウスグループのホテル事業部です。主な事業内容は、

- ・マネジメント契約によるホテル経営
- ・各種公共施設・宿泊施設の運営管理
- ・PFI 事業、指定管理者制度に基づく施設の運営管理
- ・運営コンサルティング
- ・新規ホテルのアドバイス業務ならびに提案

 POINT 入社後のフォローアップ体制・研修制度

安全衛生教育、中途採用者研修、コンプライアンス研修、通信教育講座、定期的な個人面談等を実施。

 POINT 仕事のやりがい

「人に喜ばれること」がグリーンハウスグループの原点です。ホテルという非日常空間で多種多様なお客様と関わる経験により、ホスピタリティ精神、接客スキル、人間関係の構築等、人としての成長を実感できる仕事です。

 POINT ライフ・ワーク・バランスの取り組み

産休・育休(男性の育休実績有り)  
育児・介護休業、時短勤務制度  
半日有給休暇  
特別有給休暇(慶弔等)  
在宅勤務

 CHECK 採用担当者より一言

会社の名前にもある通り「ホスピタリティ」を何よりも大切にしている会社です。お客様、取引先、スタッフ、スタッフの家族なども含めて「人に喜ばれること」を会社理念に掲げています。新しい仕事との出会いも人との出会いと同様にご縁です。今回のイベントがお互いに良いご縁となれば採用担当者としては何よりの喜びです。



## 募集要項

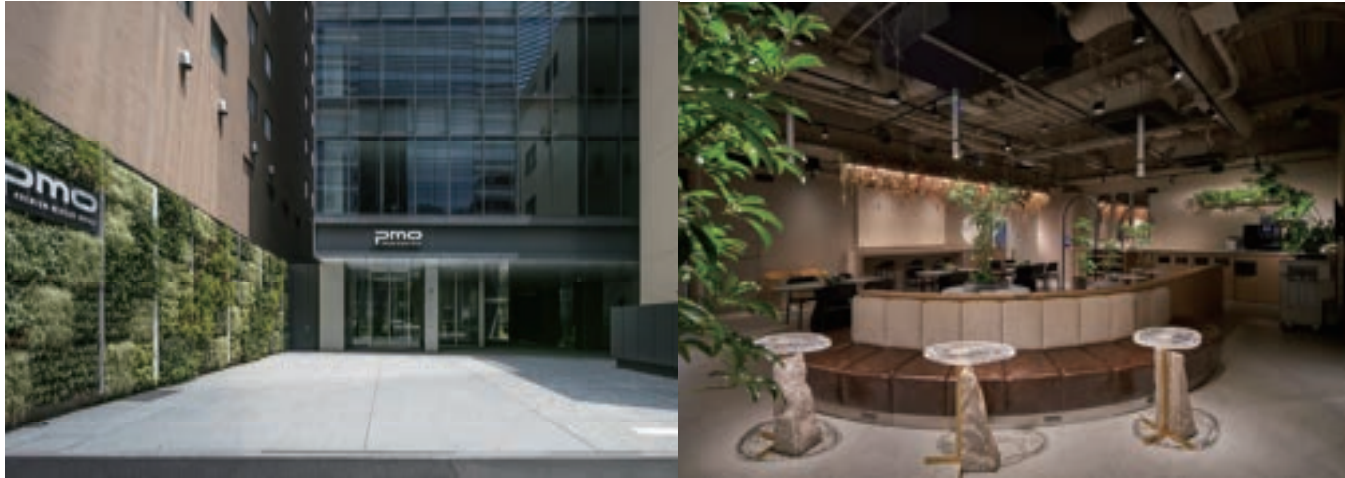
|         |                                                                                      |            |               |                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                        | 職種詳細       | フロント&予約コントロール |                                |
| 業務内容    | チェックイン・チェックアウト対応、予約業務(施設利用問合せ、団体予約受付)、予約金の管理、会計業務等                                   |            |               |                                |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:正社員登用制度あり<br>更新の可能性:あり 3ヶ月更新                                               |            | 試用期間          | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。       |
| 勤務地     | 東京都江東区夢の島2-1-3                                                                       |            | 最寄駅           | JR・りんかい線・東京メトロ有楽町線「新木場」駅徒歩約10分 |
| 就業時間    | 日勤:<br>①9:00～18:00 ②12:00～21:00<br>夜勤:16:00～翌10:00                                   |            | 休憩時間          | 1時間(繁忙時間を避けた時間帯で)              |
|         |                                                                                      |            | 残業有無(時間)      | あり / 月10時間程度                   |
| 休日      | シフト制 週休2日制                                                                           |            | 年間休日          | 年間休日113日                       |
| 給与条件    | ①基本給:210,000～240,000円 別途固定残業代40,000円(残業25時間～22時間相当分)<br>②基本給:180,800円～220,000円 残業代支給 |            |               |                                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                 | 手当(通勤手当以外) |               |                                |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                              |            | 賞与            | 年2回(7月、12月)                    |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険                                                                       |            | 応募要件          | 未経験,経験者                        |
| 必要経験/資格 | 経験者優遇。特に団体手配業務経験者優遇します。<br>PC(Outlook, Excel, Word)操作ができる方。                          |            | 採用方法          | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(本社)         |

## 募集要項

|         |                                                                                           |            |           |                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                                             | 職種詳細       | レストランサービス |                                |
| 業務内容    | BumB東京スポーツ文化館内レストランでのホールサービス業務(セットメニュー、buffet、飲料の提供、会計等)<br>レストランに付帯する売店対応、商品管理(在庫管理、発注等) |            |           |                                |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:正社員登用制度あり<br>更新の可能性:あり 3ヶ月更新                                                    |            | 試用期間      | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。       |
| 勤務地     | 東京都江東区夢の島2-1-3                                                                            |            | 最寄駅       | JR・りんかい線・東京メトロ有楽町線「新木場」駅徒歩約10分 |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②11:30～20:30<br>③12:00～21:00                                               |            | 休憩時間      | 1時間(繁忙時間を避けた時間帯で)              |
|         |                                                                                           |            | 残業有無(時間)  | あり / 月10時間程度                   |
| 休日      | 週休2日制                                                                                     |            | 年間休日      | 年間休日113日                       |
| 給与条件    | ①基本給:185,000～215,000円 別途固定残業代:35,000円(残業22時間～26時間相当分)<br>②基本給:180,800円～220,000円 残業代支給     |            |           |                                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                      | 手当(通勤手当以外) |           |                                |
| 昇給      | 年1回                                                                                       |            | 賞与        | 年2回(7月、12月)                    |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険                                                                            |            | 応募要件      | 未経験,経験者                        |
| 必要経験/資格 | 経験者優遇                                                                                     |            | 採用方法      | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(本社)         |

## 募集要項

|         |                                                                                       |            |                 |                                |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------|
| 職種      | 調理系 1名                                                                                | 職種詳細       | レストランキッチン調理(洋食) |                                |
| 業務内容    | BumB東京スポーツ文化館内レストランでの調理業務、食材管理(在庫管理、発注等)                                              |            |                 |                                |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:正社員登用制度あり<br>更新の可能性:あり 3ヶ月更新                                                |            | 試用期間            | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。       |
| 勤務地     | 東京都江東区夢の島2-1-3                                                                        |            | 最寄駅             | JR・りんかい線・東京メトロ有楽町線「新木場」駅徒歩約10分 |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②10:00～19:00<br>③11:30～20:30                                           |            | 休憩時間            | 1時間(繁忙時間を避けた時間帯で)              |
|         |                                                                                       |            | 残業有無(時間)        | あり / 月10時間程度                   |
| 休日      | 週休2日制(シフト制)                                                                           |            | 年間休日            | 年間休日113日                       |
| 給与条件    | ①基本給:185,000～215,000円 別途固定残業代:35,000円(残業22時間～26時間相当分)<br>②基本給:180,800円～220,000円 残業代支給 |            |                 |                                |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                  | 手当(通勤手当以外) |                 |                                |
| 昇給      | 年1回                                                                                   |            | 賞与              | 年2回(7月、12月)                    |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険                                                                        |            | 応募要件            | 経験者                            |
| 必要経験/資格 | 調理業務3年以上経験している方                                                                       |            | 採用方法            | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接(本社)         |



## 企業情報

**本社所在地** 〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-1-2PMO西新宿6階 **最寄駅** 東京メトロ西新宿駅 徒歩1分

**設立** 2018年2月 **従業員数** 19名 (男性 2名 / 女性 17名)

**企業HP/URL** <https://wjt.jp>



## POINT

## 事業内容

- ・法人事業
- ・一般予約事業
- ・訪日・インバウンド事業
- ・レジャー事業
- ・その他



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

在宅勤務がメインですが最初は出勤して頂き、先輩から1対1で指導を受けながら進めていく予定です。最終的には一人で手配できる能力を上げていきます。また、「アメリカでの研修制度(弊社グループ会社にて)」もあります。



## POINT

## 仕事のやりがい

日本国内、海外のお客様、ベンダーさんと様々な旅行をデザインする仕事は、責任重大で細やかな気配りを必要とされますが、手配した旅行の終了後にいただく、お客様のフィードバックや感謝のコメントなどをいただく瞬間が大きな達成感を得られるときです。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

無給の部分もありますが休暇制度は整っております。  
(1)年次有給休暇・(2)特別休暇・(3)産前産後休業・(4)生理休暇  
(5)育児休業・(6)介護休業・(7)子の看護のための休暇・(8)介護休暇  
(9)母性健康管理のための休暇等・(10)裁判員休暇 等  
有給休暇等は殆どのスタッフが余すところなく利用出来ています。



## CHECK

## 採用担当者より一言

私達はアメリカのIACE TRAVELの日本法人・ワールドジョイントトラベルと申します。  
ビジネスマナーがきちんと出来て素直でやる気のある人材を求めています。  
旅行業務に携わってみたい方、是非一緒にお仕事が出来ればうれしいです。お待ちしております。



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 3名                                                                                                                                                                     | 職種詳細       | 予約手配(日本語・英語対応)                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 業務内容    | 旅行業務全般(見積作成・手配、GDSを利用した予約、営業 等)<br>法人・訪日/インバウンド・団体・レジャー向け                                                                                                                         |            |                                                                    |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                               | 試用期間       | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                           |
| 勤務地     | 東京都新宿区西新宿8-1-2 PMO西新宿                                                                                                                                                             | 最寄駅        | 東京メトロ西新宿駅 徒歩1分                                                     |
| 就業時間    | シフト制<br>①09:00～18:00 ②10:00～19:00 等(実働8時間)                                                                                                                                        | 休憩時間       | ①12:00～13:00 ②13:00～14:00 等(1時間)                                   |
|         |                                                                                                                                                                                   | 残業有無(時間)   | あり / 月5時間程度                                                        |
| 休日      | 土日祝日(シフト制/毎月決定するシフト表に基づき週休2日とする)                                                                                                                                                  | 年間休日       | 年間休日約120日                                                          |
| 給与条件    | 新卒(大学卒・短大・専門卒)/中途採用<br>月給215,000円(①+②)<br>【内訳】①基本給:210,000円 ②在宅手当:5,000円<br>※②試用期間中で通勤する場合は支給致しません<br>※中途採用の給与は要相談。<br>※その他、時間外労働手当・深夜労働手当・資格手当・家族手当などあてはまる場合は支給致します。<br>※残業代別途支給 |            |                                                                    |
| 通勤手当    | 上限あり 25,000円/月 ※通勤の場合                                                                                                                                                             | 手当(通勤手当以外) | 在宅手当(5,000円)、資格手当(5,000円)、<br>家族手当(15,000円/二人目以降は5,000円) ※あてはまる方のみ |
| 昇給      | 年1回(4月)※業績により昇給しない場合あり                                                                                                                                                            | 賞与         | 年2回 ※業績により支給しない場合あり                                                |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                                                                                               | 応募要件       | 未経験,経験者,新卒                                                         |
| 必要経験/資格 | 接客や営業経験・GDS(アマデウス)での手配 等                                                                                                                                                          | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接                                                 |

BOOTH25

## 株式会社UBIQS

ホテル・サービス/IT/不動産

24卒  
OK!



### 企業情報

**本社所在地** 〒107-0052 東京都港区赤坂6-5-28ヴェルディ赤坂3F **最寄駅** 地下鉄千代田線 赤坂駅 徒歩5分

**設立** 2019年4月 **従業員数** 10名 (男性 6名 / 女性 4名)

**企業HP/URL** <https://ubiqs.jp/>



POINT

#### 事業内容

- ・宿泊事業及びホテル・旅館運営/企画のコンサルティング
- ・スペースデザイン
- ・清掃業務
- ・撮影スタジオ・スペース貸運営・管理



POINT

#### 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- ・新卒・中途問わず、入社後1か月間の基礎研修
- ・他社員も含めたケーススタディ研修
- ・人事担当・役員との定期フォローアップ研修



POINT

#### 仕事のやりがい

当社運営施設は基本無人運営で全てコンセプトが異なります。ゲスト様からのご要望に画一的な対応では通用せず、またチャットや電話という相手の表情が見えない中での対応となり、相手の立場で考え行動する力が求められます。数ある選択肢の中から最適解を導き出し、お客様に満足頂ける提案が出来た時は達成感をいただけます。



POINT

#### ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・年間休日115日
- ・テレワークOK【部署によりけりですが、出社・在宅の割合は5:5です】
- ・週2日のシフト休です。繁忙期を除き、特別休暇等と合わせて連休を取得する事も勿論可能です。



CHECK

#### 採用担当者より一言

東京都初の無人ホテル運営を開始した当社UBIQS。現在事業拡大に伴い新たにオペレーション事業部(カスタマーサポート・カスタマーサクセス等)のマネージャー候補・リーダー候補の採用を展開中です。今年の春で設立4年目のスタートアップ。社員平均年齢27歳のフレッシュな会社です。



### 募集要項

活かせる!

|         |                                                                                                     |            |               |                          |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------|--|
| 職種      | 事務・管理系 1名                                                                                           |            | 職種詳細          | オペレーション事業部 マネージャー候補      |  |
| 業務内容    | ・事業計画の策定及び当計画の遂行<br>・CSのクオリティ向上のための各種施策・改善の実行<br>・収益・コスト管理及びそれらに対する各種施策・改善の実行                       |            |               |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員 雇用期間:期間の定め無し                                                                                    |            | 試用期間          | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂2-3-5 赤坂スターゲートプラザ15階                                                                         |            | 最寄駅           | 東京メトロ銀座線・南北線溜池山王駅徒歩1分    |  |
| 就業時間    | 10:00~19:00                                                                                         |            | 休憩時間          | 1時間                      |  |
|         |                                                                                                     |            | 残業有無(時間)      | あり / 月30時間以上             |  |
| 休日      | 週休2日(シフト制)                                                                                          |            | 年間休日          | 年間休日110日                 |  |
| 給与条件    | 330,000円～<br>固定残業代:月給に含まれる<br>■オペレーション事業部 マネージャー候補:75,000円～(40時間) ■オペレーション事業部 リーダー候補:58,000円～(40時間) |            |               |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                      | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(30,000円) |                          |  |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                             |            | 賞与            | 年1回(7月)※ただし業績による         |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                 |            | 応募要件          | 未経験,経験者                  |  |
| 必要経験/資格 | ①コールセンター/カスタマーサービス/カスタマーサクセス/セールス領域でのマネジメント経験<br>②基本的PCスキルがある事(Microsoft Office/googleの各種サービス等)     |            |               |                          |  |
| 採用方法    | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→最終面接                                                                             |            |               |                          |  |

英語力が  
活かせる!

### 募集要項

|         |                                                                                                     |            |               |                          |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------------------|--|
| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                                                       |            | 職種詳細          | オペレーション事業部 リーダー候補        |  |
| 業務内容    | ・カスタマーサポート(ゲスト対応・アルバイト育成)<br>・カスタマーサクセス(オーナーへの宿泊サービスに関する 各種コンサルティング)適性を見て人員配置をします。                  |            |               |                          |  |
| 雇用形態    | 正社員 雇用期間:期間の定め無し                                                                                    |            | 試用期間          | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |  |
| 勤務地     | 東京都港区赤坂2-3-5 赤坂スターゲートプラザ15階                                                                         |            | 最寄駅           | 東京メトロ銀座線・南北線溜池山王駅徒歩1分    |  |
| 就業時間    | 10:00~19:00                                                                                         |            | 休憩時間          | 1時間                      |  |
|         |                                                                                                     |            | 残業有無(時間)      | あり / 月30時間以上             |  |
| 休日      | 週休2日(シフト制)                                                                                          |            | 年間休日          | 年間休日110日以上               |  |
| 給与条件    | 250,000円～<br>固定残業代:月給に含まれる<br>■オペレーション事業部 マネージャー候補:75,000円～(40時間) ■オペレーション事業部 リーダー候補:58,000円～(40時間) |            |               |                          |  |
| 通勤手当    | 上限あり 30,000円/月                                                                                      | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(30,000円) |                          |  |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                             |            | 賞与            | 年1回(7月)ただし業績による          |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                                                 |            | 応募要件          | 未経験,経験者,新卒               |  |
| 必要経験/資格 | カスタマーサービス/カスタマーサクセス/セールスのいずれかの領域で社員としての勤務経験がある方<br>・基本的PCスキルがある事(Microsoft Office/googleの各種サービス等)   |            |               |                          |  |
| 採用方法    | 1次面接(合同就職面接会)→2次面接→最終面接                                                                             |            |               |                          |  |

英語力が  
活かせる!



## 企業情報

|          |                                                                               |      |                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|
| 本社所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿1-23-1かどやホテル                                            | 最寄駅  | JR新宿駅西口徒歩3分           |
| 設立       | 1970年4月                                                                       | 従業員数 | 50名 (男性 27名 / 女性 23名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.kadoya-hotel.co.jp/">https://www.kadoya-hotel.co.jp/</a> |      |                       |



### POINT

#### 事業内容

東京新宿にて、お客様が快適で楽しい時間をすごせますよう、快眠というおもてなしをするホテル、及び季節や旬を感じられる飲食店の運営をしています。



### POINT

#### 入社後のフォローアップ体制・研修制度

まずはトレーナー役の先輩スタッフが丁寧にレクチャー。最初は簡単な作業からはじめ、流れや全体像をつかんでいきましょう。慣れてきたら企画についても学びます。所属部署以外でも行われるキャンペーンなどについて、どんな内容がお客様に好評なのかを体感してください。



### POINT

#### 仕事のやりがい

国内外問わず、お客様のご要望を汲み取り、意向に添えたときは大変感謝されるので、やりがいであり、喜びです。また、試行錯誤の上、自分の考えた企画や、料理でお客様が喜んでもらえたときは達成感があります。



### POINT

#### ライフ・ワーク・バランスの取り組み

- ・シフト制(完全週休2日制)希望休がとりやすい
- ・季節休(連休)年間休日110日
- ・産休、育休、慶弔休暇あり
- ※女性の産休、育休からの復帰、時短勤務実績あり



### CHECK

#### 採用担当者より一言

独立系ホテルだからこそ、部署間との距離感も近く、いろんな意見をダイレクトに通せる環境です。独創的なアイデアを試しやすいため、色々とチャレンジできます。「お客様のために!」「より良いサービスのために!」を日々実践しながら、魅力的なホテルと一緒につくっていきましょう。



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                                                                   | 職種詳細       | ホテルフロント職                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | ホテルフロント業務<br>■チェックイン・アウト対応■予約受付(電話、メール、NET)■周辺施設や宿泊プラン観光スポットのご案内・予約代行<br>■季節コーナーの企画・運用■協力業者様との折衝■在庫管理■レストランのヘルプ |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                             | 試用期間       | あり2ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都新宿区西新宿1-23-1かどやホテル                                                                                           | 最寄駅        | JR新宿駅徒歩3分                |
| 就業時間    | ①夜勤17:00～翌11:00(1出勤2日勤務)<br>②日勤9:00～18:00                                                                       | 休憩時間       | ①仮眠休憩2時間 ②休憩1時間          |
| 休日      | シフト制(完全週休2日制)                                                                                                   | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度             |
| 給与条件    | 月給250,000円(見込夜勤手当込8回分21,000円)<br>別途諸手当<br>・自衛消防資格手当 5,000円 ・語学手当(TOEIC点数による5,000円～10,000円) ※残業代別途支給             |            |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                                            | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(7月)                                                                                                         | 賞与         | 年2回(6月、12月)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                       | 応募要件       | 未経験,経験者                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                                            | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接       |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

| 職種      | 調理系 1名                                                | 職種詳細       | 板前                       |
|---------|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| 業務内容    | スキルに応じて「焼き場」「揚げ場」「刺し場」「煮方」のポジション                      |            |                          |
| 雇用形態    | 正社員                                                   | 試用期間       | あり2ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 新宿区西新宿1-23-1かどやホテル地下1階                                | 最寄駅        | JR新宿駅徒歩3分                |
| 就業時間    | 12:00～22:30 ※休憩最低1時間あり、最長2時間                          | 休憩時間       | ※休憩最低1時間あり、最長2時間         |
| 休日      | 完全週休2日制(月8～10日休み)                                     | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度             |
| 給与条件    | 月給265,000円～<br>【内訳】基本給250,000円 見込残業手当15,000円 ※残業代別途支給 |            |                          |
| 通勤手当    | 全額支給                                                  | 手当(通勤手当以外) |                          |
| 昇給      | 年1回(7月)                                               | 賞与         | 年2回(6月、12月)              |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                             | 応募要件       | 未経験                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                  | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接       |



## 企業情報

**本社所在地** 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-7-15 ホテルかずさや **最寄駅** 新日本橋駅徒歩1分、三越前駅徒歩5分、神田駅徒歩5分、小伝馬町駅徒歩5分

**設立** 1951年2月 **従業員数** 30名 (男性 18名 / 女性 12名)

**企業HP/URL** <https://www.h-kazusaya.co.jp/>



POINT

### 事業内容

創業年の1891年から日本橋にて宿泊業を営んで参りました。江戸の中心である日本橋にて日本旅館を経営し、時代の変遷に出来るべくホテルに形を変え、更に2020年の東京五輪(結果的に2021に延期)に向け、完全建替えを行い新規ホテルとして生まれ変わりました。江戸発祥の地である日本橋の魅力や江戸文化の発信を行い、更に再開発が進む日本橋に新しい歴史を築くべく、お客様と従業員の幸福、そしてホテル業と地域の発展に努力して参ります。



POINT

### 入社後のフォローアップ体制・研修制度

入社後の体制としては、オンザ・ジョブ・トレーニングが中心となります。様々な職種や経験度合にて構成されているため、各自の能力・背景に応じて職場、職種に慣れて頂きます。具体的な業務以外に、弊社が掲げる理念・方針の勉強会やチームビルディングのための団体研修などを用意しております。



POINT

### 仕事のやりがい

ホテル業の魅力はお客様に喜んで頂く事、それを実感して頂くことにあると考えます。ホテルかずさは、創業より132年を迎えておりますが、長きに渡り続いてきたのは、時代の要請に応じて来たことと共に、お客様のご愛顧のお蔭と深く感謝しております。引き継ぐ伝統だけでなく、新しい魅力や歴史を共に、作っていくことがやりがいに繋がる事になればと考えます。



POINT

### ライフ・ワーク・バランスの取り組み

様々なご希望を持つお客様に対応するべく、自動チェックイン機の導入や、新しい設備を用意して、合理化に努めております。社員の皆様には、出来るだけ希望休を取得できるようにシフト調整をしております。



CHECK

### 採用担当者より一言

日本橋の街は再開発が進み、またホテルかずさも新しい街に呼応すべく変化の過渡期にございます。変化に適応することは難しい一面もありますが、時代の要請に答えるべく、それを楽しんで、共にチャレンジして参りましょう。



## 募集要項

活かせる!

|         |                                                                     |            |                                     |                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                       | 職種詳細       | ホテルの宿泊サービス対応(フロント業務)                |                    |
| 業務内容    | ご来店頂くお客様のお出迎え、お見送りとなります。<br>チェックイン/アウト業務だけでなく、お客様のご要望にお応え頂くことがあります。 |            |                                     |                    |
| 雇用形態    | 正社員                                                                 |            | 試用期間                                | あり3ヶ月              |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋本町4-7-15 ホテルかずさや                                           | 最寄駅        | 新日本橋徒歩1分、三越前駅徒歩5分、神田駅徒歩5分、小伝馬町駅徒歩5分 |                    |
| 就業時間    | ①8:00～17:00<br>②10:00～14:00                                         |            | 休憩時間                                | 14:00～15:00        |
|         |                                                                     |            | 残業有無(時間)                            | あり / 月10時間程度       |
| 休日      | シフト制                                                                |            | 年間休日                                | 108日               |
| 給与条件    | 月給190,000～330,000円<br>ご経験とスキルを考慮した上で、待遇は確定させます。 ※残業代別途支給            |            |                                     |                    |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                      | 手当(通勤手当以外) |                                     |                    |
| 昇給      | 年1回                                                                 |            | 賞与                                  | 年2回                |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                 |            | 応募要件                                | 未経験,経験者,新卒         |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                |            | 採用方法                                | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接 |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

活かせる!

|         |                                                                          |            |                                     |                               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 1名                                                            | 職種詳細       | レストランでのホールスタッフ業務                    |                               |
| 業務内容    | レストランでのお客様への接客業務となります。<br>商品の選定や発注、管理、設備メンテナンスなどなど<br>多岐にわたって業務していただきます。 |            |                                     |                               |
| 雇用形態    | 正社員                                                                      |            | 試用期間                                | あり3ヶ月 / ご経験やスキルにより期間の長短ございます。 |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋本町4-7-15 ホテルかずさや                                                | 最寄駅        | 新日本橋徒歩1分、三越前駅徒歩5分、神田駅徒歩5分、小伝馬町駅徒歩5分 |                               |
| 就業時間    | ①6:00～15:00<br>②11:00～21:00<br>③13:00～22:00                              |            | 休憩時間                                | 勤務区分によりますが、1～3時間となります。        |
|         |                                                                          |            | 残業有無(時間)                            | あり / 月10時間程度                  |
| 休日      | シフト制                                                                     |            | 年間休日                                | 108日                          |
| 給与条件    | 月給190,000～330,000円となります。<br>ご経験やスキルに応じて提示内容が変わります。 ※残業代別途支給              |            |                                     |                               |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                           | 手当(通勤手当以外) |                                     |                               |
| 昇給      | 年1回                                                                      |            | 賞与                                  | 年2回                           |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                                      |            | 応募要件                                | 未経験,経験者,新卒                    |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                     |            | 採用方法                                | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接            |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

活かせる！

|         |                                                                          |            |                                     |                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                            | 職種詳細       | ホテルのフロント業務                          |                          |
| 業務内容    | ホテルのフロント業務です。チェックインアウト業務だけでなく、お荷物のお預かり、お客様からの要望のまとめ日々の売上集計など多岐にわたっております。 |            |                                     |                          |
| 雇用形態    | 契約社員,アルバイト 雇用期間:1年更新 更新可能性:あり                                            |            | 試用期間                                | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。 |
| 勤務地     | 東京都中央区日本橋本町4-7-15 ホテルかずさや                                                | 最寄駅        | 新日本橋徒歩1分、三越前駅徒歩5分、神田駅徒歩5分、小伝馬町駅徒歩5分 |                          |
| 就業時間    | シフト制 ①8:00～17:00②13:00～22:00                                             |            | 休憩時間                                | 1時間                      |
|         |                                                                          |            | 残業有無(時間)                            | なし                       |
| 休日      | シフト制                                                                     |            | 年間休日                                | 108日                     |
| 給与条件    | 給与(月給):190,000～280,000円<br>給与(時給):1200～1350円 ※残業代別途支給                    |            |                                     |                          |
| 通勤手当    | 上限あり 20,000円/月                                                           | 手当(通勤手当以外) |                                     |                          |
| 昇給      | 年1回                                                                      |            | 賞与                                  | 年2回                      |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,企業年金基金,退職金制度                                         |            | 応募要件                                | 未経験,経験者                  |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                     |            | 採用方法                                | 1次面接(合同就職面接会)→最終面接       |

英語力が  
活かせる!



## 企業情報

## 本社所在地

〒102-0082  
東京都千代田区一番町27-2理工図書ビル4階

## 最寄駅

半蔵門駅 徒歩1分

## 設立

1963年12月

## 従業員数

16名 (男性 10名 / 女性 6名)

## 企業HP/URL

<http://tbpk.co.jp>

## POINT

## 事業内容

- 各種イベントの企画立案・設営等総合プロデュース
- 各種団体旅行の企画・運営及び宿泊等の手配業務
- アトラクションのプランニング・芸能人等の手配
- パーティーレセプタント請負事業
- 人材派遣事業



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

- 入社時には、社会人としての心構えに必要な基本マナー
- 名刺交換の心構え・ビジネスマナー
- 電話対応等、パソコンスキルアップ講習
- OJTにより諸先輩と同行し仕事の流れを習得



## POINT

## 仕事のやりがい

創業60年の歴史を重ねイベント業界を牽引し、実績を積み重ねてきました。  
■イベントづくりに一から十まで「仕事の受注・事務仕事・打合せ・実施・アフターフォローまで」全てに携われる働き方に魅力、やりがいがあります。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

イベント開催日によっては、土曜/日曜に開催することもあるが、平日に振替休日を取得する。  
女性の産休・育児休暇の実績あり。  
テレワーク社内整備を検討中。



## CHECK

## 採用担当者より一言

各種イベントの総合プランニングの分野において常に業界のリーディングカンパニーとして躍進してまいりました。長年の実績のもと各業界より高い信頼を得ております。



## 募集要項

|         |                                                                                         |            |                        |                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| 職種      | 営業系 3名                                                                                  | 職種詳細       | 各種イベントやレセプションの総合プロデュース |                           |
| 業務内容    | 顧客に対するイベント企画・提案から制作・実施運営まで<br>総合プロデュース業務<br>各種団体旅行の企画・運営及び宿泊・交通の手配業務                    |            |                        |                           |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                     |            | 試用期間                   | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。  |
| 勤務地     | 東京都千代田区一番町27番2号 理工図書ビル4階                                                                |            | 最寄駅                    | 半蔵門駅 徒歩1分                 |
| 就業時間    | 10:00～18:00 (実働7時間)                                                                     |            | 休憩時間                   | 12:30～13:30               |
|         |                                                                                         |            | 残業有無(時間)               | あり                        |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                         |            | 年間休日                   | 年間105日以上                  |
| 給与条件    | 基本給:175,440円～218,980円(年齢により基本給の枠組みあり)<br>その他の手当:業務手当7000円 住宅手当:10000円(親元5000円) ※残業代別途支給 |            |                        |                           |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                    | 手当(通勤手当以外) | 資格手当                   |                           |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                 |            | 賞与                     | 年2回(6月、12月)               |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                               |            | 応募要件                   | 未経験                       |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                    |            | 採用方法                   | 1次面接(合同就職面接会)後、来社いただき役員面接 |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                         |            |              |                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------|
| 職種      | 営業系 3名                                                                                  | 職種詳細       | 都内ホテルへのルート営業 |                            |
| 業務内容    | 都内一流ホテルなどで開催されるパーティーにおいて当社のパーティー<br>レセプタント(派遣スタッフ)の提案を行う業務。<br>契約先のホテルがお客様となりルート営業がメイン。 |            |              |                            |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                     |            | 試用期間         | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。   |
| 勤務地     | 東京都千代田区一番町27番2号 理工図書ビル4階                                                                |            | 最寄駅          | 半蔵門駅 徒歩1分                  |
| 就業時間    | 10:00～18:00                                                                             |            | 休憩時間         | 12:30～13:30                |
|         |                                                                                         |            | 残業有無(時間)     | あり / 月10時間程度               |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                         |            | 年間休日         | 年間105日以上                   |
| 給与条件    | 基本給:175,440円～218,980円(年齢により基本給の枠組みあり)<br>その他の手当:業務手当7000円 住宅手当:10000円(親元5000円) ※残業代別途支給 |            |              |                            |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                    | 手当(通勤手当以外) | 資格手当         |                            |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                 |            | 賞与           | 年2回(6月、12月)                |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                               |            | 応募要件         | 未経験                        |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                    |            | 採用方法         | 1次面接(合同就職面接会) → 来社いただき役員面接 |

英語力が  
活かせる!

## 募集要項

|         |                                                                                         |            |                        |                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|---------------------------|
| 職種      | 事務・管理系 3名                                                                               | 職種詳細       | 各種イベントやレセプションの総合プロデュース |                           |
| 業務内容    | 顧客に対するイベント企画・提案から実施運営まで<br>総合プロデュース (社内:手配/事務作業～運営)<br>各種団体旅行の企画・運営及び宿泊・交通の手配業務         |            |                        |                           |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                     |            | 試用期間                   | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。  |
| 勤務地     | 東京都千代田区一番町27番2号 理工図書ビル4階                                                                |            | 最寄駅                    | 半蔵門駅 徒歩1分                 |
| 就業時間    | 10:00～18:00 (実働7時間)                                                                     |            | 休憩時間                   | 12:30～13:30               |
|         |                                                                                         |            | 残業有無(時間)               | あり / 月10時間程度              |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                         |            | 年間休日                   | 年間105日以上                  |
| 給与条件    | 基本給:175,440円～218,980円(年齢により基本給の枠組みあり)<br>その他の手当:業務手当7000円 住宅手当:10000円(親元5000円) ※残業代別途支給 |            |                        |                           |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                    | 手当(通勤手当以外) | 資格手当                   |                           |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                 |            | 賞与                     | 年2回(6月、12月)               |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                               |            | 応募要件                   | 未経験                       |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                                    |            | 採用方法                   | 1次面接(合同就職面接会)→ 来社いただき役員面接 |



| 企業情報     |                                                                             |      |                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 本社所在地    | 〒282-0011<br>千葉県成田市成田国際空港内NCAライン整備ハンガー                                      | 最寄駅  | 芝山鉄道芝山千代田駅 徒歩10分         |
| 設立       | 1978年9月27日                                                                  | 従業員数 | 812名 (男性 663名 / 女性 149名) |
| 企業HP/URL | <a href="https://www.nca.aero/main.html">https://www.nca.aero/main.html</a> |      |                          |

POINT

事業内容

(1) 定期航空運送事業

(2) 不定期航空運送事業及び航空機使用事業

(3) その他付帯事業

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

・OJT

・階層別研修

・管理職研修

・通信教育自己啓発プログラム(NYK通信教育講座)

POINT

仕事のやりがい

航空貨物の市場は世界経済、とりわけ新興国の発展に伴い成長が予想されます。成長市場で多様なニーズを満たし、かつ公共インフラとして安全・安定した輸送を担う仕事は大変ですが、同時にとてもやりがいがあります。NCAは長年培ってきた経験を活かし、世界中のお客様のニーズに合った輸送サービスを提供しています。

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

・テレワーク制度規程あり

・フレックスタイム制度あり(交替制勤務除く)

・有給休暇(1日、半日、時間単位で取得可能)

・季節休暇(年5日)

・産休、育休制度あり

CHECK

採用担当者より一言

私たちは、世界中の人々の役に立つのだという夢と誇りをもって、貨物専用機の安全な運航を通じて、お客様の大切な貨物を届け続けています。今後も国際物流を通して世界に貢献し続けるために、そして、一緒に私たちの夢と誇りを分かち合える人財を求めています。

| 募集要項    |                                                                                               |            |                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 職種      | その他 6名以上                                                                                      |            |                                         |
| 職種詳細    | 事務系総合職 ※業界経験は問いません。英語力を生かして国際物流や航空業界にチャレンジしたい方を募集しています！                                       |            |                                         |
| 業務内容    | 適性を考慮し配属を決定いたします。事業部門(事業企画、マーケティング、日本地区営業等)、生産部門(運航、整備、運送、乗員等)、管理部門(総務、人事、経理等)など多岐にわたります。     |            |                                         |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                           | 試用期間       | なし                                      |
| 勤務地     | 東京都港区浜松町一丁目18番16号住友浜松町ビル2階                                                                    | 最寄駅        | JR浜松町駅 徒歩5分                             |
| 就業時間    | 09:00～17:45(実働7時間45分)                                                                         | 休憩時間       | 12:00～13:00(1時間)                        |
|         |                                                                                               | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                            |
| 休日      | 土日祝日休み(完全週休2日制)                                                                               | 年間休日       | 年間休日120日以上                              |
| 給与条件    | 例)月給262,333円(①+②)<br>【内訳】①基本給:257,000円、②補助費など:5,333円<br>※経験やスキル、前職給与を考慮した上で最終決定致します。 ※残業代別途支給 |            |                                         |
| 通勤手当    | 全額支給                                                                                          | 手当(通勤手当以外) | 家族手当、住宅手当(適用規程あり)                       |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                       | 賞与         | 年2回(7月、12月)予定                           |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度                                                                     | 応募要件       | 未経験、経験者                                 |
| 必要経験/資格 | ビジネスレベルの英語スキル                                                                                 | 採用方法       | 会社説明(合同就職面接会)→書類審査→カジュアル面談→面接(複数回)→最終面接 |

英語力が  
活かせる！



## 企業情報

**本社所在地** 〒144-0041 東京都大田区羽田空港3-3-2 **最寄駅** 京浜急行空港線 羽田空港第1・第2ターミナル駅、東京モノレール 羽田空港第1ターミナル駅 徒歩1分

**設立** 1955年4月 **従業員数** 472名 (男性 210名 / 女性 262名)

**企業HP/URL** <https://airport-restaurant.com/>



## POINT

## 事業内容

- ・飲食店の運営
- ・ラウンジ及び多目的ホールの業務受託運営
- ・弁当類の販売
- ・空港内外への弁当デリバリー及びケータリングサービス



## POINT

## 入社後のフォローアップ体制・研修制度

新入社員研修、フォローアップ研修、階層別研修、管理者養成研修、接遇マナー研修、英会話研修、社外研修、海外研修



## POINT

## 仕事のやりがい

日本の空の玄関口である羽田空港には、国内外からたくさんのお客様がお越しになります。世代や性別、人種や国籍を問わず、多種多様な方々との出会いやコミュニケーションが、私たち自身を成長させてくれます。和・洋・中の各ジャンルの店舗は、素材・調理にこだわった唯一無二の味を創造し、スタッフが一体となってお客様に記憶に残る美味しいお料理とサービスを提供しています。「今日はありがとう」「あなたとお話できてよかった」「おいしかったよ」「新しいメニューも楽しみにしてるね」。そんなお声をいただける喜びを味わえるやりがい、私たちの仕事にはあります。一期一会の出会い、常連様との語らいもこの仕事の醍醐味です。



## POINT

## ライフ・ワーク・バランスの取り組み

有給休暇(入社6か月後、初年度10日)、産前産後、育児、介護、慶弔休暇



## CHECK

## 採用担当者より一言

空港は、それぞれの想いが詰まった大切な時間を共有することができる、とても素敵な場所です。そして多くの人との出会いは、かけがえない財産になっていきます。みなさまの感性と人間力で、訪れてくださったお客さまの心にずっと残るようなおもてなしを、一緒に提供してまいります。みなさまにお会いできることを、心待ちにしております。



## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 5名                                                        | 職種詳細       | 接客・サービス職                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 業務内容    | 当社運営レストラン店舗(和・洋・中ほか)における接客、調理補助業務                                    |            |                                      |
| 雇用形態    | 正社員/嘱託社員/臨時社員 嘱託社員1年間(更新あり)、臨時社員6ヵ月間(更新あり)嘱託社員あり、臨時社員は嘱託社員を経て正社員登用あり |            |                                      |
| 試用期間    | あり3～6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                           |            |                                      |
| 勤務地     | 東京都大田区羽田空港3-3-2                                                      | 最寄駅        | 京浜急行空港線 第1・第2ターミナル駅 徒歩1分             |
| 就業時間    | 基本8.5時間勤務(実働7.5時間/休憩1時間)                                             | 休憩時間       | 1時間                                  |
|         |                                                                      | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                         |
| 休日      | シフト制、週休2日制                                                           | 年間休日       | 年間休日112日                             |
| 給与条件    | 正社員/嘱託社員:月給制170,000～400,000円(前職給与考慮)<br>臨時社員:時給1,200円～<br>※残業代別途支給   |            |                                      |
| 通勤手当    | 上限あり 70,000円/月                                                       | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(語学・防災管理者等の当社指定の資格)、早番・遅番手当、夜勤手当 |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                              | 賞与         | 年2回(6月、12月)                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,企業年金基金,退職金制度                                     |            | 応募要件 未経験,経験者,新卒                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                 | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)筆記試験・適性検査(新卒のみ)→最終面接    |

## 募集要項

| 職種      | 調理系 5名                                                               | 職種詳細       | 調理職                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|
| 業務内容    | 当社運営レストラン店舗(和・洋・中ほか)における調理または接客業務                                    |            |                                    |
| 雇用形態    | 正社員/嘱託社員/臨時社員 嘱託社員1年間(更新あり)、臨時社員6ヵ月間(更新あり)嘱託社員あり、臨時社員は嘱託社員を経て正社員登用あり |            |                                    |
| 試用期間    | あり3～6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                           |            |                                    |
| 勤務地     | 東京都大田区羽田空港3-3-2                                                      | 最寄駅        | 京浜急行空港線 第1・第2ターミナル駅 徒歩1分           |
| 就業時間    | 基本8.5時間勤務(実働7.5時間/休憩1時間)                                             | 休憩時間       | 1時間                                |
|         |                                                                      | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                       |
| 休日      | シフト制、週休2日制                                                           | 年間休日       | 年間休日112日                           |
| 給与条件    | 正社員/嘱託社員:月給制170,000～400,000円(前職給与考慮)<br>臨時社員:時給1,200円～<br>※残業代別途支給   |            |                                    |
| 通勤手当    | 上限あり 70,000円/月                                                       | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(専門調理師ほか)、早番・遅番手当、夜勤手当         |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                              | 賞与         | 年2回(6月、12月)                        |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,企業年金基金,退職金制度                                     |            | 応募要件 未経験,経験者,新卒                    |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                 | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→筆記試験・適性検査(新卒のみ)→最終面接 |

## 募集要項

| 職種      | サービス・接客・販売 5名                                                          | 職種詳細       | 国内線ラウンジスタッフ                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 業務内容    | 当社運営ラウンジ内における受付・接客業務、飲食補充、美化業務、等                                       |            |                                      |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:正社員登用あり 更新の可能性:契約期間6ヶ月/更新あり                                  |            |                                      |
| 試用期間    | あり6ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。                                               |            |                                      |
| 勤務地     | 東京都大田区羽田空港2-6-5 第3旅客ターミナル                                              | 最寄駅        | 京浜急行空港線 第3ターミナル駅 徒歩1分                |
| 就業時間    | 基本8.5時間勤務(実働7.5時間/休憩1時間)<br>シフト例:<br>5:15～13:45、6:00～14:30、12:00～20:30 | 休憩時間       | 1時間                                  |
|         |                                                                        | 残業有無(時間)   | あり / 月10時間程度                         |
| 休日      | シフト制、週休2日制                                                             | 年間休日       | 年間休日112日                             |
| 給与条件    | 月給180,000円～(経験に応じて設定)<br>※残業代別途支給                                      |            |                                      |
| 通勤手当    | 上限あり 70,000円/月                                                         | 手当(通勤手当以外) | 資格手当(語学・防災管理者等の当社指定の資格)、早番・遅番手当、夜勤手当 |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                | 賞与         | 年2回(6月、12月)                          |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,企業年金基金,退職金制度                                       |            | 応募要件 未経験,経験者,新卒                      |
| 必要経験/資格 | 特になし                                                                   | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会)→筆記試験・適性検査(新卒のみ)→最終面接   |

東京諸島  
コーナー

トウショ酒販株式会社(神津島)  
卸売小売業・酒類の製造販売・飲食店の運営

24卒  
OK!



| 企業情報     |                           |      |                    |
|----------|---------------------------|------|--------------------|
| 本社所在地    | 〒100-0601<br>東京都神津島村139-2 | 最寄駅  | 神津島前浜港 徒歩7分        |
| 設立       | 1992年6月29日                | 従業員数 | 8名 (男性 3名 / 女性 5名) |
| 企業HP/URL | http://tousyosyuhan.com   |      |                    |

POINT事業内容

キリンビール、アサヒビール等大手メーカーの特約店をしております。島の焼酎「盛若」の卸売もしており各商品を島の酒販店、小売店に配達したり、伊豆諸島各島の酒販店に卸している事業が主体です。2017年よりクラフトビールの醸造、販売を開始いたしました。クラフトビールを造るにあたり島の地産地消を目指した飲食店も同時に開業しています。

POINT入社後のフォローアップ体制・研修制度

仕事内容に関しては先輩社員、スタッフが丁寧にオペレーションを指導します。

POINT仕事のやりがい

お子様や、年配の方も含めたくさんの方と接するお仕事です。お客様の笑顔やお話が好きな方にはやりがいのある仕事になるはず。また、新規事業を開始していくときに社員の意見や知識を生かして会社を成長させていきます。その際は非一緒に頑張ってくださいませんか？お客様の笑顔＝みんなの笑顔＝社員の笑顔＝会社の成長＝お給料アップや福利厚生の実とつながっていきます。

POINTライフ・ワーク・バランスの取り組み

入社後は休憩時間、休日はリゾートを満喫してください。休憩時間や休日。社用車が空いていれば使用可能です。平均週5日勤務実働8時間、サービス業ですので在宅ワークはございません。勤務時間外であればアルバイトも可能です。

CHECK採用担当者より一言

ポジティブで物事を客観的に見ることが出来る方大歓迎です。



| 募集要項    |                                                                         |            |                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                                           | 職種詳細       | レストランでの業務一般    |
| 業務内容    | Hyuga brewery レストラン(ビアパブ)の業務一般。接客、配膳、オーダー受、ドリンクサー빙、調理補助。デリバリー(徒歩数分のところ) |            |                |
| 雇用形態    | 契約社員 雇用期間:基本1年更新、社員登用あり                                                 | 試用期間       | なし             |
| 勤務地     | 東京都神津島村142-2                                                            | 最寄駅        | 神津島港より7分       |
| 就業時間    | 11:00~23:00 実働8時間 シフト制                                                  | 休憩時間       | 1:30           |
|         |                                                                         | 残業有無(時間)   | なし             |
| 休日      | 週休2日制、シフトにより変動あり                                                        | 年間休日       | 108日以上         |
| 給与条件    | 基本給200,000円<br>出来高で手当が支給されます。<br>※残業代別途支給                               |            |                |
| 通勤手当    | なし                                                                      | 手当(通勤手当以外) |                |
| 昇給      | 12月                                                                     | 賞与         | 現在は繁忙期手当のみ     |
| 社会保険    | 雇用保険、労災保険                                                               | 応募要件       | 未経験、経験者、新卒     |
| 必要経験/資格 | あれば普通自動車                                                                | 採用方法       | 意思確認→実技試験→合否決定 |

英語力が  
活かせる!



企業情報

**本社所在地** 〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古672-3阿古漁港船客待合所内 **最寄駅** ・調布飛行場(新中央航空航空便にて50分)  
・竹芝桟橋(東海汽船客船にて6時間30分)

**設立** 2012年7月2日 **従業員数** 4名(男性 2名 / 女性 2名)

**企業HP/URL** <https://www.miyakejima.gr.jp/#>



POINT

事業内容

三宅島の観光振興を目的としたイベント企画運営及び島外で行われる観光イベントへの出展、観光案内所運営、公式webサイト運営、レンタルサイクル運営、特産品開発及び販売・販売ルート開拓、公共施設運営受託、誘致宣伝ガイドブック発行、SNSを用いた観光PR、三宅島に事業所を有する会員のサポート業務など



POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

観光客を対象とした観光案内所を運営している為、入社初日から電話対応および窓口対応を行っていただきます。しばらくの期間は必要に応じていつでも助けられる様に先輩職員が傍で見守ります。接客、書類作成、会議、事務処理から三宅島の地理、組織体制など覚えることは沢山ありますが、先輩職員が丁寧にレクチャーしますので安心してゆっくりと覚えてください。



POINT

仕事のやりがい

三宅島の行政機関である三宅村役場とコミュニケーションを取りながら、個々のお客様に寄り添う観光案内や特産品販売から、三宅島の経済を左右する様な大規模イベントの企画・運営まで、幅広い業務に携わっていただけます。



POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

定時の17時30分に事務所を閉めて退勤することが多いので、仕事後の時間を有意義に活用いただけます。夏場は陽が沈むまで時間があるので仕事後に釣りに行ったり海に泳ぎに行く職員もいます。夏季・冬季・年末年始休暇、有給休暇など、年間120日前後が休日となります。



CHECK

採用担当者より一言

三宅島観光協会のプロフィールに目を通していただきありがとうございます。私たちの職場では現在4名の職員が働いており、全員が移住者です。島で働く楽しさややりがいから、島で生活するにあたって大変なことなど、気になることがあればお気軽にご相談ください。取り纏わないありのままの体験談をお話させていただきます。



募集要項

|         |                                                                                                                                                |            |               |                           |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------------------|--|
| 職種      | 事務・管理系 2名                                                                                                                                      |            | 職種詳細          | 一般事務を基本とし、イベント企画・運営、電話応対等 |  |
| 業務内容    | 1.PC事務作業・窓口・電話・メール対応・レンタルサイクル運営<br>2.島内外イベント企画運営・ロケーションサービス対応・ツアー企画運営<br>3.編集物制作・発行、特産品開発・製作・販売、WEBサイト更新、SNS発信                                 |            |               |                           |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                            |            | 試用期間          | あり3ヶ月 / 試用期間中の待遇は変わりません。  |  |
| 勤務地     | 東京都三宅島三宅村阿古672-3 阿古漁港船客待合所(ここぼーと)内 三宅島観光協会                                                                                                     |            |               |                           |  |
| 最寄駅     | ・調布飛行場(新中央航空航空便にて50分) ・竹芝桟橋(東海汽船客船にて6時間30分)                                                                                                    |            |               |                           |  |
| 就業時間    | 8:30～17:30                                                                                                                                     | 休憩時間       | 12:00～13:00   |                           |  |
|         |                                                                                                                                                | 残業有無(時間)   | あり / 月5時間程度   |                           |  |
| 休日      | 勤務シフト制。土日祝日の休日数を割り振った月毎のシフト制。                                                                                                                  |            | 年間休日          | 約120日                     |  |
| 給与条件    | ・4年生大学卒初任給例/18万円+住宅手当+交通費(支給額目安:約20～22万円)<br>※賞与は別途6・12月支給。<br>・中途採用/職歴、経験により初任給を設定<br>(例:大卒職歴5年の場合:支給額約23～28万円)<br>※賞与は別途6・12月支給。<br>※残業代別途支給 |            |               |                           |  |
| 通勤手当    | 上限あり                                                                                                                                           | 手当(通勤手当以外) | 住宅手当:40%、資格手当 |                           |  |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                                                                                        |            | 賞与            | 年2回(6月、12月)               |  |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険,退職金制度                                                                                                                      |            | 応募要件          | 未経験,経験者,新卒                |  |
| 必要経験/資格 | officeソフト使用スキル、普通自動車免許(AT限定可)                                                                                                                  |            | 採用方法          | 合同就職面接会 ⇒ 現地(三宅島)最終面接     |  |

英語力が  
活かせる!

東京諸島  
コーナー

八丈ビューホテル株式会社(八丈島)  
宿泊業



| 企業情報     |                                                                       |      |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------|--------------------|
| 本社所在地    | 〒170-0013<br>東京都豊島区東池袋3-9-9 7階                                        | 最寄駅  | JR池袋駅 徒歩10分        |
| 設立       | 1976年                                                                 | 従業員数 | 7名 (男性 3名 / 女性 4名) |
| 企業HP/URL | <a href="http://www.hachijo-v.co.jp/">http://www.hachijo-v.co.jp/</a> |      |                    |

POINT

事業内容

ホテル業

POINT

入社後のフォローアップ体制・研修制度

丁寧な研修がありますのでご安心ください。

POINT

仕事のやりがい

東京都の亜熱帯区八丈島の広大な高台に立ち、雄大な海原を眺める絶景が自慢のお宿。  
島の人々が持つ独特な人間味を生かしたおもてなし、八丈ならではの体験でお客様にフレッシュな感動を味わって頂きたい。  
八丈島の観光を、中心的な存在として支え続けている八丈ビューホテルと一緒に働いてみませんか!!

POINT

ライフ・ワーク・バランスの取り組み

シフト制勤務です。

CHECK

採用担当者より一言

未経験の方、八丈島が大好きな方大募集！  
オンラインでの面接もお受けしております。

An illustration of a person with short hair, wearing a white shirt, sitting at a desk and working on a laptop. The background is a green circular shape.

| 募集要項    |                                                        |            |                              |
|---------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| 職種      | サービス・接客・販売 2名                                          | 職種詳細       | フロント担当                       |
| 業務内容    | ◆フロント業務(チェックインアウト、予約受付管理等)を中心にお客様対応全般                  |            |                              |
| 雇用形態    | 正社員                                                    | 試用期間       | あり3ヶ月 / 3ヶ月の研修期間 基本給210,000円 |
| 勤務地     | 東京都八丈島八丈町大賀郷4422-1                                     | 最寄駅        | 「八丈島空港」から車で5分                |
| 就業時間    | シフト例<br>①6:30～15:30②12:00～21:00<br>③15:00～24:00(実働8時間) | 休憩時間       | 1時間                          |
|         |                                                        | 残業有無(時間)   | あり / 月20時間程度                 |
| 休日      | 季節別変形労働時間制/業務の繁忙期・閑散期に合わせて勤務時間を配分いたします。                | 年間休日       | 年間休日120日                     |
| 給与条件    | 月給230,000円以上<br>固定残業代:月給に含まれる みなし残業20時間/30,600円        |            |                              |
| 通勤手当    | 全額支給                                                   | 手当(通勤手当以外) |                              |
| 昇給      | あり(評価に応じて)                                             | 賞与         | 無                            |
| 社会保険    | 健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険                                    | 応募要件       | 未経験                          |
| 必要経験/資格 | 普通車免 必須                                                | 採用方法       | 1次面接(合同就職面接会・現地ホテルとオンライン面接)  |

英語力が  
活かせる!

### 第3回東京都合同就職面接会 運営事務局

Mail: ADE.JP.kanko-tokyo@jp.adecco.com

TEL: 0120-493-002 受付時間 10:00~18:00 (土日祝日を除く)

<https://kanko-job.jp/>



MEMO

