【初めて「Leaf | からオンラインセミナーを視聴する方】

視聴には、しごとセンターの利用登録番号(8桁の番号)が必須です 番号をお持ちでない方は、事前に、しごとセンターの利用登録をお願いします

 東京しごとセンター、ホームページ
 55歳以上の方>オンライン就職支援サービスのページを開き オンラインセミナーをクリックする



2. オンラインセミナーのページが開いたら、画面をスクロールし オンラインセミナーを視聴する(初めての方)をクリックする



20分程度~

ご視聴方法

東京しごとセンターの登録番号(8桁の番号)をお持ちでは無い方は、<u>ご利用登録</u> 【』をお願い致します。登録番号をお持ちの方は、下記のボタンを押していただき、サービスへ進んでください。

シニアコーナーのオンラインセミナーは研修管理システム「Leaf」を用いて配信いたします。視聴するためには「オンラインセミナーを視聴する(初めての方)」から、希望するセミナーを選択し、「Leaf」の登録をしてください。

オンラインセミナー視聴手順.pdf (PDF:293KB)

※本セミナーは雇用保険の活動実績として認められる場合があります。 (セミナー視聴後、アンケートに回答することで受講確認書を発行いたします)

オンラインセミナーを視聴する(初めての方) >

※初めて「Leaf」からオンラインセミナーを視聴される方

オンラインセミナーを視聴する(2回目以降の方) >

※すでに「Leaf」からオンラインセミナーを視聴されたことがある方

※ご利用には「しごとセンター登録番号」が必要です。
お持ちでない方はこちら

20分程度~

ご視聴方法

東京しごとセンターの登録番号(8桁の番号)をお持ちでは無い方は、<u>ご利用登録</u> ☑ をお願い致します。登録番号をお持ちの方は、下記のボタンを押していただき、サービスへ進んでください。

シニアコーナーのオンラインセミナーは研修管理システム「Leaf」を用いて配信いたします。視聴するためには「オンラインセミナーを視聴する(初めての方)」から、希望するセミナーを選択し、「Leaf」の登録をしてください。

オンラインセミナー視聴手順.pdf (PDF:293KB)

※本セミナーは雇用保険の活動実績として認められる場合があります。 (セミナー視聴後、アンケートに回答することで受講確認書を発行いたします)

オンラインセミナーを視聴する(初めての方) >

※初めて「Lear」からオンラインセミナーを視聴される方

オンラインセミナーを視聴する(2回目以降の方) >

%すでに「Leaf」からオンラインセミナーを視聴されたことがある方

※ご利用には「しごとセンター登録番号」が必要です。<u>お持ちでない方はこちら</u>[/

3. Leaf 研修管理システムのページが開いたら、画面をスクロールすると 視聴可能なセミナーが一覧表示される 希望のセミナーの申込をクリックする

例として、シニアの就活スタートセミナーの申込をクリックする



4. Leaf 講座申込 登録情報の入力画面が開く



5. 登録情報を入力する

登録情報を入力後、確認画面へをクリックする



6. 登録情報の確認をする

登録情報の確認の画面が表示されるので、確認をする 確認後、申込をクリックする

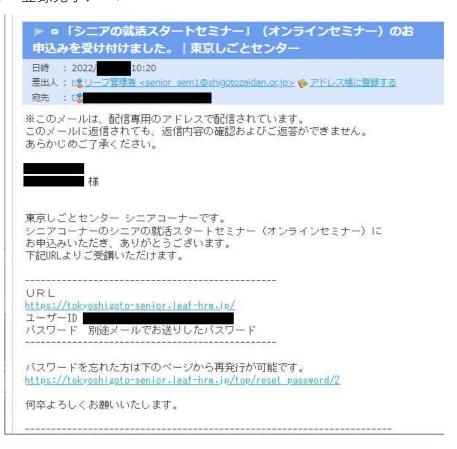
講座申込	
登録情報の入力	登録完了
お申込み講座	
下記講座に申し込みます。よ	おしいですか? アンドラ 東込 一 戻
講座名	シニアの就活スタートセミナー
実施日	2021 /11/01(月)~2041 /12/31(木)
会場名	オンラインセミナー
こ本人様情報	
≉お名前	
生年月日	
*メールアドレス	
	シニアコーナー

7. 登録完了画面が表示される

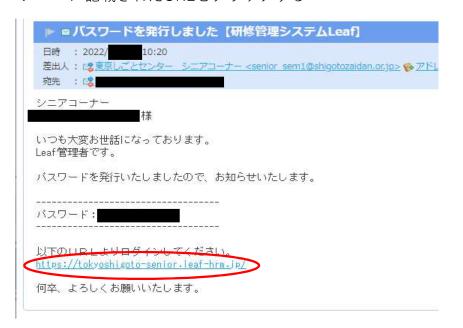
さらに、登録したメールアドレスにメールが2通、送信される



7. 1 登録完了メール



7. 2 パスワード発行通知メール メールに記載されたURLをクリックする



8. Leafにログインする

メールに記載されたURLから、Leafのログイン画面が表示される



ログインID、パスワードを入力し、ログインをクリックする ログインIDは、メールアドレスです



9. Leafの画面でセミナー動画の選択をする ログインすると、利用者TOP画面が表示されるので、スクロールする 画面右端のセミナー動画欄にある▷をクリックする





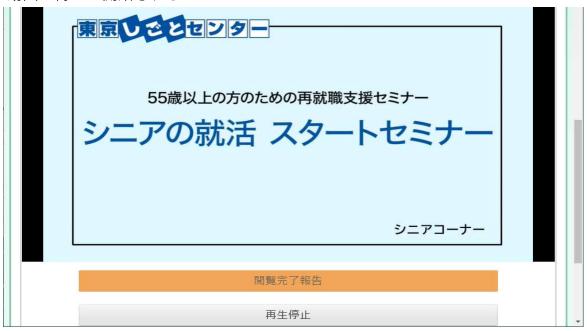
10. 再生を開始する

セミナー動画 閲覧画面が表示されるので、画面をスクロールする 再生開始をクリックする





動画の再生が開始される



11 動画の閲覧終了

セミナー動画 閲覧が終了したら、閲覧完了報告をクリックする ※一時停止は可能ですが、

途中でブラウザを閉じる、もしくはセッション切れの場合、 最初からの受講となります



以下の画面が表示されるので、閉じるをクリックする

開覧完了のご報告、ありがとうございました。 関じるボタンを押下して、画面を聞じてください。

この画面を閉じた後、左上にある「利用者TOP」ボタンを押下すると閲覧完了日が更新されます。 次に聞くべき課題・アンケート・動画・セミナー姿料がある場合は、「閉じる」ボタンを押下するとそちらへ移動します。



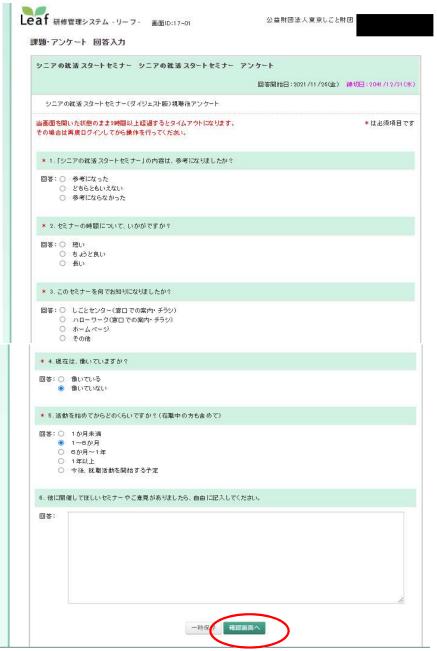
以下の画面が表示され、受講状況が受講済となる 画面をスクロールし、課題・アンケート一覧の 回答入力をクリックする





12. アンケート回答入力

回答入力画面が表示されるので、入力し、確認画面へをクリックする



13. アンケート回答確認

回答確認画面が表示されるので、確認し、回答確定をクリックする



以下の画面が表示されるので、閉じるをクリックする



以下の画面が表示され、修了証欄に修了証ボタンが表示される 修了証ボタンをクリックすると、受講確認書がダウンロードされる



14. 受講確認書出力

ダウンロードされたPDFファイルを開き、印刷する

